

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą P.z.p.

ogłasza przetarg nieograniczony

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.milanowek.pl

Milanówek: Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka

Numer ogłoszenia: 283768 - 2015; data zamieszczenia: 23.10.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- V zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta Milanówka , ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, woj. mazowieckie, tel. 022 7583061 w. 109, faks 022 7248039.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.milanowek.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka.

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka, na które składają się 3 budynki, w tym: a. budynki A i B Urzędu Miasta o łącznej powierzchni: 915 m² zlokalizowane są przy ul. Kościuszki 45, znajdujące się na jednej posesji, b. budynek C Urzędu Miasta o powierzchni: 964,22 m² zlokalizowany przy ul. Spacerowej 4. 2. Usługi sprzątania obejmują: a. pomieszczenia ogólnie dostępne: korytarze, hole w budynkach A, B, C; b. schody wejściowe do budynku A i C; c. terakotę przed wejściem do budynku B i C; d. wycieraczki przed wejściami do budynków; e. klatki schodowe; f. pomieszczenia biurowe; g. balkony; h. sale ślubów; i. salę konferencyjną; j. serwerownię; k. kasę; l. pomieszczenia sanitarne; m. pomieszczenia piwnic w archiwum budynku A i pomieszczenia piwnic w budynku C; n. podjazdy dla niepełnosprawnych. 3. Z wybranym Wykonawcą zostaną ustalone stałe terminy / dni sprzątania objętego zakresem zamówienia ale nie wchodzące w zakres codziennego sprzątania pomieszczeń. Ustalenia zostaną dokonane najpóźniej w dniu zawarcia umowy. 4. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Urzędu. Godziny pracy Urzędu to: a. budynek A: poniedziałek: godz. 8.00-18.00, wtorek - czwartek: godz. 8.00-16.00, piątek: godz. 8.00-15.00; b. budynek B: poniedziałek: godz. 10.00-19.00, wtorek - czwartek: godz. 8.00-16.00, piątek: godz. 8.00-15.00; c. budynek C: poniedziałek: godz. 8.00-18.00, wtorek - czwartek: godz. 8.00-16.00, piątek: godz. 8.00-15.00. 5. W pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie tj. w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego, w pomieszczeniach serwerowni, archiwum oraz w kasie Urzędu usługa będzie świadczona w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym ustaleniu terminu. 6. Zakres prac w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie jest zgodny z zakresem prac w pozostałych pomieszczeniach biurowych. 7. Personel Wykonawcy świadczący usługi w obiektach objętych przedmiotowym zamówieniem zobowiązany jest również do zamknięcia budynków od wewnątrz w czasie 15 minut po zakończeniu pracy Urzędu, tj. od wtorku do czwartku o godzinie 16.15, w poniedziałki o godzinie 18.15 budynek A i C i o godzinie 19.15 budynek B, w piątek o godzinie 15.15. 8. W przypadku pozostania pracowników Urzędu po godzinach pracy w budynku, Personel Wykonawcy zobowiązany jest do każdorazowego wypuszczenia oraz ewentualnego wpuszczenia pracowników do budynków oraz do zamknięcia po nich drzwi wejściowych. 9. Po zakończeniu prac w budynkach A, B i C Personel Wykonawcy zobowiązany jest do sprawdzenia i wyłączenia odbiorników elektrycznych z sieci /nie dotyczy komputerów/, zamknięcia otwartych lub uchylonych okien, drzwi, kranów instalacji

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

wodociągowej, wygaszenia oświetlenia. 10. Personel Wykonawcy po zakończeniu świadczenia usług sprzątaniami każdorazowo, telefonicznie powiadamiają Straż Miejską w Milanówku o tym fakcie i czekają na przyjazd Strażnika Miejskiego w celu prawidłowego zamknięcia obiektów. 11.

Wykonawca do prawidłowej realizacji usług, o których mowa w ust. 1 zapewni własnym staraniem i na własny koszt: a. sprzęt i środki czystości, bez papieru toaletowego i ręczników papierowych, środki zapachowe oraz worki do koszy na śmieci, b. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu artykułów wymienionych w pkt. a. Wykonawca zapewni ten asortyment w ramach oferowanego wynagrodzenia. 12. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania przedmiotu zamówienia zakupione przez Wykonawcę, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w branży porządkowej, powinny odpowiadać wszelkim wymogom bhp i ochrony środowiska oraz winny posiadać niezbędne atesty i zezwolenia. Środki chemiczne nie mogą być trujące i o przykrym, ostrym zapachu ani nie mogą powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni. 13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa certyfikaty np. certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności, karty charakterystyki produktów używanych do świadczenia usług i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów. 14. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu, jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia. 15. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu absencja pracownicza, jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową. 16. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo nazwą firmy Wykonawcy. W przypadku niespełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę, Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień niespełnienia powyższego warunku. 17. Szczegółowy zakres prac objęty niniejszym zamówieniem przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. 18. Wymagania w zakresie stosowania tzw. Klauzul Społecznych: a. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż zatrudni na umowę o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy P.z.p., co najmniej 2 osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego na cały okres obowiązywania zawartej umowy. b. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. a i przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. a tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. kopie umowy o pracę, dowód

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

zgłoszenia do ZUS, itp.. c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. a. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt. b, potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. a. d. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy, jako załącznik do faktury, comiesięczne sprawozdanie dotyczące osób, wykonujących przedmiot umowy, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. a. e. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w pkt. a, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. a. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. f. Wykonawca zobowiązany będzie dołączać do każdej faktury informację o danych personalnych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.92.00-4, 90.91.12.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 1 500,00 zł (tysiąc pięćset złotych). Zasady wnoszenia wadium określa rozdz. XIII SIWZ.

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć: Wykaz wykonanych min. 3 usług, których przedmiotem było wykonanie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć: Wykaz dysponowania co najmniej: a. odkurzaczkami - 4 szt., b. sprzętem myjącym - 4 szt., c. drabinami - 4 szt.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć: Wykaz dysponowania co najmniej: a. 4 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do prac na wysokościach, b. w tym co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na okres realizacji zamówienia - wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oświadczenie, że osoby, które

będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 50.000,00 zł. Polisa musi być ważna opłacona na dzień składania ofert. 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców. 2. Wykonawca wraz z polisą potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia OC przedłoży Zamawiającemu ogólne warunki tego ubezpieczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia oraz pisemną informację ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OC, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania takich informacji, że: a. rzeczywista wysokość sumy gwarancyjnej wynosi co najmniej 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, oraz b. Wykonawca nie wyrządził żadnej szkody, która mogłaby być objęta zakresem ubezpieczenia OC, oraz c. ubezpieczycielowi nie zostały zgłoszone, jakiegokolwiek roszczenia, objęte zakresem ubezpieczenia OC. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia ze wskazaną sumą ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy polisa OC nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem właściwej polisy OC do Zamawiającego, w terminie do 3 dni kalendarzowych od wygaśnięcia polisy poprzedniej.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2 a ustawy P.z.p., wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Kryterium społeczne zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jak również warunki takich zmian Zamawiający określił w Projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.milanowek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Referat ds.

Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. A, I piętro..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

05.11.2015 godzina 12:15, miejsce: Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka: ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Wiesława Kwiatkowska

Sporządziła Przewodnicząca Komisji Przetargowej: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/316/15 od 23.10.2015 roku do 05.11.2015 roku (min. 7 dni)