

*Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 20/V/09  
Burmistrza Miasta Milanówka  
z dnia 10 marca 2009 roku*

## **REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

Materiały promocyjne przekazywane są do dystrybucji wyłącznie organizatorom projektów, które mają szczególne znaczenie dla promocji miasta Milanówka.

Wniosek, stanowiący *Załącznik nr 1 do Regulaminu*, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45 lub w Biurze Promocji Miasta przy ul. Warszawskiej 32.

Składane wnioski (formularz wniosku do pobrania na stronie [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)) będą rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Milanówka oraz Kierownika Biura Promocji Miasta.

Terminy:

- na rozpatrzenie wniosku - do 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku
- wydanie przyznanych materiałów - do 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku
- Informacje o decyzji, można uzyskać w Biurze Promocji Miasta pod numerami telefonów: 022 499 48 70, 22 392 65 41.
- Materiały są wydawane wyłącznie w godzinach pracy Biura Promocji Miasta (poniedziałek – piątek 9 -17).