

UMOWA NR W/572/GNPP/572/15

Zawarta w dniu 21 września 2015 roku, w Milanówku

pomiędzy

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
Regon 013269150, NIP 5291799245,
reprezentowaną przez:

mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Firmą „**BUDPLAN**” Sp. z o.o. prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy, Sąd Gospodarczy XVI Wydział Gospodarczy - Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000103293z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) w Warszawie, 04-327 Warszawa, ul. Koredeckiego 20, NIP 527-11-07-422, REGON 011909443

reprezentowaną przez:

Andrzeja Jurkowskiego - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271/14/GNPP/15, zgodnie z art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), obie strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę „**Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka**”, w ramach zadania „*Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka*” zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres prac planistycznych będących przedmiotem umowy przedstawiają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- 2) oferta Wykonawcy z dnia 14.08.2015r.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
 - 4) Ustaw i przepisów odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Usługi, o których mowa w niniejszej umowie dotyczą opracowania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego terenu miasta Milanówka, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Nr 493/XL/2014 z dnia 11 września 2014 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka.
5. Wykonawca realizujący umowę zobowiązany jest do obowiązkowego uwzględnienia uwarunkowań wynikających w szczególności z art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 199).
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:
 - 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
 - a) rysunek w skali 1:5000 winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w barwach czarno-białych w pięciu egzemplarzach (po 1 czarno-białe i 4 kolorowe), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
 - b) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w pięciu egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
 - c) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.U.E.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2010 r. Nr 76 poz. 489, ze zm.). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
 - plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);

- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach opisanych w dokumencie „Standardy zapisu Dokumentów Planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP” (PDF), jak również w oparciu o jego załączniki na które składają się katalog obiektów biznesowych zawierający opis i znaczenie obiektów wykorzystywanych w Module RP oraz ich atrybutów (PDF), model danych zawierający powiązania pomiędzy obiektami oraz atrybuty i ich znaczenie (EAP), jak również pliki XSD dedykowane aplikacji Moduł RP (8 plików XSD).
- 2) Opracowanie ekofizjograficzne:
 - a) tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
 - b) załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
 - c) dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
 - d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
 - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
 - 4) Dokumentacja prac planistycznych winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, odpowiednio poukładana i spięta.
 - 5) Forma pozostałych opracowań:
 - a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
 - b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
 - c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
 7. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenia a także możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należyłą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług oraz niniejszą umową.

§ 2

MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie terminu:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie (np. wydłużający się termin uzgodnień, potrzeba przeprowadzenia dodatkowych konsultacji społecznych),
 - b) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych opracowań, nie przewidzianych w momencie zawarcia umowy,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - g) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. a) - f) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, pisemnie jednak nie później niż pięć dni kalendarzowych przed upływem terminu realizacji poszczególnych prac (faz) objętych umową, o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji. Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania jednak nie dłużej niż o czas trwającego utrudnienia, o który wnioskował Wykonawca.
 - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiotowe zamówienie otrzymują minimalne wynagrodzenie. Wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

- Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę;
 - d) zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia;
 - e) zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca bądź Wykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podmiot trzeci/podwykonawca;
 - f) wystąpienia innych okoliczności, nie dających się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy, a których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 4) Zmiany osobowe:
- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ;
 - 2) zmiana Podwykonawcy (podmiotu trzeciego), przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany dotychczasowy podwykonawca;
 - 3) zmiana projektanta przedstawionego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
 - c) w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla pełnienia danej funkcji.
 - 5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. a) - f) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych przed upływem terminu realizacji poszczególnych etapów (faz) umowy.
 - 6) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. a) – c) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie wcześniej niż po rozpoczęciu obowiązywania nowych przepisów prawa.
2. Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności

Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy z wyjątkiem pkt.3 lit. a)-c).

3. Zamawiający ma pięć dni roboczych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa powyżej i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.
4. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę umowy w tym na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
5. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. g) Zamawiającym poinformuje Wykonawcę pisemnie, jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od wystąpienia okoliczności.
6. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem pkt. 3a) -c), nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wymagany termin realizacji całego zamówienia wynosi 22 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Określony termin realizacji zamówienia uwzględnia czynności niezbędne do dwukrotnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać kolejne fazy i etapy opracowań wg harmonogramu prac projektowych, zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
4. Dniem zakończenia będzie dzień protokolarnego odbioru przez Zamawiającego skompletowanej dokumentacji prac planistycznych, gotowej do przekazania Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
5. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić z powodu działań określonych w § 2 ust. 1 pkt 1).
6. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracowniczka) i innych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

1. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem prac i ofertą Wykonawcy:
 - 1) Faza I (maksymalnie 10 miesięcy):
 - a) Analizy i koncepcja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), składające się z czynności:
 - wykonanie opracowania ekofizjograficznego (forma graficzna i opisowa)- (max.3 miesiące),
 - zebranie i opracowanie materiałów wejściowych niezbędnych dla opracowania koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego,
 - przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego,
 - analiza wniosków określonych w art. 11 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z opracowaniem wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą,

- zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą,
- przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej kierunków zagospodarowania przestrzennego, z wariantami rozwiązań.
- 2) Faza II (maksymalnie 2 miesiące):
Uzgodnienie przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań dotyczących studium w zakresie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Faza III (maksymalnie 3 miesiące):
- a) Opiniowanie i uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, składające się z czynności:
- przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - Przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniających opinie i uzgodnienia
- 4) Faza IV (maksymalnie 6 miesięcy):
- a) Wyłożenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, składające się z czynności (jednokrotne lub dwukrotne wyłożenie do publicznego wglądu; ewentualna możliwość dodatkowych, odpłatnych wyłożeń do publicznego wglądu):
- uczestniczenie Wykonawcy w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami wraz z przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z dyskusji,
 - przedłożenie Zamawiającemu wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia,
 - przedłożenie Zamawiającemu projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag,
 - wprowadzenie do opracowań zmian wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag i przygotowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do kolejnej fazy.
- 5) Faza V (maksymalnie 1miesiąc):
- a) Prace końcowe, składające się z czynności:
- przygotowanie uchwały (tekst uchwały, załączniki w postaci tekstu i rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) do zatwierdzenia przez Radę Miasta,
 - przedłożenie Zamawiającemu projektu podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.),
 - przekazanie Zamawiającemu skompletowanej dokumentacji planistycznej do przekazania Wojewodzie celem sprawdzenia zgodności z prawem (termin 4 dni od daty sesji Rady Miasta na której zostanie przyjęte studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego).
- 6) Faza VI postępowanie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego (termin - realizacji zależy od zajętego stanowiska)

- a) brak czynności do wykonania przez Wykonawcę w przypadku braku wskazania bądź braku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody; płatność po upływie terminu koniecznego na przeprowadzenie postępowania nadzorczego (zgodnie z przepisami prawa);
albo
- b) edycja opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; płatność po ponownym przeprowadzeniu przez Wojewodę postępowania nadzorczego i braku wskazania bądź rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę brutto 114.880,77 zł (sto czternaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt zł, 77/100), w tym podatek VAT 23% tj. 21.481,77 zł, cena netto 93.399,00 zł (dziewięćdziesiąt trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć zł), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie uwzględnia czynności niezbędne do dwukrotnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym mapy niezbędne dla sporządzenia przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności dokonania kolejnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu wraz z czynnościami niezbędnymi, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za jedno dodatkowe wyłożenie w wysokości brutto 5.742,87 zł (pięć tysięcy siedemset czterdzieści dwa zł 87/100), w tym podatek VAT 23 % tj. 1.073,87 zł, cena netto 4.669,00 zł (cztery tysiące sześćset sześćdziesiąt dziewięć zł), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
5. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 wyłożenia, o których mowa w ust. 4, o łącznej wartości brutto 17 228,61 zł (siedemnaście tysięcy dwieście dwadzieścia osiem zł 61/100), w tym podatek VAT 23 % tj. 3 221,67zł, cena netto 14 007,00 zł (czternaście tysięcy siedem zł).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia nie może przewyższyć kwoty 132.109,38 zł brutto.
7. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 12 niniejszej umowy.
8. W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za faktycznie wykonane prace.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedkładanych faktur częściowych, które będą dotyczyć wykonanych niżej wymienionych kolejnych faz i etapów opracowania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Faza I - maksymalna płatność 35% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1:
 - a) Analizy i koncepcja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), składające się z czynności:
 - wykonanie opracowania ekofizjograficznego (forma graficzna i opisowa)
 - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - analiza wniosków określonych w art. 11 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z opracowaniem wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej kierunków zagospodarowania przestrzennego, z wariantami rozwiązań - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 2) Faza II - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
 - a) Uzgodnienie przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań dotyczących studium w zakresie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 - 3) Faza III - maksymalna płatność 25% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
 - a) Opiniowanie i uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, składające się z czynności:
 - przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - płatność 15% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - Przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniających opinie i uzgodnienia - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) Faza IV - maksymalna płatność 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
 - a) Wyłożenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, składające się

- z czynności (jednokrotne lub dwukrotne wyłożenie do publicznego wglądu:
- przedłożenie Zamawiającemu wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - przedłożenie Zamawiającemu projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 5) Faza V - maksymalna płatność 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
- a) Prace końcowe, składające się z czynności:
- przygotowanie uchwały (tekst uchwały, załączniki w postaci tekstu i rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) do zatwierdzenia przez Radę Miasta - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - przekazanie Zamawiającemu skompletowanej dokumentacji planistycznej do przekazania Wojewodzie celem sprawdzenia zgodności z prawem (termin 4 dni od daty sesji Rady Miasta na której zostanie przyjęte studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 6) Faza VI postępowanie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego (termin realizacji zależny od zajętego stanowiska - maksymalna płatność 10% po zakończeniu rzeczzonej fazy)
- a) brak czynności do wykonania przez Wykonawcę w przypadku braku wskazania bądź braku rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody; płatność po upływie terminu koniecznego na przeprowadzenie postępowania nadzorczego (zgodnie z przepisami prawa);
- albo
- b) edycja opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; płatność po ponownym przeprowadzeniu przez Wojewodę postępowania nadzorczego i braku wskazania bądź rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody
3. Podstawą do wystawiania faktur będą częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze lub końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzające wykonanie i przyjęcie poszczególnych faz prac określonych w harmonogramie prac i płatności przez Zamawiającego, podpisane przez obie Strony.
4. Podstawą płatności jest złożenie faktur oraz protokołów potwierdzających zakończenie realizacji poszczególnych faz i etapów przedmiotu zamówienia.
5. Strony ustalają, że płatność faktur za wykonane i odebrane prace projektowe w 2015 roku nie może przekroczyć kwoty 11.488,08 zł brutto, w 2016 roku nie może przekroczyć kwoty 68.928,46 zł brutto, w 2017 roku nie może przekroczyć kwoty 34.464,23 zł brutto, przy czym, w przypadku wskazanym w § 5 ust. 4 i 5 (trzy dodatkowe wyłożenia, o których mowa w ust. 4, o łącznej wartości brutto 17.228,61zł.), płatność faktur w 2017 roku nie może przekroczyć łącznie 51 692,85 zł brutto.

6. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w pkt. 5 niniejszego paragrafu na prace w 2015 roku powiększa ona w całości kwotę wskazaną na prace projektowe w 2016 roku.
7. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w pkt. 5 niniejszego paragrafu na prace w 2016 roku powiększa ona w całości kwotę wskazaną na prace projektowe w 2017 roku.
8. W przypadku potrzeby wykorzystania kwoty większej niż przeznaczona na wykonanie prac projektowych w 2015 roku określonej w pkt. 5 Zamawiający powiększy ją za zgodą Rady Miasta Milanówka z kwoty przeznaczonej na prace w 2016 roku jednocześnie pomniejszając kwotę z 2016 roku.
9. W przypadku potrzeby wykorzystania kwoty większej niż przeznaczona na wykonanie prac projektowych w 2016 roku określonej w pkt. 5 Zamawiający powiększy ją za zgodą Rady Miasta Milanówka z kwoty przeznaczonej na prace w 2017 roku jednocześnie pomniejszając kwotę z 2017 roku.
10. Faktury należy wystawiać na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.
11. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze.
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy wszelkich informacji oraz materiałów znajdujących się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia), a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.
 - 2) przystąpienia do odbioru kolejnych etapów prac przedstawianych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w ramach prac planistycznych do wykonania:
 - a) opracowania ekofizjograficznego (nowe opracowanie z wykorzystaniem m.in. aktualnych i zweryfikowanych informacji pochodzących z istniejącego dokumentu opracowania ekofizjograficznego opracowanego w 2006 r.);
 - b) wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą;
 - c) koncepcji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), z wariantami rozwiązań;
 - d) prognozy oddziaływania na środowisko;
 - e) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień);
 - f) wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą;
 - g) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu);

- h) wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości);
 - i) projektu zarządzenia burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag;
 - j) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz prognozę oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka potrzeba), z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag;
 - k) wykazu opinii do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
 - l) protokołu z dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami, którego wzór określa załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
 - m) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości;
 - n) wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233), wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy;
 - o) wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
 - p) dokumentację prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199);
 - q) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium;
 - r) projekt podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.);
 - s) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) W ramach prac planistycznych do następujących czynności:
- a) udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta, sesji Rady Miasta, Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną)

- projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- b) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;
 - c) udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego;
 - d) współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta podczas procedury sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - e) udziału w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - w zależności od potrzeb. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania odpowiednich materiałów planistycznych w porozumieniu z Zamawiającym;
 - f) wykonania wszelkich prac projektowych i dokumentacyjnych nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 3) W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego do wykonania:
 - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem.
 - 4) Ponownego wykonania poszczególnych czynności i przygotowania materiałów w ramach procedury planistycznej, wynikających z rozstrzygnięć uwag składanych do projektu studium przez Burmistrza Miasta i Radę Miasta, do chwili uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 - 5) Bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi powyżej, z zastrzeżeniem:
 - a) braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
 - b) obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego – w tym m.in. aktualnych materiałów i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 7) Wykonania przedmiotu umowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie.
 - 8) Odpowiedzialności, za jakość wykonanych usług.
 - 9) zgłoszenia Zamawiającemu konieczności wykonania usług dodatkowych w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 10) ochrony dokumentacji – materiałów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, otrzymanych od Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pełną kadrą personelu przez cały czas realizowania umowy w minimalnych ilościach wskazanych w SIWZ i potwierdzonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§8 PRZEDSTAWICIELE

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie pan Andrzej Jurkowski, osoba nadzorująca realizację niniejszej umowy,
2. Projektantem będzie pani mgr inż. Anna Beres
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie pani Anny Fabisiak. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób - przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
5. Zmiana projektanta przedstawionego w ofercie może nastąpić zgodnie z zapisami §2 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.

§9 ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich fazach będzie siedziba Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4, 05 – 822 Milanówek (Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego).
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Przedmiotem odbioru końcowego zdawczo-odbiorczego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
 - ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - Uchwałą Rady Miasta Nr 493/XL/2014 z dnia 11 września 2014 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka, i że

dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

5. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady powstałej z jego winy w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio usług jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgadniają na piśmie sposób i termin usunięcia wady.
9. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania dokumentacji innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W skutek powyższego w przypadku większego wynagrodzenia dla kolejnego Wykonawcy Zamawiający obciąży obecnego Wykonawcę niezależnie od kary umownej określonej w § 11 ust. 3 pkt 2) kwotą wynikającą z różnicy wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy po potrąceniu wypłaconego wynagrodzenia, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia w zakresie pozostałym do wykonania oraz naliczy obecnemu Wykonawcy karę umowną określoną w § 11 ust. 3 pkt 3).

§ 10 RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego skompletowanej dokumentacji prac planistycznych, gotowej do przekazania Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy również ujawnionych po zakończeniu opracowania.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania usługi pokryty zostanie przez Wykonawcę.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie obopólnie uzgodnionym.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Jeśli w toku wykonania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. W zawiadomieniu określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie umowy zgodnie z § 2 niniejszej umowy oraz może żądać zapłaty kary umownej, określonej w niniejszym paragrafie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu każdej z części przedmiotu umowy;
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub w okresie rękojmi liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
6. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Podstawą do naliczenia kar umownych jest sporządzony protokół z odbioru częściowego lub z odbioru końcowego.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 931), tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzanie do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz

- nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych – typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;
- 4) w zakresie modyfikacji całości lub części utworu – prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.
 2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.
 3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.
 4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami.
 5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 2, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego w tym zakresie i złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 2) Wykonawca nie będzie dysponował dokumentem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.) obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich,
 - 3) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidacji firmy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac przez 30 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym,
 - 6) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Nie może żądać kary umownej, ani też odszkodowania.

2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć, nie później niż do dnia 30.08.2017 roku.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej określonej w § 11 ust. 3 pkt 3) umowy na rzecz Zamawiającego z zachowaniem prawa do zapłaty wynagrodzenia za wykonane etapy opracowania wymienione w § 6 ust 2 umowy.
4. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej trzydzieści dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
5. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. W skutek powyższego w przypadku większego wynagrodzenia dla kolejnego Wykonawcy Zamawiający obciąży obecnego Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy po potrąceniu wypłaconego wynagrodzenia, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia w zakresie pozostałym do wykonania oraz naliczy obecnemu Wykonawcy karę umowną określoną w § 11 ust. 3 pkt 3).
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru wykonanych usług bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 3, 4 i 5 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez jedną ze Stron lub rozwiązania jej za zgodą obu Stron przed uchwaleniem Studium, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego i bezwarunkowego zwrotu na rzecz Zamawiającego uzyskanych od Zamawiającego materiałów o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz opracowanego do momentu rozwiązania umowy projektu Studium. Zamawiający zobowiązany jest jednocześnie do zapłaty wynagrodzenia za wykonane etapy prac zgodnie z § 6 ust 2.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186

Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.

3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

§ 15

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

(w przypadku zlecenia części zamówienia Podwykonawcom)

1. Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przestawić Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcami w ciągu trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.
3. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:
 - 1) zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za prace,
 - 3) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/firma), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność, a także podmiot, który składał oddzielną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

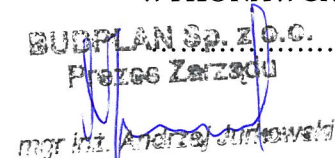
1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, którym objęte są przedmiotowe usługi i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta

Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i faxu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiana zawartej umowy w zakresie określonym w ogłoszeniu lub SIWZ może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

**BURMISTRZ
ZAMAWIAJĄCY
MIASTA MILANÓWKA**

Wiesława Kwiatkowska

WYKONAWCA
BUDPLAN Sp. z o.o......
Prezes Zarządu

mgr inż. Andrzej Jurkowski
BUDPLAN Sp. z o.o.
04-327 Warszawa, ul. Kordeckiego 20
REGON 011909443 NIP 527-11-07-422
KRS nr 0000103293 tel. + 48 22 870 42 74
tel./fax + 48 22 870 42 62

**Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych**


Anna Nyrek-Koczkodaj

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu


mgr inż. Bożena Sehn

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Miskiewicz

Opracowała: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

**Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego**


inż. Anne Fabisiak