

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MILANÓWKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

## WYCHOWAWCA

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, Poz. 887).**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a. wykształcenie wyższe – na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub
- b. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
- c. co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

### **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. prowadzenie zajęć wychowawczych, opiekuńczych dla podopiecznych placówki wsparcia dziennego,
2. organizowanie zespołowej nauki własnej, pomoc w nauce,
3. współpraca z pedagogami, psychologami szkolnymi,
4. prowadzenie dokumentacji placówki,
5. praca z rodzicami/opiekunami prawnymi podopiecznych placówki,
6. współdziałanie z pracownikami socjalnymi, kuratorami oraz instytucjami, organizacjami i z osobami zaangażowanymi w pracę z podopiecznymi placówki.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys (CV) ze zdjęciem
- b) List motywacyjny (podpisany odręcznie)
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- d) Kserokopia dowodu osobistego
- e) Oświadczenie o następującej treści:  
„*Ja, niżej podpisany/a oświadczam iż:*
  - *nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona*
  - *wypełniam obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu alimentacyjnego)*
  - *nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe” (odręcznie podpisane).*

- f) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku wychowawcy
- g) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)” (odręcznie podpisane).*
- h) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

#### **4. Inne:**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar:  $\frac{1}{2}$  etatu

Godziny pracy: 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

Inne: odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, dyspozycyjność, odporność na stres.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach.

Oferty należy składać w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty, lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do Ośrodka) do 22.02.2013r. na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41, 05-822 Milanówek z dopiskiem na kopercie: *Wychowawca – nabór.*

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ośrodek zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku, stronie Miasta Milanówka w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41, 05-822 Milanówek.

*Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
/-/  
Elżbieta Ciesielska*