

Szczegółowy sposób konsultowania aktów prawa miejscowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, przejrzystości i jawności.
2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miasta Milanówka.
3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Miasta Milanówka, zwane dalej „organizacjami”.
4. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii organizacji, na temat projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej ich działalności statutowej.

Rozdział II

Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji

§ 2

1. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta Milanówka, który określi:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) formę konsultacji,
 - 4) komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Milanówka lub jednostkę organizacyjną gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
2. Ogłoszenie o przystąpieniu do konsultacji projektu nowego aktu prawa miejscowego następuje w formie zamieszczania informacji na stronie internetowej Miasta Milanówka, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w sposób ogólnie przyjęty oraz w formie pisemnej: drogą pocztową lub elektroniczną.

3. Konsultacje mogą mieć formę:
 - 1) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do organizacji, drogą listową lub elektroniczną, w celu wyrażenia przez nie pisemnej opinii na temat projektu,
 - 2) bezpośrednich spotkań z organizacjami.
4. W przypadku konsultacji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 wyznaczony termin do wyrażenia przez organizację opinii nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia opublikowania projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Miasta Milanówka i nie dłuższy niż 21 dni, z zastrzeżeniem terminów wynikających z przepisów szczególnych.
5. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag lub nieobecność na spotkaniu oznacza akceptację zaproponowanych w projekcie uchwały rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. Właściwa komórka lub jednostka organizacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, przekazuje Burmistrzowi Miasta zestawienie zgłoszonych uwag i opinii z przeprowadzonych konsultacji wraz ze zgłoszonymi propozycjami zmian w konsultowanym akcie prawnym.
7. Po przeprowadzeniu przez Burmistrza Miasta analizy zestawienia, określonego w ust. 6, wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia właściwym komisjom rady wraz ze stosownym projektem uchwały.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 3

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.
3. Opinia nie zawierająca informacji o organizacji, która ją zgłasza (opinia anonimowa), nie będzie brana pod uwagę.
4. Zestawienie, o którym mowa w § 2 ust. 6, wraz ze stosownym projektem uchwały, zostaną opublikowane na stronie internetowej Miasta Milanówka i w Biuletynie Informacji Publicznej, w ciągu 14 dni, licząc od dnia zakończenia konsultacji, jednak nie później niż w przeddzień terminu obrad właściwej komisji.