

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** **(zwana dalej SIWZ)**

## **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej uPzp*

### **NA USŁUGI**

## **Wykonanie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w północno-zachodniej części Milanówka oraz wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego**

Zamówienie publiczne nr ZP.271/12/TOM/15

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowe przedmioty:	71.24.80.00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

*Przygotował:*

.....

*Zatwierdził:*

.....

Milanówek, dnia 7 lipca 2015 r.

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
4. Termin wykonania zamówienia .....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.....	7
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	9
8. Wymagania dotyczące wadium .....	10
9. Termin związania ofertą .....	10
10. Opis sposobu przygotowania ofert .....	10
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
13. Tryb otwarcia ofert.....	13
14. Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	14
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	16
18. Umowa i istotne dla stron postanowienia w treści umowy .....	16
19. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie .....	17
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
21. Składanie ofert częściowych .....	19
22. Oferty wariantowe.....	19
23. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające .....	19
24. Aukcja elektroniczna.....	19
25. Zawarcie umowy ramowej.....	19
26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	19
27. Zatrudnienie podwykonawców .....	20
28. Załączniki.....	20

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

nazwa Zamawiającego: **Gmina Milanówek** (powiat grodziski, woj. mazowieckie, POLSKA)  
Kierownik Zamawiającego: **Burmistrz Miasta Milanówka.**  
adres: **05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45**  
miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Milanówka (bud. C),  
05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4**

tel.: (22) 758 30 61;

fax: (22) 755 81 20;

e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)

strona internetowa: <http://www.milanowek.pl>

Godziny urzędowania Zamawiającego:

poniedziałek 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>;  
wtorek - czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
piątek 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 uPzp, na zasadach szczególnych dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wykonania:

1. Koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w północno-zachodniej części Milanówka ograniczonej ulicami: Północna, Wojska Polskiego, Kwiatowa i Kościuszki, powierzchnia ok. 35 ha;
2. Dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego, w ulicach: Kwiatowa, Wojska Polskiego, Kraszewskiego i Wąska, w Milanówku, długość kolektorów grawitacyjnych ok. 2,6 km.

Mapa katastralna dostępna jest pod adresem internetowym <https://grodzisk.geoportal2.pl/>.

Zakres przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej obejmuje:

1. Sporządzenie części opisowej koncepcji;
2. Sporządzenie ideogramu sieci zawierającego (istotne dla wykonania projektów budowlanych) rzędne terenu i rzędne posadowienia kolektorów, spadki, średnice i długości kolektorów, oraz lokalizacje przepompowni ścieków;
3. Sporządzenie schematu przepływów zawierającego wskazanie kierunków i strumienie przepływu oraz wymagane wydajności przepompowni ścieków;
4. Sporządzenie opisu charakterystyki przedsięwzięcia, wraz z załącznikami graficznymi, budowy sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach: Kwiatowa, Wojska Polskiego, Kraszewskiego i Wąska, w zakresie niezbędnym do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej obejmuje:

1. Wykonanie projektów budowlanych, spełniających wymagania określone w przepisach Prawa budowlanego oraz przepisach wykonawczych do ustawy Prawo budowlane;
2. Sporządzenie inwentaryzacji roślinności wysokiej, w miarę potrzeb;
3. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru dla robót budowlanych budowy sieci kanalizacji sanitarnej;
4. Sporządzenie przedmiarów robót budowlanych;
5. Opracowanie kosztorysów inwestorskich.

Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca będzie przestrzegał zapisów art. 29, 30 i 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do cytowanej ustawy.

Do obowiązku wykonawcy i na jego koszt, będzie należało:

1. Pozyskanie map niezbędnych do wykonania koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej;
2. Pozyskanie map niezbędnych do sporządzenia charakterystyki przedsięwzięcia dla celów postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia inwestycyjnego na środowisko;
3. Uzgodnienie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej z Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.;
4. Pozyskanie kopii aktualnej mapy zasadniczej dla celów projektowych;
5. Wystąpienie z wnioskiem do Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., z siedzibą 08-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4, o wydanie Warunków technicznych do projektowania;
6. Zlokalizowanie ewentualnych kolizji projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej z istniejącą infrastrukturą techniczną i zaprojektowanie ich rozwiązania;
7. Przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami graficznymi;
8. Przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia obcego, niezwiązanego z potrzebami ruchu drogowego, wraz z wymaganymi załącznikami graficznymi (ulica Kwiatowa jest drogą powiatową, pozostałe ulice są drogami gminnymi);
9. Uzyskanie innych, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, uzgodnień i zatwierdzeń projektów budowlanych;
10. Uzyskanie zgody właścicieli działek gruntowych, innych niż Gmina Milanówek, na zaprojektowanie i wybudowanie sieci kanalizacji sanitarnej i przyłączy w granicy pasa drogowego, w miarę potrzeb;
11. Uzgodnienie z właścicielami zabudowanych nieruchomości, przyległych do trasy projektowanego kanału sanitarnego, lokalizację przyłączy sanitarnych. Uzgodnienie wymaga pisemnego oświadczenia właściciela/właścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na proponowaną trasę przyłącza sanitarnego. Wzór oświadczenia zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą po zawarciu umowy.
12. Przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia.

Kompletny przedmiot zamówienia, dostarczony Zamawiającemu w formie papierowej, będzie zawierał:

1. Koncepcja budowy sieci kanalizacji sanitarnej - 4 egz.
2. Charakterystyka przedsięwzięcia - 3 egz.

- 3. Projekty budowlane - 4 egz. + 2 kopie
- 4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót budowlanych - 3 egz.
- 5. Przedmiary robót - 3 egz.
- 6. Kosztorysy inwestorskie - 3 egz.

Opracowania wymienione powyżej zostaną przekazane Zamawiającemu, także w formie elektronicznej, w postaci zapisu cyfrowego w formacie PDF.

Potwierdzeniem wykonania opracowania koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej będzie Protokół Odbioru Częściowego wydany przez Zamawiającego.

Potwierdzeniem wykonania całości przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru Końcowego wydany przez Zamawiającego.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni nadzór autorski przy robotach budowlanych wykonywanych na podstawie projektów budowlanych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Warunki sprawowania nadzoru autorskiego i płatności z tego tytułu zostaną określone w odrębnej umowie.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający oczekuje wykonania koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w terminie 8 tygodni od daty zawarcia umowy, a wykonanie całości przedmiotu zamówienia do 31 marca 2016 r.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie, określonym w ofercie wykonawcy. Bieg terminu wykonania dokumentacji projektowej rozpocznie się od daty uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego. W oferowanym terminie wykonania dokumentacji projektowej wykonawca uwzględni niezbędny okres oczekiwania na uzyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami Prawa budowlanego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 uPzp.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej (lub ogólnospławnej) o długości nie mniejszej niż 1,5 km;

Dowodem potwierdzającym, że usługa została wykonana należyście jest:

- a) poświadczenie, lub

- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca przedstawi wykonanie innej usługi niż określona powyżej, bądź którakolwiek z przedstawionych usług będzie obejmowała odcinek mniejszy niż 1,5 km będzie to uznane przez Zamawiającego jako nie wywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym jak i ilościowym, w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 uPzp.

4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować kadrą pozwalającą na terminowe i należyte wykonanie zamówienia, w tym.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sporządzania projektów budowlanych;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sporządzania i sprawdzania projektów budowlanych.

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem, wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość personelu gwarantującą terminowe wykonanie zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz ilości osób w nim wskazanych w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 uPzp.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte, w załączonym do SIWZ, „Wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1 mogą spełniać łącznie lub przez jednego z nich.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 uPzp na dzień składania ofert (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Wykaz kluczowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 2-4 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale .

### **UWAGA!**

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (wraz z załączeniem np. stosownej umowy/porozumienia);

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia ( np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców niepodlegających obowiązkowi wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do ofert należy załączyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp.

W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** uPzp, zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp, Wykonawca winien dołączyć do oferty aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,

- b) każdy z wykonawców musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o nienależeniu do grupy kapitałowej,
- c) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki, przy czym doświadczenia i sytuacji ekonomicznej nie sumuje się.
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- f) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **UWAGA!!!**

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 uPzp. W sytuacji, kiedy wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.

W przypadku uzupełniania pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, zawsze wymagana jest forma pisemna, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.

Do kontaktów z wykonawcami, Kierownik Zamawiającego upoważnia następujące osoby:

*Imię, Nazwisko:* **Joanna Sierpińska**  
*faks:* 22 755 81 20  
*e-mail:* joanna.sierpinska@milanowek.pl

*Imię, Nazwisko:* **Zbigniew Skłodowski**  
*faks:* 22 755 81 20  
*e-mail:* zbigniew.sklodowski@milanowek.pl

Godziny pracy Urzędu Miasta Milanówka:

- poniedziałek od 8:00 do 18:00
- wtorek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00
- piątek od 8:00 do 15:00

Strona internetowa Zamawiającego: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Zamawiający zwróci wykonawcom na ich wniosek dokumenty i materiały dołączone do oferty, a nie wymagane przez Zamawiającego. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty,

w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

2. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika,
- b) stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania jego osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ,
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

- 2) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Forma oferty.

- 1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 4) Zaleca się aby stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty były dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
- 5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby (osób) uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 10) W przypadku, gdy dokument składany jest w innej formie niż oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie

poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Wykonawca nie może także zastrzec dokumentów, których obowiązek udostępniania wynika z ustawowych przepisów o działalności gospodarczej lub innych ustaw;
  - 2) Wykaz dokumentów zastrzeżonych Wykonawca załącza do oferty jako ostatni załącznik zatytułowany „Dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę”, Wykaz dokumentów zastrzeżonych zawiera tytuł/nazwę dokumentu i kolejną stronę(y) oferty, na której został zamieszczony.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesyłając ją na adres podany w pkt. 1 SIWZ lub osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Milanówka (bud. C), 08-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4.

do dnia	<b>29 lipca 2015 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	-------------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Miasta Milanówka  
05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

**Oferta – zamówienie publiczne nr ZP.271/12/TOM/15**  
**„Wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 29.07.2015 r., godz. 11:00**

**Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Milanówka (bud. C), 05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4.

w dniu	<b>29 lipca 2015 r.</b>	o godz.	<b>11:00</b>
--------	-------------------------	---------	--------------

#### 12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).

### 13. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
  - 1) Stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) Informacje dotyczące oferowanej ceny, terminu realizacji i kosztu nadzoru autorskiego;
4. Informacje podane powyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej. W przypadku braku na kopercie danych adresowych wykonawcy oferta jest przechowywana u Zamawiającego przez okres określony w art. 97 ust. 1 uPzp.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915 ) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.
2. Wykonawca podaje w ofercie odrębnie cenę za:
  - 1) wykonanie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej;
  - 2) wykonanie dokumentacji projektowej w ulicach: Kwiatowa, Wojska Polskiego, Kraszewskiego i Wąska.
3. Cenę oferty stanowi suma cen za wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowej, powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki obowiązującej w dniu złożenia oferty.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca poda cenę oferty w walucie polskiej.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie podstawowe i pośrednie koszty jakie wykonawca przewiduje ponieść dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) podatki i inne opłaty, do których wykonawca jest zobowiązany,
  - 2) pozyskanie niezbędnych opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz map do projektowania,
  - 3) sporządzenie charakterystyki przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z załącznikami graficznymi,
  - 4) pozyskanie wymaganych warunków technicznych do projektowania,
  - 5) przygotowanie wniosków o wydanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego decyzji administracyjnych wraz z załącznikami graficznymi,
  - 6) uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień projektów budowlanych,
  - 7) koszty badań geotechnicznych.
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę netto;
  - 3) w przypadku rozbieżności podanej ceny wyrażonej cyfrą i słownie, Zamawiający za właściwą uzna cenę podaną cyfrą;
  - 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:  
Etap I – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
Etap II – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
2. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 SIWZ złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami SIWZ.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

<b>A. Cena oferty</b>	<b>- waga 0,80</b>
<b>B. Termin wykonania</b>	<b>- waga 0,15</b>
<b>C. Koszt nadzoru autorskiego</b>	<b>- waga 0,05</b>

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$No = Co + To + Kn$$

gdzie:

**No** – liczba punktów ocenianej oferty

$$Co = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,80$$

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 80.  
Zamawiający za cenę oferty przyjmuje łączną cenę ofertową za cały zakres usługi.

$$To = \frac{\text{najkrótszy termin}}{\text{termin ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,15$$

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 15.  
Wykonawca podaje w ofercie odrębnie termin:

- wykonania koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej,
- wykonania dokumentacji projektowej w ulicach: Kwiatowa, Wojska Polskiego, Kraszewskiego i Wąska.

Wykonawca termin realizacji usług określi w pełnych tygodniach. W przypadku określenia terminu w niepełnych tygodniach Zamawiający zaokrągli w górę czas realizacji do pełnych tygodni. Termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie stanowiła suma powyższych terminów. Zamawiający za maksymalny termin realizacji całej usługi przyjmuje 31 marca 2016 roku.

$$Kn = \frac{\text{najniższy koszt nadzoru autorskiego}}{\text{koszt nadzoru autorskiego ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,05$$

Wykonawca podaje w ofercie przewidywany koszt nadzoru autorskiego, który będzie w obowiązku zapewnić na żądanie Zamawiającego. Koszt nadzoru autorskiego nie może być wartością zerową, lub pominięty.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 5.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasad przyjętych w arytmetyce.

6. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w ocenie końcowej uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

8. W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższymi wzorami. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Kierownika Zamawiającego i powiadomieniu Wykonawców o wynikach. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający zamieści powyższe informacje także na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- 1) wskazać osobę (osoby), która będzie podpisywać umowę,
- 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę (osoby) wskazaną do podpisania umowy,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Umowa i istotne dla stron postanowienia w treści umowy**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we „Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego” załączonego do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia (pkt 4 SIWZ) i jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 uPzp,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 19. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie terminu:
    - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie (np. wydłużający się termin uzgodnień, potrzeba przeprowadzenia dodatkowych konsultacji społecznych),
    - b) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych opracowań, nie przewidzianych w momencie zawarcia umowy,
    - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
    - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
    - f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - g) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - 2) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. a) - f) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, pisemnie jednak nie później niż pięć dni kalendarzowych przed upływem terminu realizacji poszczególnych prac (faz) objętych umową, o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji. Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania jednak nie dłużej niż o czas trwającego utrudnienia, o który wnioskował Wykonawca.
  - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
    - b) zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z uPzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia;
    - c) zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca bądź Wykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podmiot trzeci/podwykonawca,
    - d) wystąpienia innych okoliczności, nie dających się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy, a których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
    - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiotowe zamówienie otrzymują minimalne wynagrodzenie. Wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób

skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę.

- 4) Zmiany osobowe:
    - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, których mowa w SIWZ;
    - b) zmiana Podwykonawcy (podmiotu trzeciego), przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany dotychczasowy podwykonawca;
    - c) zmiana projektanta przedstawionego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę na następujących warunkach:
      - i. Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,
      - ii. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
      - iii. w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla pełnienia danej funkcji.
  - 5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. a) - d) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych przed upływem terminu realizacji poszczególnych etapów umowy.
  - 6) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. e) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie wcześniej niż po rozpoczęciu obowiązywania nowych przepisów prawa.
2. Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy z wyjątkiem pkt.3 lit. a)-b).
  3. Zamawiający ma pięć dni roboczych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa powyżej i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.
  4. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę umowy w tym na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
  5. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. g) Zamawiającym informuje Wykonawcę pisemnie, jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od wystąpienia okoliczności.
  6. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem pkt. 3a) i e), nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

## **20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### 1. Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

### 2. Odwołanie

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **21. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **22. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **24. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **25. Zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Wszelkie koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ponosi Wykonawca.

### **27. Zatrudnienie podwykonawców**

1. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie zatrudnienia podwykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca w formularzu oferty wykaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostawienie tabeli niewypełnionej uznaje się jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

### **28. Załączniki**

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia   |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 4 | - | Wykaz wykonanych usług  |
| Załącznik nr 5 | - | Informacja o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia                                      |

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

WZÓR

# FORMULARZ OFERTY

## DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dotyczy zamówienia publicznego nr ZP.271/12/TOM/15 na usługi „Wykonanie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w północno-zachodniej części Milanówka oraz wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Milanówek** w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	REGON

Adres do korespondencji:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E-mail	

**CENA OFERTY**

1. Cena za wykonanie koncepcji budowy kanalizacji sanitarnej (netto bez VAT) ..... PLN

2. Cena za wykonanie dokumentacji projektowej (netto bez VAT) ..... PLN

Cena oferty netto (bez VAT) [1+2] ..... PLN

Podatek VAT ..... % kwota ..... PLN

Cena oferty brutto<sup>2</sup> (z VAT) ..... PLN (słownie: ..... )

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

<sup>2</sup> Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## WZÓR

**TERMIN REALIZACJI**

1. Koncepcję budowy sieci kanalizacji sanitarnej wykonam(y) w terminie ..... tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Dokumentację projektową sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego, w ulicach: Kwiatowa, Wojska Polskiego, Kraszewskiego i Wąska wykonam(y) w terminie ..... tygodni.

**KOSZTY NADZORU AUTORSKIEGO**

Koszty nadzoru autorskiego wyniosą ..... PLN netto (bez podatku VAT).

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta jest ważna przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że:

- zapoznał(em/am) się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- akceptuję bez zastrzeżeń Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego załączony do SIWZ, w tym warunki płatności,
- w przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**ZAKRES ROBÓT ZLECONYCH PODWYKONAWCOM**

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
...	

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

## O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

dotyczy zamówienia publicznego nr ZP.271/12/TOM/15 na usługi „Wykonanie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w północno-zachodniej części Milanówka oraz wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego”

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Milanówek** w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

### 2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Świadom(y/a) odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

dotyczy zamówienia publicznego nr ZP.271/12/TOM/15 na usługi „Wykonanie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w północno-zachodniej części Milanówka oraz wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Milanówek** w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Świadom(y/a) odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że spełniam(y) warunki uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

## WZÓR

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT (LICZĄC OD DNIA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA),  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE

dotyczy zamówienia publicznego nr ZP.271/12/TOM/15 na usługi „Wykonanie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w północno-zachodniej części Milanówka oraz wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Milanówek** w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek  
ul. Kościuszki 45

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia) wykonaliśmy następujące usługi wykonania dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej o długości nie mniejszej niż 1,5 km:

L.p.	Zakres usługi (rodzaj i parametry)	Data wykonania		Wartość usługi (PLN)	Nazwa i adres Zamawiającego
		początek (data)	zakończenie (data)		
1					
2					
...					

W załączeniu przedkładam(y) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług. Jesteśmy świadomi, że brak dokumentu lub dokument, który nie potwierdza należytego wykonania całości wykazanych prac, będzie skutkował nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

## WZÓR

**INFORMACJA WYKONAWCY****O DYSPONOWANIU OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA<sup>\*)</sup>**

dotyczy zamówienia publicznego nr ZP.271/12/TOM/15 na usługi „Wykonanie koncepcji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w północno-zachodniej części Milanówka oraz wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w granicy pasa drogowego”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Milanówek** w imieniu, której działa Burmistrz Miasta Milanówka z siedzibą 05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**IMIENNY WYKAZ OSÓB**

Dla realizacji przedmiotu zamówienia dysponujemy następującymi osobami

Lp.	Imię, Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą
1			
2			
...			

Uwaga! W kolumnie „Kwalifikacje zawodowe” należy podać specjalność i zakres uprawnień budowlanych oraz ich numer i datę przyznania

Podpis:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

<sup>\*)</sup> Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia