



URZĄD MIASTA MILANÓWKA

Milanówek, dnia 27.11.2015 r.

Pismo znak: **ZP.271.1.14.2015****WYKONAWCY****dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.271/23/OŚZ/2015 na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek**

Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 1, w związku z art. 38 ust. 2 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) udziela odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawcę w dniu **23.11.2015 r.** do ww. postępowania przetargowego:

Pytanie nr 1

W SOPZ w pkt. XIII ppkt 14 Zamawiający wpisał: W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia punktu reklamacyjno-informacyjnego, zapewnienia jego obsługi w odpowiednia ilość osób zapewniającą ciągłość i sprawność obsługi oraz podania do publicznej wiadomości nr telefonu i adres e-mail pod który każdy właściciel nieruchomości zamieszkałych będzie miał możliwość zgłaszania wszelkich reklamacji oraz uzyskania informacji. Z działalności w/w punktu ma być sporządzona dokumentacja zawierająca wykaz zgłoszonych interwencji (*data zgłoszenia, adres, nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz krótki opis zgłaszanej interwencji*). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wykazu oraz na każde żądanie Zamawiającego udostępnić wykaz zarejestrowanych interwencji (*w formie papierowej jak również elektronicznej*).

W jakich godzinach ma być czynny punkt reklamacyjno- informacyjny oraz czy Zamawiający dopuszcza utworzenie takiego punktu w siedzibie Wykonawcy ?

Odpowiedź nr 1:

Punkt reklamacyjno-informacyjny ma być czynny od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Zamawiający **dopuszcza możliwość** utworzenia punktu w siedzibie Wykonawcy.

Pytanie nr 2

W SOPZ w pkt. I ppkt 5 Zamawiający wpisał: odbiór odpadów prowadzony będzie z pojemników o następujących pojemnościach:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów (l),
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów (l);
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (l);
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (l);
- 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (l);
- 6) kontenery o pojemności 5 m³ (KP 5);
- 7) kontenery o pojemności 7 m³ (KP 7);

- 8) kontenery o pojemności 10 m³ (KP 10);
- 9) pojemnik do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i zielonych o pojemności 80 litrów (l) lub worek o pojemności 120 litrów (l);
- 10) pojemniki do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 60 litrów (l) do 120 litrów (l);
- 11) worki z tworzywa sztucznego półprzezroczystego lub przezroczystego do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności: od 60 litrów (l) do 120 litrów (l);

W celu rzetelnej kalkulacji prosimy o uzupełnienie w/w wykazu o ilość pojemników zachowując ich podział wielkości.

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający nie posiada informacji o ilości pojemników o poszczególnych pojemnościach. Do wyceny należy przyjąć, iż każda nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej posiada pojemnik o poj. 120 l na odpady zmieszane.

Pytanie nr 3

W SOPZ w pkt II ppkt. 2 i 3 Zamawiający wpisał:

2. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie: szkło bezbarwne i kolorowe oraz odpady surowcowe (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w terminie odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych);
3. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji - ogrodowe i zielone (20 02 01) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w terminach: w okresie 01.04-31.10 każdego roku nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w ilości max 4 worki 120l z jednej nieruchomości; w terminie odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych).

Prośba o zmianę zapisu „w terminie odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych)” na „odbiór odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem”.

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający modyfikuje zapis w pkt II ppkt. 2 i 3 SOPZ stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ w następujący sposób:

2. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie: szkło bezbarwne i kolorowe oraz odpady surowcowe (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu **w terminie odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zgodnie z ustalonym harmonogramem;**
3. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji - ogrodowe i zielone (20 02 01) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w terminach: w okresie 01.04-31.10 każdego roku nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w ilości max 4 worki 120l z jednej nieruchomości; **w terminie odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zgodnie z ustalonym harmonogramem.**

Pytanie nr 4

W SOPZ pkt. III ppkt 2 Zamawiający wpisał: „Selektywnie zbierane odpady komunalne (*odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40*). Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności do 1500 l”. W celu rzetelnej kalkulacji prosimy o podanie ilości pojemników o pojemności 1500 l.

Odpowiedź nr 4:

Ilość pojemników o pojemności 1500 l wynosi 51 sztuk.

Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaze Wykonawcy poszczególne adresy wraz z konkretnymi ilościami pojemników.

Pytanie nr 5

W SOPZ pkt. VIII ppkt 10 Zamawiający zawarł zapis:

„Wyposażenie pojazdów specjalistycznych w zainstalowane z przodu i z tyłu kamery rejestrujące trasę przejazdu i przechowywanie nagrań z trasy przez okres co najmniej 4 m-cy.”

W związku z powyższym wnioskujemy o zmianę zapisu w SOPZ VIII ppkt 10 na następujący: „Przed rozpoczęciem realizacji usługi pojazdy będą wyposażone z przodu i z tyłu w kamery rejestrujące trasę przejazdu i do obowiązków Wykonawcy będzie należało przechowywanie nagrań z trasy przez okres co najmniej 4 miesięcy”

Odpowiedź nr 5:

Pkt. VIII ppkt 10 SOPZ stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ przyjmuje brzmienie:

"Przed rozpoczęciem realizacji usługi pojazdy przeznaczone do obsługi Gminy Milanówek zostaną wyposażone z przodu i z tyłu w kamery rejestrujące trasę przejazdu. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przechowywanie nagrań tras przejazdu z tych kamer przez okres co najmniej 4 miesiące oraz udostępnianie ich na każde żądanie Zamawiającemu."

Pozostałe zapisy SIWZ Zamawiający pozostawia bez zmian.

Udzielone odpowiedzi są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania i stanowią integralną część SIWZ.

Równocześnie informujemy, iż nie ulega zmianie termin składania i otwarcia ofert oraz wpłaty wadium.

Z poważaniem

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

/-/

Anna Nyrek - Koczkołaj

opracowała: Sekretarz Komisji Przetargowej - Kinga Niedźwiecka-Reszczyk