



KARTA USŁUG NR OŚZ/02A

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ZIELENIĄ (OŚZ)

Nazwa usługi: ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA/DRZEW (dotyczy wyłącznie właścicieli nieruchomości, osób fizycznych, na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą)

Odpowiedzialny za daną usługę:

Emilia Parchan – Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią
Zofia Krawczyk – Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią

Nr pokoju: budynek C, parter, pokój nr 1

Nr telefonu: (22) 758-30-61 - wew. 204

Godz. pracy: poniedziałek 8⁰⁰ -18⁰⁰ wtorek-czwartek 8⁰⁰ -16⁰⁰ piątek 8⁰⁰ -15⁰⁰

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **Wypełniony druk zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew** – formularz zgłoszenia dostępny jest w **Punkcie Obsługi Interesanta** lub na stronie internetowej: www.milanowek.pl;
2. **Rysunek lub mapa** określająca usytuowanie drzewa/drzew na nieruchomości
3. **Pisemna zgoda/upoważnienie wszystkich właścicieli** nieruchomości (jeśli jest kilku).

Ustawowe terminy:

1. **W terminie do 21 dni** od dnia wpłynięcia zgłoszenia dokonane zostaną oględzin drzewa/drzew.
2. **14 dni** od oględzin - termin na wydanie sprzeciwu w drodze decyzji administracyjnej; usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.

Tryb odwoławczy: Stronie przysługuje odwołanie w terminie **14 dni** od daty otrzymania decyzji do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie** za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka.

Odbiór decyzji: **wg. ustaleń** – osobiście w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w budynku C (*pokój nr 1*) lub drogą pocztową

Uwagi: Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta (*budynek A, I piętro*) lub w Punkcie Obsługi Interesanta (*budynek C, parter*)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016r., poz. 2134 ze zm);
2. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257).