

MILANÓWEK



WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

(zwane dalej WUP)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*prowadzonego na podstawie art. 70¹ – 70⁵ ustawy Kodeks Cywilny
dla zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

NA USŁUGI

**Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowych
w ulicy Promyka (dz. nr ew. 93/4, 94/2 obr. 06-15),
w ulicy bocznej od Bagnistej (dz. nr ew. 78/5 obr. 07-05),
w Milanówku**

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

Milanówek, dnia 25 czerwca 2015 r.

Spis treści:

1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie wykonawcy	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
7. Wykaz oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
10. Termin związania ofertą	9
11. Opis sposobu przygotowania oferty	9
12. Wyjaśnienia treści WUP.....	10
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	11
15. Tryb otwarcia ofert.....	11
16. Opis sposobu obliczenia ceny	12
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
18. Tryb oceny ofert	14
19. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	15
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
21. Umowa i istotne dla stron postanowienia w treści umowy	16
22. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą	16
23. Składanie ofert częściowych	16
24. Oferty wariantowe.....	16
25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	16
26. Zatrudnienie podwykonawców	17
27. Załączniki	17

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Milanówek** (powiat grodziski, woj. mazowieckie, POLSKA)
Kierownik Zamawiającego: **Burmistrz Miasta Milanówka.**
adres Zamawiającego: **05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45**
miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Milanówka (bud. C)**
05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4

tel.: (+48 22) 758 30 61;
fax: (+48 22) 755 81 20;
e-mail: przetargi@milanowek.pl
strona internetowa: <http://www.milanowek.pl>

Godziny urzędowania Zamawiającego:

poniedziałek 8⁰⁰ - 18⁰⁰;
wtorek - czwartek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
piątek 8⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Oznaczenie wykonawcy

Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Postanowienia WUP dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólników spółki cywilnej uznaje się za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie z art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.), dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r, poz. 907, z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy Promyka i bocznej od Bagnistej w Milanówku.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

1. Część I – Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy Promyka (dz. nr ew. 93/4, 94/2 obr. 06-15) długości ok. 350 m. Projektowany wodociąg powinien zostać włączony do istniejących sieci w ulicy Uroczej i Wiatracznej.
2. Część II – Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy bocznej od Bagnistej (dz. nr ew. 78/5 obr. 07-05) długości ok. 150 m.

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub wybraną część.

Mapa katastralna dostępna jest pod adresem internetowym <https://grodzisk.geoportal2.pl/>.

Każda z części przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie projektu budowlanego, spełniającego wymagania określone w przepisach Prawa budowlanego oraz przepisach wykonawczych do ustawy Prawo budowlane;
2. Sporządzenie inwentaryzacji roślinności wysokiej, w miarę potrzeb;
3. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru dla robót budowlanych budowy sieci wodociągowych;
4. Sporządzenie przedmiaru robót budowlanych;
5. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.

Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca będzie przestrzegał zapisów art. 29, 30 i 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do cytowanej ustawy.

Do obowiązku wykonawcy będzie należało:

1. Pozyskanie kopii aktualnej mapy zasadniczej dla celów projektowych;
2. Wystąpienie z wnioskiem do Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., z siedzibą 08-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4, o wydanie Warunków technicznych do projektowania;
3. Zlokalizowanie ewentualnych kolizji projektowanej sieci wodociągowej z istniejącą infrastrukturą techniczną i zaprojektowanie ich rozwiązania;
4. Przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami graficznymi;
5. Przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia obcego, niezwiązanego z potrzebami ruchu drogowego, wraz z wymaganymi załącznikami graficznymi;
6. Uzyskanie innych, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, uzgodnień i zatwierdzeń projektu budowlanego;
7. Uzyskanie zgody właścicieli działek gruntowych, innych niż Gmina Milanówek, na zaprojektowanie i wybudowanie sieci wodociągowej, w miarę potrzeb;
8. Przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Kompletny przedmiot zamówienia, dostarczony Zamawiającemu w formie papierowej, będzie zawierał:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Projekt budowlany | - 4 egz. + 2 kopie |
| 2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót budowlanych | - 3 egz. |
| 3. Przedmiar robót | - 3 egz. |
| 4. Kosztorys inwestorski | - 3 egz. |

Opracowania wymienione powyżej zostaną przekazane Zamawiającemu, także w formie elektronicznej, w postaci zapisu cyfrowego w formacie PDF.

Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru Końcowego wydany przez Zamawiającego.

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

Wykonawca zapewni nadzór autorski przy robotach budowlanych realizowanych na podstawie projektu budowlanego wykonanego w ramach przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowe przedmioty:	71.24.80.00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie, określonym w ofercie wykonawcy. W oferowanym terminie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca uwzględni okres oczekiwania na uzyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami Prawa budowlanego. Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia do 30 listopada 2015 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Posiadają doświadczenie w zakresie projektowania sieci wodociągowych.
 - Dysponują lub będą dysponowali następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Projektant branży sanitarnej** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 12, art. 12a ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
 - Projektant branży sanitarnej (sprawdzający)** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 12, art. 12a ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

- 10) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocenę spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń załączonych do oferty, wg kryteriów – spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do WUP.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymienione powyżej składa każdy z nich. Oświadczenie może być złożone na jednym – wspólnym formularzu;
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć oświadczenie sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WUP.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymienione powyżej składa każdy z nich. Oświadczenie może być złożone na jednym – wspólnym formularzu;
3. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, do oferty należy załączyć Oświadczenie, sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do WUP, potwierdzające doświadczenie w zakresie projektowania sieci wodociągowych.
4. W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć Oświadczenie, sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do WUP.
5. Oświadczenia należy złożyć w oryginale.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 7 WUP. Ponadto mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

1. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty.
2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał umowy regulującej ich współpracę.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zapytania, informacje, zawiadomienia, wyjaśnienia, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Oświadczenia o których mowa w pkt. 7 WUP Wykonawca dostarcza zawsze w formie pisemnej.

Do kontaktów z Wykonawcami, Kierownik Zamawiającego upoważnia następujące osoby:

<i>Imię, Nazwisko:</i>	Joanna Sierpińska
<i>komórka organizacyjna:</i>	referat Technicznej Obsługi Miasta
<i>telefon:</i>	(+48 22) 758 30 61 w. 247
<i>faks:</i>	(+48 22) 755 81 20
<i>e-mail:</i>	joanna.sierpinska@milanowek.pl

<i>Imię, Nazwisko:</i>	Zbigniew Skłodowski
<i>komórka organizacyjna:</i>	referat Technicznej Obsługi Miasta

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

telefon: (+48 22) 758 30 61 w. 245
faks: (+48 22) 755 81 20
e-mail: zbigniew.sklodowski@milanowek.pl

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Rozpoczęcie biegu terminu związania ofertą ustala się zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Oferta może być złożona na obydwie części przedmiotu zamówienia lub na dowolnie wybraną część przedmiotu zamówienia I lub II;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do WUP, podpisany przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika,
- 2) stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania jego osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) oświadczenia wymienione w pkt. 7 WUP.

3. Forma oferty.

- 1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 4) Zaleca się aby stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do WUP i wchodzących następnie w skład oferty były dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
- 5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do WUP miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

- 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Wykonawca nie może także zastrzec dokumentów, których obowiązek udostępniania wynika z ustawowych przepisów o działalności gospodarczej lub innych ustaw;
 - 2) Wykaz dokumentów zastrzeżonych Wykonawca załącza do oferty jako ostatni załącznik zatytułowany „Dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę”, Wykaz dokumentów zastrzeżonych zawiera tytuł/nazwę dokumentu i kolejną stronę(y) oferty, na której został zamieszczony.

12. Wyjaśnienia treści WUP

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków udziału w przetargu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zapytania i wnioski złożone w trzecim dniu poprzedzającym termin składania ofert Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze ujawnionym wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej, na której zostały zamieszczone warunki udziału w przetargu.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przesyłając ją na adres miejsca składania ofert podany w pkt. 1 WUP lub osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Milanówka (budynek C), Milanówek, ul. Spacerowa 4.

do dnia	10 lipca 2015 r.	do godz.	10:00
---------	-------------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

Urząd Miasta Milanówka
05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

**Oferta – zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015
„Projekty budowlane sieci wodociągowej w ul. Promyka i bocznej od Bagnistej,
w Milanówku”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 10.07.2015 r., godz. 11:00

UWAGA

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Milanówka (budynek C), Milanówek, ul. Spacerowej 4

dnia	10 lipca 2015 r.	godz.	11:00
------	-------------------------	-------	--------------

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).

15. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - 1) Stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) Informacje dotyczące oferowanej ceny za przedmiot zamówienia;
4. Informacje podane powyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. W przypadku braku na kopercie danych adresowych Wykonawcy oferta jest przechowywana u Zamawiającego przez okres określony w przepisach o archiwizacji dokumentów.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).
3. Wykonawca w Formularzu Oferty poda cenę za I i/lub II część przedmiotu zamówienia.
4. Brak ceny, podanie ceny zerowej lub przekreślenie określonej części przedmiotu zamówienia oznacza, że wykonawca składa ofertę częściową, na wybraną część zamówienia.
5. Cenę oferty stanowi cena za część przedmiotu zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu otwarcia ofert.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie podstawowe i pośrednie koszty jakie Wykonawca przewiduje ponieść dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:
 - 1) podatki i opłaty celne,
 - 2) pozyskanie map do projektowania,
 - 3) przygotowanie wniosków o wydanie decyzji administracyjnych,
 - 4) uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień projektu budowlanego,
 - 5) koszty badań geotechnicznych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - 3) zawierają cenę nieprzekraczającą kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, na podstawie kryterium:
- a) cena – waga 70%;
 - b) termin realizacji zamówienia – waga 25%;
 - c) koszt nadzoru autorskiego – waga 5%.
- W przypadku gdy wykonawca nie określi kosztu nadzoru autorskiego lub poda koszt zerowy, dla oceny ofert Zamawiający przyjmie koszt nadzoru autorskiego w wysokości 15% ceny oferty.
3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\mathbf{No = Co + To + Kn}$$

gdzie:

No – liczba punktów ocenianej oferty

najniższa oferowana cena

$$\mathbf{Co = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%}$$

najkrótszy termin

$$\mathbf{To = \frac{\text{termin ocenianej oferty}}{\text{najkrótszy termin}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%}$$

najniższy koszt nadzoru autorskiego

$$\mathbf{Kn = \frac{\text{koszt nadzoru autorskiego ocenianej oferty}}{\text{najniższy koszt nadzoru autorskiego}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%}$$

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2-ch miejsc po przecinku wg zasad przyjętych w arytmetyce.

4. Zamawiający udzieli zamówienia na określoną część przedmiotu zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów (**No**).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami udziału w przetargu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności treści oferty z treścią WUP.

Ocena zgodności treści oferty z treścią WUP przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie oraz na podstawie wyjaśnień Wykonawcy.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Oferta z rażąco niską ceną.
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Uzupełnienie oferty

- 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w WUP.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3 a), na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania, po upływie terminu składania ofert.

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

3. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- 1) wskazać osobę lub osoby uprawnione do podpisania umowy,
- 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę lub osoby wskazane do podpisania umowy,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę regulującą ich współpracę.

21. Umowa i istotne dla stron postanowienia w treści umowy

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny;
- 3) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia (pkt 4 WUP) i jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) Będzie zrealizowana w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy;
- 6) Jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w warunkach udziału w przetargu.

22. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi w walucie polskiej, na podstawie Końcowego Protokołu Odbioru i złożonej faktury VAT.

23. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

24. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wszelkie koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ponosi Wykonawca.

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015

26. Zatrudnienie podwykonawców

1. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie zatrudnienia podwykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca w formularzu oferty wykaże zakres prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostawienie tabeli niewypełnionej uznaje się jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców dla wykonania robót budowlanych mają zastosowanie przepisy określone w art. 647¹ ustawy Kodeks cywilny.

27. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 - Informacja Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

WZÓR

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015 na usługi „Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ul. Promyka i bocznej od Bagnistej, w Milanówku”

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Milanówek w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	REGON
1.			
2.			
...			

KORRESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E-mail	

3. Cena oferty

Część I przedmiotu zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy Promyka

1. Cena netto (bez VAT): PLN,
2. Podatek VAT (.....%) PLN,
3. Cena brutto² PLN (słownie: złotych).

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

² Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

WZÓR

Część II przedmiotu zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy bocznej od Bagnistej

1. Cena netto (bez VAT): PLN,
2. Podatek VAT (.....%) PLN,
3. Cena brutto² PLN (słownie: złotych).

4. Termin wykonania zamówienia**Część I przedmiotu zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy Promyka**

Przedmiot zamówienia wykonam(y) w terminie tygodni od daty zawarcia Umowy.

Część II przedmiotu zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy bocznej od Bagnistej

Przedmiot zamówienia wykonam(y) w terminie tygodni od daty zawarcia Umowy.

5. Koszty nadzoru autorskiego**Część I przedmiotu zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy Promyka**

Koszty nadzoru autorskiego wyniosą PLN netto (bez podatku VAT).

Część II przedmiotu zamówienia – Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ulicy bocznej od Bagnistej

Koszty nadzoru autorskiego wyniosą PLN netto (bez podatku VAT).

6. Termin związania oferta

Przedłożona oferta jest ważna przez 30 dni.

7. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

- znana jest mi treść Warunków Udziału w Przetargu
- gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Ofercie i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Warunkach Udziału w Przetargu,
- akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego załączony do WUP,
- w przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. ZAKRES PRAC ZLECONYCH PODWYKONAWCOM

Następujący zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Wyszczególnienie zleconych prac	Nazwa, adres
1		
2		
...		

WZÓR

Załącznik nr 1 do WUP

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015 na usługi „Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ul. Promyka i bocznej od Bagnistej, w Milanówku”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Milanówek w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wyszczególnionych w pkt. 6.2 WUP

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

WZÓR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015 na usługi „Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ul. Promyka i bocznej od Bagnistej, w Milanówku”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Milanówek w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 6.1 WUP

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

WZÓR

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA SIECI WODOCIĄGOWYCH

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015 na usługi „Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ul. Promyka i bocznej od Bagnistej, w Milanówku”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Milanówek w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Wykonałem/wykonaliśmy następujące usługi w zakresie projektowania sieci wodociągowych.

L.p.	Zakres robót (rodzaj i parametry)	Data wykonania		Wartość zamówienia (PLN)	Nazwa i adres Zamawiającego
		początek (data)	zakończenie (data)		
1					
2					
3					

(Wykonawca poda maksymalnie trzy usługi)

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

WZÓR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O DYSPONOWANIU OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne nr ZPU.271/459/TOM/2015 na usługi „Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej w ul. Promyka i bocznej od Bagnistej, w Milanówku”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Milanówek w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 6.1.3) WUP

L.p.	Imię, Nazwisko	Pełniona funkcja	Numer uprawnień budowlanych	Data przyznania
1		Projektant branży sanitarnej		
2		Projektant branży sanitarnej (sprawdzający)		

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data