

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Milanówek, w okresie od 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Charakterystyka Gminy (szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie)

1. Powierzchnia miasta Milanówek wynosi 13,52 km². Długość dróg na terenie miasta Milanówka – 111 km.
2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Milanówek wynosi 15.744 osób. Przyrost liczby mieszkańców zameldowanych w okresie 2011 do 2013r. przedstawia tabela Nr 1.
3. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 4000 sztuk
4. Liczba budynków wielorodzinnych – 209 sztuk
5. Liczba miejsc do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej – 75
6. W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost ilości posesji oraz liczby mieszkańców do 3%.
7. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów; 240 l i 1100 l.

Tabela Nr. 1 wzrost liczby mieszkańców (źródło: ewidencja ludności)

Przyrost liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały			
Lata	2011	2012	STAN NA DZIEŃ 25.03.2013
Liczba osób	15 670	15 719	15 744

Uwaga: ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Milanówek, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2011 i 2012 r.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2011 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2012 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	4395,48	4666,5
Papier	275,0	220,4
Szkło	263,0	231,1
Plastik	190,1	202,8
Metale	27,5	52,3
Odpady wielkogabarytowe	180,7	168,0
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	35,8	37,1
Przeterminowane i zbędne leki, baterie i akumulatory, świetlówki	1,4	2,7
Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01)	276,1	327,0

Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.

1. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) (kod 20 03 01) – gromadzone będą w workach. Worki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie letnim (od czerwca do sierpnia) raz na tydzień; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem;
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) gromadzone będą w workach, wprowadza się następujące kolory worków:
 - a) makulatura - worek w kolorze niebieskim, o pojemności 120 l;
 - b) szkło – worek w kolorze białym; o pojemności 60 l;
 - c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym, o pojemności 120 l;
 - d) odpady ulegające biodegradacji ogrodowe i zielone – w dowolnym worku, z wyłączeniem worków, o których mowa wyżej.

Częstotliwość odbierania papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych – raz w miesiącu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem.

Odpady ulegające biodegradacji ogrodowe i zielone będą odbierane z częstotliwością – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie letnim (od czerwca do sierpnia) raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem

Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.

1. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) (kod 20 03 01, 20 01 08) – gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem;
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40). Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowy. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbierania papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych – raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem
3. Odpady ulegające biodegradacji- ogrodowe i zielone (20 02 01) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem

Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

1. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) i zużyte opony (16 01 03) – odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość odbioru – jeden raz w miesiącu. Odbiór odbywać się będzie zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w Punkcie Selektynego Zbierania Odpadów. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów z Punktu. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
2. Przeterminowane leki (20 01 32) – donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 7 punktach (apteki, przychodnie) na terenie Gminy Milanówek. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
3. Zużyte baterie (20 01 33, 20 01 34) donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 3 punktach na terenie Gminy Milanówek oraz w Punkcie Selektynego zbierania Odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
4. Zużyte źródła światła (światłówki, kod odpadu 20 01 21) - donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 2 punktach na terenie Gminy Milanówek oraz w Punkcie Selektynego zbierania Odpadów.

Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

5. Chemikalia (15 01 04, 15 01 10) - dostarczane będą przez mieszkańców do Punktu Selektywnego zbierania Odpadów Komunalnych. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
6. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych(17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) – na indywidualne zgłoszenie do Urzędu Miasta Milanówka, Referatu Ochrony środowiska i Gospodarki Zielenią, bądź bezpośrednio dostarczone przez mieszkańca do PSZOK. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz punkty na terenie gminy Milanówek gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki

Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie (PSZOK), odbywać się będzie w kontenerach i pojemnikach

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego mailem lub faksem. Odpady zbierane w Punkcie:

1. odpady wielkogabarytowe - 2 kontenery o poj. 7 m³;
2. zużyte opony - 1 kontener o poj. 7 m³;
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o poj. 1100 l.
4. odpady zielone – 1 kontener o pojemności 7 m³.
5. chemikalia – 1 pojemnik o pojemności 1100 l.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki/kontenery wyposaża Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w pojemniki punkty na terenie Gminy Milanówek gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki. (wykaz punktów stanowi załącznik Nr)

Pojemniki na leki – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki),

Pojemniki na zużyte baterie – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 4 pojemniki).

Pojemniki na świetlówki – 2 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki).

W ww. pojemniki Wykonawca musi wyposażyć

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

Urządzenia do gromadzenia odpadów, które zapewnia Wykonawca:

Worki – wykonane z folii polietylenowej PEHD o pojemności od 60 l do 120 l, o grubości zapewniającej wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów:

- a) worki czarne na odpady zmieszane i pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów (frakcja mokra) 60 l – 400 tys. sztuk/rok
- b) worki niebieskie o pojemności 120 l – 190 tys. sztuk/rok
- c) worki białe o pojemności 60 l – 190 tys. sztuk/rok
- d) worki żółte o pojemności 120 l – 380 tys. sztuk/rok

Wykonawca zapewni Nielimitowaną ilość worków niezbędną do wykonania przedmiotu Zamówienia.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką co można wrzucać do takiego worka. Worki muszą zawierać logo firmy oraz nazwę gminy (Gmina Milanówek).

Worki będą miały kody kreskowe (naklejane), przypisane do każdej nieruchomości, w celu identyfikacji. W kody kreskowe wyposaża Wykonawca.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn zm.);
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2011 r. poz. 391 z późn. zm.);
- c) Uchwały Nr 231/XXII/2012 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie *regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka*.
- d) uchwałą Nr 265/XXV/XXV/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 26.03.2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi - zwanej dalej „uchwałą”

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne/metal/opakowania wielomateriałowe) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
- b) Realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub email od zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem.
- c) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych

- instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
- d) Dopuszcza się skierowania strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region warszawski. Instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, część VIII, punkt 2, podpunkt 2.4.4.2.,
 - e) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243),
 - f) Gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
3. Na 16 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
4. Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki, nie później niż do 24 czerwca 2013 r.. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do dnia 21 czerwca br. po 5000 szt. worków każdego rodzaju.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów i dostarczenia go do mieszkańców w wersji papierowej oraz do zamawiającego w wersji elektronicznej, w celu zamieszczenia na stronie internetowej miasta www.milanowek.pl. Harmonogramy muszą odzwierciedlać częstotliwość odbioru odpadów wskazaną powyżej.
- a) Harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy.
 - b) Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
 - c) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
 - d) Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
 - e) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

- f) Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - g) Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.
 - h) Wykonawca na własny koszt wykona i prześle właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Stały Harmonogram w formie papierowej w n/w terminach:
 - ✓ Do 24 czerwca 2013 r. za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2013 r.
 - ✓ Do 16 grudnia 2013 r. za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
 - ✓ Do 16 grudnia 2014 r. za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
 - i) Wykonawca dostarczy Stałe Harmonogramy w sposób następujący:
 - ✓ Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub prześle bezpośrednio właścicielowi.
 - ✓ Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy).
 - ✓ Ustalony harmonogram Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej oraz w razie konieczności również rozplakatuje na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Milanówek.
 - j) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
 - k) Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie/wykazie nieruchomości w przypadkach:
 - ✓ Powstania/likwidacji nieruchomości objętej odbiorem.
 - ✓ Zmiany częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości.
 - ✓ Zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości.
- Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i mailem.
- l) Wykonawca w terminie 7 dni prześle Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram/wykaz nieruchomości w wersji elektronicznej w formacie programu Microsoft Excel lub Word.
 - m) Koszt druku harmonogramu oraz jego dostarczenia należy do Wykonawcy.
6. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6.00- 18.00.
 7. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 8. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Milanówka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
 9. Systemem odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje się odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, za każdy miesiąc wykonanej usługi, faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz sprawozdaniem. (sprawozdanie w formie elektronicznej)

11. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów, wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały wystawione odpady komunalne zmieszane lub segregowane.

12. Sprawozdawczość okresowa:

- a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
- b) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy Zamawiającemu w formie papierowej. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi sprawozdanie kwartalne do Systemu Informatycznego.
- c) Wykonawca przedstawi kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (karty przekazania odpadów).
- d) Wykonawca przedstawi kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (karty przekazania odpadów).
- e) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy. W tym celu Wykonawca będzie dołączał uwagi na ten temat do sprawozdań z tras lub będzie przekazywał zgłoszenia w formie raportów. Raport Wykonawca będzie wprowadzał do Systemu Informatycznego Urzędu z użyciem udostępnionego w Systemie formularza oraz z wykorzystaniem udostępnionego konta w Systemie.

13. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- a) W terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres VII, VIII, IX.2013 r.) – wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów;
- b) W terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów oraz wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;

14 W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

- d) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- e) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

15 Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Milanówek,
- b) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) Wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dz. U. z 2013 r., poz. 122)
- d) Udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 15 lipca 2013 r., systemu monitorowania pojazdów, w tym okresie Wykonawca przeszkoli Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania.
- e) Udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 15 lipca 2013 r., systemu identyfikacji i ewidencji worków za pomocą kodów kreskowych.
- f) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
- g) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- h) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- i) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- j) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- k) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- l) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w z związku z realizacją przedmiotu umowy,
- m) Obsługa dostarczonego modułu programu elektronicznego po jego udostępnieniu przez gminę w zakresie sprawozdawczości i nadzoru nad strumieniem odpadów komunalnych.

- n) Wykonanie, co najmniej dwóch akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek z tym że pierwsza z akcji winna się odbyć w 2013r.