

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:394419-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Milanówek: Usługi wywozu odpadów  
2015/S 216-394419**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Urząd Miasta Milanówka

ul. Kościuszki 45

Osoba do kontaktów: Anna Nyrek-Koczkodaj, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

05-822 Milanówek

POLSKA

Tel.: +48 227583061

E-mail: [przetargi@milanowek.pl](mailto:przetargi@milanowek.pl)

Faks: +48 227558120

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Milanówek.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia są usługi: odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a. odbiór stałych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek, z wyłączeniem nieruchomości lub ich części, w których prowadzona jest działalność gospodarczą;
  - b. odbiór stałych odpadów komunalnych, nie wytwarzanych systematycznie, z punktów selektywnego zbierania odpadów;
  - c. odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji ogrodów;
  - d. odbiór odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości lub użytkowników, na zgłoszenia Zamawiającego;
  - e. odbiór odpadów komunalnych posegregowanych z Urzędu Miasta i Straży Miejskiej;
  - f. transport do miejsc sortowania i przetwarzania odpadów celem ich dalszego zagospodarowania;
  - g. systematyczne dostarczanie i uzupełnianie oznakowanych worków na odpady według specyfikacji przedstawionej w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - h. utworzenie i prowadzenie punktu reklamacyjno-informacyjnego;
  - i. nieodpłatne udostępnienie oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy;
  - j. prowadzenie bieżącej sprawozdawczości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - k. mycie, dezynfekcja oraz dezynsekcja pojemników /dzwonów/ na odpady posegregowane;
- Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Pełen zakres przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia przedstawiony został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 /3a-3d/ do SIWZ.

7. Zamawiający zastrzega, że podczas świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia – w tym samym czasie i przy użyciu tego samego sprzętu Wykonawca nie może odbierać odpadów od podmiotów trzecich, nie objętych umową zawartą z Zamawiającym.

8. Na terenie Gminy zameldowanych jest 15.744 osób wg. stanu na dzień 30 czerwca 2015 roku.

9. Długość dróg na terenie miasta Milanówka wynosi 111 km. Zamawiający informuje, że istnieją pasy drogowe, których szerokość wynosi około 3 m i Wykonawca będzie musiał dostosować używany sprzęt do warunków technicznych występujących w terenie, aby rzetelnie wykonać przedmiotową usługę.

10. Powierzchnia miasta Milanówka wynosi 13,52 km<sup>2</sup>, na której znajduje się 4.000 nieruchomości jednorodzinnych i 209 nieruchomości wielorodzinnych objętych zamówieniem.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów od mieszkańców i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90512000, 90513100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 207000 euro. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Na zamówienia uzupełniające zostanie zawarta odrębna umowa na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Kwota wymaganego wadium: 200 000 PLN słownie: dwieście tysięcy złotych.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do upływu terminu na składanie ofert wyznaczonego w SIWZ.

Jako gwarancję należytego wykonania umowy Zamawiający na czas trwania realizacji kontraktu będzie żądał od Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 procent ceny ofertowej.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem za faktyczne ilości odebranych odpadów, na podstawie cen jednostkowych za tonę. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów usług i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury. Do każdej faktury dołączony będzie protokół odbioru poświadczający należyte wykonanie usług podpisany przez obie strony, sporządzony na podstawie przyjętych przez Zamawiającego miesięcznych sprawozdań.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak  
Opis szczególnych warunków: ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach /Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm./; ustawa z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy /tj. Dz. U. z 2013r poz. 1399 ze zm./; Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 /uchwała nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. wraz z uchwałami zmieniającymi.; Uchwała nr 87/XIII/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 22 października 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka; Uchwała nr 88/XIII/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 22 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona opłatę za gospodarowanie odpadami; akty wykonawcze do ustaw.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Rozdz. II SIWZ 1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy P.z.p.;

1.3 złożą wszystkie wymagane, wskazane przez Zamawiającego, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów – Dz. U. z 2013 r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane/.

1.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnił.

1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust.

- 1.1. musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust.
- 1.2. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.:

2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1/ Wykonawca musi złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty, oraz następujące dokumenty:

2/ W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć:

a. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Milanówka, o którym mowa w art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), w zakresie odpadów o kodach z grupy 20 i 15 oraz 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 03 02; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 03; 17 04 04; 17 04 05; 17 04 06; 17 04 07; 17 04 11; 17 05 08; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04.

b. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów; Zezwolenia na transport wydane na podstawie wcześniejszych przepisów zachowują ważność na czas na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym; Zezwolenie powinno być wydane przez Organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady. Organem wydającym zezwolenia jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, lub Starosta właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady. Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację złożonych dokumentów w zakresie rodzajów odpadów jakie obejmują, terminu obowiązywania zezwoleń, jak również obszaru na jaki zostały wydane.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3/ W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie, co najmniej 6000 Mg rocznie /tj. w każdym roku odbierał i zagospodarowywał min. 6000 Mg odpadów komunalnych/. Wykonawca może wykazać kilka zrealizowanych w ciągu roku usług o łącznej masie min. 6000 Mg rocznie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 2 do oferty.

a. Należy udokumentować ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów załączając dowody potwierdzające należyte wykonanie bądź wykonywanie.

b. W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług głównych Wykonawca wykaże wykonane bądź wykonywane wszystkie usługi odbierania stałych odpadów komunalnych. A jako główną należy wskazać usługę/usługi związane z odbiorem odpadów komunalnych o łącznej masie min. 6.000 Mg rocznie.

c. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane /tj. zakończone/, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

d. Jeżeli Wykonawca przedstawi usługi odbioru odpadów, których łączna masa będzie poniżej 6000 Mg, zostanie to uznane przez Zamawiającego jako niewywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań

w stopniu, który nie podważa posiadania poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego przedmiotowego zamówienia. Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym jak i ilościowym w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane; oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o których mowa w pkt. a. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi te były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji

lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2.2. Potencjał podmiotu trzeciego w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p.:

1/ Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2/ Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

3/ W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

- a. kto jest podmiotem udostępniającym (nazwa i adres podmiotu) i przyjmującym zasoby /nazwa i adres Wykonawcy/,
  - b. nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
  - c. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów /tj. wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku, potencjał techniczny – rodzaj, nazwa, model, typ, osoby zdolne do wykonania zamówienia – imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności, zdolności ekonomiczne lub finansowe/,
  - d. sposób wykorzystania tego zasobu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo/,
  - e. charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem np.: umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy /wraz z załączeniem np. stosownej umowy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym/,
  - f. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia – co najmniej na czas realizacji zamówienia.
- Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu

trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

4. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym / wiedza i doświadczenie/, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia /np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne/. W przypadku gdy inny podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. / wzór stanowi załącznik nr 4 do oferty/,

b. dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2.3. pkt. 1/ oraz 2.3. pkt. 3/ – 8/ – dotyczy podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia. Nie dotyczy przypadku, kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby.

2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p, zgodnie z § 3 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r., poz. 231/:

1/ Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do oferty oraz następujące dokumenty:

2/ Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm./, – załącznik nr 6 do oferty – listę należy złożyć w oryginale;

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p., istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert /w przypadku braku zastrzeżenia

ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne/;

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp. – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8/ Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp. – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9/ Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. /Dz. U. z 2013 r., poz. 231/, zamiast dokumentów, o których mowa.:

11/ pkt. 3/ – 5/ i pkt. 7/ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

12/ pkt. 6/ i 8/ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp.

13/ Dokumenty, o których mowa w pkt. 11/ a i c oraz pkt. 12/ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 11/ lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14/ Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11/ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie – w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 13/ stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2 a ustawy P.z.p., wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego



niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć:

a/ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

w wysokości min. 1.000.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b/ opłaconą polisę o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. ubezpieczenie deliktowe odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 1.000.000 zł,

Polisa musi być ważna /opłacona/ na dzień składania ofert,

Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia ze wskazaną sumą ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy polisa OC nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem właściwej polisy OC do Zamawiającego, w terminie do 3 dni kalendarzowych od wygaśnięcia polisy poprzedniej.

c. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmioty udostępniające są ubezpieczone /delikt/ od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmujące swoim zakres odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

d. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności:

a/ co do zgodności informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z powyższym warunkiem, w jakiej wysokości Wykonawca posiada środki finansowe bądź zdolność kredytową,  
b/ co do zgodności z zakresem i kwotą ubezpieczenia z wymienionymi w powyższym warunku,  
c/ czy z załączonego dokumentu /polisę lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie/ wynika, że został opłacony – jeżeli nie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia: Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje sprzętem technicznym, w należyтым stanie technicznym, we właściwym stanie sanitarnym, a także gwarantującym ciągłe spełnianie wymagań technicznych w stopniu niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym m.in.:

a/ pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych tj. śmieciarki spełniające wymagania m.in. Euro IV lub Euro V, o minimalnej kubaturze 10 m<sup>3</sup> – co najmniej 2 szt.;

b/ pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania m. in. Euro IV lub Euro V – co najmniej 2 szt.;

c/ pojazdem ,hakowiec do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z zamontowanym HDS – co najmniej 1 szt.;

d/ pojazdami do odbioru odpadów wielkogabarytowych i pobudowlanych – co najmniej 2 szt.;

e/ małym pojazdem do odbioru segregowanych odpadów komunalnych, który będzie obsługiwał drogi lokalne i trudno dostępne miejsca (o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony) – co najmniej 1 szt.,

f/ pojazdem typu myjka o zamkniętym obiegu wody, przystosowanymi do mycia i dezynfekcji pojemników na miejscu odbioru odpadów – co najmniej 1 szt.;

g/ bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Milanówek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej miasta i na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania dla bazy magazynowo – transportowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości /Dz. U. z 2013r. poz. 122/.

h/ Wszystkie ww. pojazdy muszą być: w dyspozycji Wykonawcy, trwale i czytelnie oznakowane, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu oraz muszą posiadać: aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadać system GPS.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 95
  2. Częstotliwość odbioru odpadów. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP.271/23/OŚZ/2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
**Inne wcześniejsze publikacje**  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 147-271599](#) z dnia 1.8.2015
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
14.12.2015 - 12:15
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 14.12.2015 - 12:30  
Miejscowość:  
Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, budynek A, I piętro  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jak również warunki takich zmian Zamawiający określił w Projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a (budynek Adgar)  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Warszawa  
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.11.2015