

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2014/2015”

CPV

90 62 00 00-9 Usługi odśnieżania ulic

90 63 00 00-2 Usługi usuwania oblodzeń

90 61 00 00-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90 91 10 00-7 Usługi sprzątnia parkingów

90 00 00 00 -7 Usługi odbioru ścieków, usuwania,
odpadów, czyszczenia/ sprzątnia i usługi
ekologiczne

kategoria usług 16 Usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu
nieczystości, usługi sanitarne i podobne

Zamówienie Publiczne nr ZP.271/24/OŚZ/14

Zamawiający:

Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Przygotował:

Zatwierdził:

.....

.....

Milanówek, wrzesień 2014 rok.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

DOKUMENTY PRZETARGOWE:

1. Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 5
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień - załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8
9. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 9
10. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 10

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Milanówka Jerzego Wysockiego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym utrzymaniu ulic i dróg gminnych, ogólnodostępnych terenów publicznych oraz utrzymanie ich w porządku i czystości.

Zakres prac obejmuje:

- zimowe utrzymanie ulic i dróg wraz z chodnikami i zatokami parkingowymi w mieście Milanówku, oraz ogólnodostępnych terenów publicznych;
- opróżnianie koszy ulicznych i utrzymania w czystości i porządku terenu wokół nich;
- utrzymanie w czystości i porządku terenów wokół pojemników na odzież używaną;
- usuwanie odpadów z terenów ogólnodostępnych w granicach miasta (tzw. dzikie wysypiska);
- usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przystosowanych;
- utrzymanie drożności wpustów ulicznych.

Pełen zakres prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania prac przedstawiony jest w Specyfikacji Technicznej – *załącznik nr 1*

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób ciągły.

Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny będzie Wykonawca.

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie o zimowym 2014/2015”
Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany będzie do zapewnienia pełno tygodniowego i całodobowego dyżuru dyspozytorskiego w czasie realizacji zimowego utrzymania dróg.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania czystości powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 2230, poz. 1960).

Wkłady foliowe do koszy ulicznych jak również inne materiały i środki Wykonawca zapewnia na koszt własny.

Długość ulic w mieście Milanówku wynosi około 117,86 km, a powierzchnia chodników wynosi około 89.190m².

Zamawiający podał szacunkowe długości dróg, które mogą ulec zwiększeniu w chwili powstania nowych pasów drogowych. Wzrost do 10% ogólnej długości nowopowstałych, modernizowanych ciągów jezdnych i pieszych oraz przesunięcie w klasyfikacji dróg do wyższej kategorii, nie stanowi zmian rzeczowego zamówienia i nie wpływa na cenę jego realizacji.

Na terenie miasta znajduje się ok. 250 szt. koszy ulicznych. Podana ilość może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w czasie obowiązywania umowy, ale nie więcej niż do 10 szt.

Na terenie miasta znajdują się również pojemniki na odzież w ilości 26 szt. Podana ilość może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w czasie obowiązywania umowy, ale nie więcej niż do 5 szt.

Zamawiający szacuje, iż z terenów ogólnodostępnych Wykonawca w ramach zawartej umowy zbierze 700m³ odpadów. Ze względu na specyfikę powyższych prac Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnych ich ilości, w związku z tym podana wielkość może ulec zmianie - zwiększeniu, bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb.

Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania powyższych prac w maksymalnych ilościach. Zwiększenie ilości prac nie upoważnia Wykonawcy do wynagrodzenia dodatkowego.

Zamawiający będzie wskazywał poprzez „*Polecenie wykonania*” Wykonawcy wymagany zakres prac dotyczący usuwania odpadów z terenów ogólnodostępnych, usuwania ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przystosowanych. Każde „*Polecenie wykonania*” i wykonanie pozostałych prac ujętych w zamówieniu będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony i wystawieniem faktury za wykonane prace.

Realizację zakresu pozostałych prac, jak również zimowego utrzymania czystości Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami w „*Specyfikacji Technicznej*”.

Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym.

Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza) jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odbłaskowymi.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (nazwą) firmy Wykonawcy.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie od dnia 1 grudnia 2014 roku do 30 kwietnia 2015 roku.

Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po 01.12.2014 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się 30.04.2015r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów z terenu miasta Milanówka wydane przez właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady Organ.

Organem wydającym zezwolenia jest regionalny dyrektor ochrony środowiska albo Starosta właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady. Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację złożonego zezwolenia w zakresie terminu obowiązywania zezwolenia jak również obszaru na jaki został wydany.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał bądź wykonuje:

- a) co najmniej 2 zamówienia (usługi) związane z zimowym utrzymaniem dróg, skwerów w mieście;
oraz
- b) co najmniej 2 zamówienia (usługi) związane z ciągłym utrzymaniem (sprzątaniem) dróg, skwerów w mieście.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług głównych należy wskazać co najmniej 2 usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg, skwerów w mieście i co najmniej 2 usługi związane z ciągłym utrzymaniem czystości dróg, skwerów w mieście.

Jeżeli Wykonawca przedstawi mniej niż 2 usługi zimowego utrzymania czystości na terenie miasta oraz 2 usług utrzymania czystości (sprzątania) na terenie miasta będzie to uznane przez Zamawiającego jako nie wywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym jak i ilościowym w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Należy udokumentować ilość wykonanych usług utrzymania czystości (sprzątania) również i zimowego załączając dowody potwierdzające należyte wykonanie bądź wykonywanie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dowodów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w pełni sprawnym i bezpiecznym oraz gwarantującym właściwą jakość wykonywanych robót parkiem maszynowym, w szczególności.

- a) 2 szt. pługopiaskarek,
- b) 4 szt. pługów śnieżnych,
- c) 2 szt. piaskarek,
- d) 2 szt. samojezdnych pługów do płużenia chodników,
- e) 1 szt. samochód ciężarowy o ładowności powyżej 3,5 t,
- f) 3 szt. pojazdów o dopuszczalnej ładowności do 3,5 t,
- g) 1 szt. ładowarka lub koparkoładownica,
- h) 1 szt. zmiatarka uliczna z dwustronnym systemem zmiatania,
- i) 1 szt. mechaniczne urządzenie do czyszczenia chodników,
- j) sprawne środki łączności takie jak: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, telefon fax. oraz pocztę elektroniczną obsługiwane przez uprawnionego dyspozytora i dostępne całodobowo;

Zamawiający określił minimalne wymagane ilości niezbędnego sprzętu.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu potencjału technicznego w zakresie ilościowym parku maszynowego w nim wskazanego w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

oraz osobami

Wykonawca powinien dysponować kadrą pozwalającą na terminowe i należyte wykonanie zamówienia, m.in.:

- a) 1 osobą pełniącą funkcję kierownika posiadającą doświadczenie jako kierownik podobnych usług na przynajmniej jednym zadaniu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta w okresie letnio-zimowym;
- b) minimum 2 osobami pełniącymi funkcję dyspozytorów (obsługujących środki łączności, monitorujących prognozę pogody oraz przyjmujących przez całą dobę zgłoszenia od Zamawiającego lub Straży Miejskiej) posiadającymi doświadczenie na stanowisku dyspozytora/kierownika podobnych usług na przynajmniej jednym zadaniu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta w okresie letnio-zimowym;

oraz

- c) 4-tech pracowników do obsługi koszy ulicznych i utrzymania czystości w mieście;
- d) minimum 8 kierowców uprawnionych do kierowania pojazdami silnikowymi tj. pługiem, pługopiaskarką i piaskarką, posiadających wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) obsługiwanego sprzętu;
- e) Kierowcę samochodu ciężarowego obsługującego zmiatarkę min. 1 osoba posiadająca wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) obsługiwanego sprzętu;
- f) Kierowcę samochodu ciężarowego min. 1 osobę, posiadającą wymaganą kategorię prawa jazdy;
- g) Kierowców – min. 3 osoby, posiadające prawo jazdy min. kategorii B;
- h) Operatora pługów do płużenia chodników min. 2 osoby posiadające m.in. znajomość dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) obsługiwanego sprzętu, a także uprawnienia operatora odśnieżarek mechanicznych lub inne zgodne z przepisami prawa wymagane dla danego rodzaju sprzętu;
- i) Operatora ładowarki/koparkoładowarki min. 2 osoby posiadające uprawnienia operatora ładowarki bądź koparkoładowarki, oraz wymaganą przepisami prawa kategorię prawa jazdy;
- j) Operatora urządzenia do czyszczenia chodników min. 1 osobę posiadającą znajomość dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) obsługiwanego sprzętu.

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem, Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia, w tym osoby mogące zastąpić powyżej wymienione w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby osoba posiadająca uprawnienia do obsługi pojazdów wykorzystywanych przy odśnieżaniu dróg (tj. pługopiaskarki,

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie o zimowym 2014/2015”
pługu śnieżnego, piaskarki) posiadała również odpowiednie uprawnienia do obsługi
zamiatarki.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez
szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz ilości
osób w nim wskazanych w szczególności co do zgodności z wymienionym
w powyższym warunku.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada:

- a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł (dwieście tysięcy zł.);
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości min. 300.000,00 zł, lub zdolność kredytową wykonawcy na wysokość min. 300.000,00 zł.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez
szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww.
warunku, w szczególności:

- a) czy z załączonego dokumentu (polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie) wynika, że został opłacony - jeżeli nie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia,
- b) co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku,
- c) zgodności informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z powyższym warunkiem jakiej wysokości Wykonawca posiada środki finansowe bądź zdolność kredytową.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

4. Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i projekcie umowy poprzez podpisanie projektu umowy z adnotacją „Akceptuję proponowane warunki umowy”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć

Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 3*.
- 2) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykorzystaniem wzoru - *załączniki nr 4*
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 5*
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 6*
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 7*
- 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów a także opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, posiadanie przez inny podmiot ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 3-

8 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

UWAGA!

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (wraz z załączeniem np. stosownej umowy/porozumienia);

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 8*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 9

Wykonawca winien złożyć aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- c) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki, przy czym doświadczenia i sytuacji ekonomicznej nie sumuje się,
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA!!!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na numer faxu (022) 724 80 39.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Tomasz Łyszcz –Kierownik referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią
fax.: (022) 724 80 39
- Aneta Węgrzynowicz –inspektor referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią
fax.: (022) 724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk inspektor ds. zamówień publicznych
fax.: (022) 724 80 39

w godzinach pracy Urzędu Miasta Milanówka.
Strona internetowa Zamawiającego: www.milanowek.pl

9. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **5.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **15.09.2014** roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2014/2015**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczone kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie o zimowym 2014/2015”
Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z dokumentami (rejestr handlowym lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”

- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 niniejszej SIWZ,
- parafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 10*,
- potwierdzenie wniesienia wadium,

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie o zimowym 2014/2015”
wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wykonawca:
NAZWA Firmy
ul.
miejscowość

Zamawiający:
Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie
zimowym 2014/2015”
ZP.271/24/OŚZ/14*

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.09.2014 rok godz. 12³⁰

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu Wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego”- określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Wykonawca określi cenę na podstawie Specyfikacji Technicznej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uwzględniając specyfikę zamówienia.

Wykonawca w oferowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania usługi:

- koszty bezpośrednie (potencjału ludzkiego -robocizny, materiałów użytych do wykonania zamówienia, pracy sprzętu oraz dyżurów),
- koszty robót pomocniczych związanych z zamówieniem oraz
- koszty pośrednie ponoszone przez Wykonawcę oraz wykonania innych prac wymaganych technologią z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia umowy.

Wykonawca określi ryczałtową cenę miesięczną netto. Na podstawie tej ceny i obowiązujących stawek podatku VAT obliczy wartość podatku. Sumując te dwie wartości obliczy miesięczną cenę brutto i uzyskane wartości wpisze w „Formularz oferty”.

„Wartość za całe zamówienie” jest iloczynem ceny miesięcznej i ilości miesięcy obowiązującej umowy, którą należy wpisać do „Formularza oferty” jako cenę za wykonanie całego zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wartość ogólna zamówienia (za całe zamówienie) służy jedynie w celu porównania złożonych ofert i będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.

Oferowana cena miesięczna będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Ceny miesięczne są cenami wiążącymi i będą miały zastosowanie przy rozliczeniach z Wykonawcą i nie będą podlegać żadnym zmianom w czasie trwania umowy

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie o zimowym 2014/2015”
z wyjątkiem zmian przewidzianych w umowie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca może dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie (zasada zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę).

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę miesięczną netto;
- c) w przypadku rozbieżności podanej ceny wyrażonej cyfrą i słownie, Zamawiający za właściwą uzna cenę podaną cyfrą;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12 złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio proporcjonalna liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego.

Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- b) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy posiadanych dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów komunalnych
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie o zimowym 2014/2015”
wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

20. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie terminu:
 - a) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, pisemnie jednak nie później niż trzy dni robocze przed upływem terminu realizacji umowy wskazanym w Poleceniu wykonania bądź w Specyfikacji Technicznej.
 - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła,
 - b) zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca bądź Wykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podmiot trzeci/podwykonawca,
 - c) wystąpienia innych okoliczności, nie dających się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy,
 - d) gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na pozimowe oczyszczenie miasta w terminie przewidzianym w umowie na wniosek Wykonawcy może zostać wyznaczony nowy termin. Powyższa zmiana terminu nie upoważnia do dodatkowego wynagrodzenia.

- 4) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. a)-d) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy.
2. Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy z wyjątkiem pkt.3a).
3. Zamawiający ma pięć dni roboczych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa powyżej i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.
4. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę umowy w tym na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
5. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem pkt. 3a), nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w **punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **15.09.2014** roku, godzina **12¹⁵**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przewidzianym na składanie ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

24. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, pokój nr 5 sala konferencyjna na parterze budynku w dniu **15.09.2014** roku, o godzinie **12³⁰**

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę miesięczną
- oferowaną cenę za całe zamówienie,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

25. Informacje dotyczące Podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody na zawierane umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- 1) powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
- 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
- 4) zmienić podwykonawcę.

Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

Umowa z podwykonawcami musi zawierać min.:

- 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za powierzone usługi, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, nie dłuższy niż wynikający z warunków postawionych przez Zamawiającego,
- 4) warunki płatności (zapłata wynagrodzenia nastąpi po ich odbiorze, termin zapłaty zgodny z zapisami SIWZ w tym zakresie),
- 5) zasady fakturowania i rozliczenia,
- 6) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,

Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni roboczych od jej zawarcia.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia), lub w załączniku do SIWZ poda nazwy (firm)

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie o zimowym 2014/2015” podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/firma), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność, a także podmiot, który składał oddzielną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, od podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi związanej z przedmiotem zamówienia.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi nastąpi po przedstawieniu dowodów (oświadczeń, potwierdzeń przelewów bankowych – Wykonawcy i Podwykonawców) zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.

W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu i zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę podwykonawcy.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia tej informacji.

W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag we wskazanym terminie, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

W przypadku stwierdzenia uczestniczącego w realizacji zamówienia podwykonawcy nie zgłoszonego Zamawiającemu do akceptacji, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, bez ponoszenia obowiązku zapłaty odsetek w wysokości ustawowej, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu, że podwykonawca ten otrzymał wszystkie należne mu kwoty za wykonane usługi.

Rozpoczęcie wykonywania usług przez podwykonawcę może nastąpić po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy potwierdzającej zawarcie przez podwykonawcę umowy ubezpieczenia OC lub polisy potwierdzającej rozszerzenie przez Wykonawcę zakresu ubezpieczenia OC o odpowiedzialność Wykonawcy na wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawców o wartości nie mniejszej niż wartość części zamówienia realizowana przez danego podwykonawcę.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.