

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dalej zwaną ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

## **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”**

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 14.10.2014 roku numer  
340296 -2014**

Zamieszczenie ogłoszenia: [obowiązkowe](#)

Ogłoszenie dotyczy: [zamówienia publicznego](#)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

#### 1.2. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 2.2 Rodzaj zamówienia:

usługi

#### 2.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Milanówka w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą, oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

Usługa objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

1. przesyłek pocztowych nierejestrowanych,
2. przesyłek listowych poleconych,
3. paczek pocztowych,
4. przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/268/14 od 14.10.2014 roku do 24.10.2014 roku (min. 7dni)

5. paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
6. przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
7. w zakresie usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
8. w zakresie przesyłek zwracanych do Nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych operatora pocztowego.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g:

- 1) przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
- 2) przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- 3) przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;

Przez paczki pocztowe rozumie się przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 5,00 kg.

Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:

- 1) art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- 2) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- 3) art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
- 4) art. 198b ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem/,
- 5) art. 83 §3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub w polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem do sądu/,
- 6) art. 168 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego/,
- 7) art. 61f §3 Kodeks wyborczy / urząd gminy może przesłać wyborcy pakiet wyborczy za pośrednictwem operatora wyznaczonego/

oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.

Pełen opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkową ilością przesyłek przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 oraz w kalkulacji cenowej – załącznik nr 3.

Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia, mają charakter szacunkowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od podanych ilości. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

Niewyszczególnione przez Zamawiającego rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy (dostarczonym Zamawiającemu przed zawarciem umowy). Nadanie powyższych przesyłek będzie wynikało z konieczności świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ani rodzaju, wartości czy gabarytu bądź strefy, a także ilości zachowując szczególną staranność w przygotowaniu zamówienia.

Zamawiający szacuje, że liczba przesyłek o których mowa powyżej nie będzie wyższa niż ok. 5 szt. w trakcie realizacji umowy.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj. w:

1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
2. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749);

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/268/14 od 14.10.2014 roku do 24.10.2014 roku (min. 7dni)

3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
  4. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. nr 183, poz. 1795 ze zm.);
  5. międzynarodowych przepisach pocztowych w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., nr 108, poz. 745);
- oraz w Aktach Wewnętrznych Wykonawcy wydanych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529),

Wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę placówek pocztowych w celu należytej realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

W ramach zawartej umowy przez Zamawiającego będą nadawane przesyłki, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego zgodnie z procedurą określoną w aktach prawnych m.in. Kpa, Kpc, PPSA i innych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego o których mowa powyżej, wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art.17 Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 15-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury.

Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju.

Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości świadczonych usług pocztowych, wycenione na podstawie cen określonych w formularzu ofertowym oraz na podstawie cenników.

#### 2.4. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV):*

CPV 64110000-0 – Usługi pocztowe

##### 2.1. *Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:*

nie

##### 2.2. *Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.*

nie

##### 2.4. *Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:*

4 rok

### 3. *INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM*

#### 3.1. *wadium:*

##### *Informacja na temat wadium:*

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **4.000,00** PLN (cztery tysiące złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **24.10.2014** roku do godziny 12<sup>15</sup>.

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie**”

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/268/14 od 14.10.2014 roku do 24.10.2014 roku (min. 7dni)

**krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”** lub w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, a jego kopia w ofercie.

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

### **3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

#### **3.3.1 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. poz. 1529),w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację złożonego dokumentu w zakresie zgodności z określonym powyżej warunkiem.

#### **3.3.2 wiedza i doświadczenie**

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **3.3.3 potencjał techniczny**

*opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3.3.4 osoby zdolne do wykonania

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3.3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3.4. informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

#### 3.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję

#### 3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.4.2

#### 3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:*

##### 3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### *3.4.4 dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:*

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### *4.PROCEDURA*

#### *4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:*

przetarg nieograniczony

#### *4.2.1. Kryteria oceny ofert:*

Najniższa cena

#### *4.3. zmiana umowy*

*przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:*

*Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian*

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość netto umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła. Wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie.
- zmiany przez ustawodawcę przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy, umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.
- zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu "Kalkulacji cenowej", w przypadku zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 29.12.2012 r. poz. 1529) – jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych.
- Ceny określone przez Wykonawcę w "Kalkulacji cenowej" ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub Regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub Regulaminu.
- konieczności świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych przez Zamawiającego rodzaju przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości umowy. Zamawiający przewiduje, że liczba przesyłek o których mowa w zdaniu pierwszym będzie wynosiła ok. 5 szt. w trakcie realizacji umowy;
- zmiany siedziby placówki nadawczej Wykonawcy.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę treści umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.



#### 4.4. Informacje administracyjne

4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Milanówka, ulica Kościuszki 45 w godzinach pracy Urzędu

4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

24.10.2014 roku, godzina 12<sup>15</sup>

Miejsce: w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.

4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.16. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

nie

z up. Burmistrza Miasta Milanówka  
Zastępca Burmistrza Miasta  
-/-  
Michał Stępień