

UMOWA GENERALNA W/272/271/ORG/284/16

Zawarta w dniu 25 maja 2016 roku w Milanówku

pomiędzy

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
Regon Gminy: 013269150, NIP: 5291799245,
reprezentowaną przez:

Łukasza Stępnia – Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka

zwaną w dalszej części „**Ubezpieczającym**”

a

Firmą **InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group** prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000054136, z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.*) w Warszawie, ul. Noakowskiego 22, 00-668 Warszawa NIP: 526-00-38-806, REGON: 010644132

w imieniu, którego na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa nr BZA/03/16/12/2016 z dnia 16.12.2015 roku występuje pani Beata Kaczmarczyk – Dyrektor II Oddziału w Warszawie

zwanym w dalszej części „**Ubezpieczycielem**”

Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia przez Ubezpieczającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „zamówienia z wolnej ręki” Nr ZP.271/23/ORG/16, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*), obie Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Umowa Generalna reguluje zasady współpracy pomiędzy **Ubezpieczającym** (Zamawiającym) i **Ubezpieczycielem** (Wykonawcą), dotyczące zawierania Umów ubezpieczeń majątkowych.
2. W ramach niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się poprzez wspólne i zgodne działanie w dobrej wierze oraz - zachowując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dołożyć wszelkiej staranności niezbędnej przy wykonywaniu Umowy.
3. Ubezpieczający wskazuje do wykonywania czynności związanych z obsługą i wykonywaniem niniejszej Umowy ze strony Ubezpieczającego brokera ubezpieczeniowego **GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.**

PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Umowa reguluje:
 - 1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - 2) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz od kradzieży z włamaniem i rabunku,
 - 3) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - 4) Ubezpieczenie osób od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Ubezpieczyciel obejmuje ubezpieczeniem zgodnie z wymogami i zakresem określonym w Zaproszeniu nowe mienie zakupione przez Zamawiającego tj. jednostkę organizacyjną – Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku.
3. Szczegółowy wykaz sprzętu objętego ubezpieczeniem przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Warunki szczególne i zakres ubezpieczenia mające zastosowanie do niniejszej umowy szczegółowo określone zostały w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
 - 2) ofercie z dnia 24.05.2016r.
 - 3) Ogólnych Warunkach Ubezpieczyciela.
2. Ubezpieczający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć w ilości i wartości mienia do ubezpieczenia.
3. Ubezpieczający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych sum ubezpieczenia.
4. Okres trwania ochrony ubezpieczeniowej, jest przedstawiony w zawartej umowie W/163/ORG/163/15 z dnia 25 marca 2015. W przypadku doubezpieczeń okres ubezpieczenia trwa od dnia zgłoszenia lub od dnia wskazanego w zgłoszeniu do dnia zakończenia głównego okresu ubezpieczenia.

§ 4

1. Ubezpieczyciel:
 - 1) zobowiązuje się do objęcia ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach,
 - 2) przyjmuje warunki wymagane dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń,
 - 3) gwarantuje niezmienność stawek rocznych wynikających z przeprowadzonych negocjacji przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń,
 - 4) akceptuje proporcjonalną zmianę ceny ochrony ubezpieczeniowej w stosunku do ceny ofertowej w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od wszystkich ryzyk, sprzętu elektronicznego z uwagi na zmienność w czasie ilości i wartości przedmiotu ubezpieczenia,
 - 5) akceptuje wystawianie polis na okres krótszy niż 1 rok, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych z przeprowadzonymi negocjacjami, bez stosowania składki minimalnej z polisy,
 - 6) zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdej decyzji odszkodowawczej również brokera ubezpieczeniowego, GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
 - 7) podania podstawy prawnej i uzasadnienia na piśmie swojego ustalenia dotyczącego wysokości przyznanego odszkodowania lub odmowy jego wypłacenia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 5

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2017 roku**.
2. Okres ubezpieczenia dla ubezpieczeń majątkowych rozpoczyna się i kończy zgodnie z terminami wynikającymi z poszczególnych polis, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres zgodny z terminem wykonania zamówienia.
4. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Ubezpieczającego i każdej jednostki organizacyjnej - **GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**.

FORMA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 6

1. Zawarcie umowy ubezpieczenia zostanie potwierdzone wystawieniem poszczególnych polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych ubezpieczeń oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
2. Polisy ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, sprzętu elektronicznego od szkód materialnych będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym (płatnikiem składki) i ubezpieczonym.
3. Polisy dotyczące ubezpieczeń wspólnych, tj. ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku i dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym (płatnikiem składki) i ubezpieczonym.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego Ubezpieczyciel jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosków.
5. W sprawach uregulowanych odmiennie w ogólnych warunkach ubezpieczenia, zastosowanie mają postanowienia wynikające z niniejszej Umowy.

SKŁADKA I STAWKI UBEZPIECZENIOWE

§ 7

1. Łączna cena (składka) za okres ubezpieczenia stanowi sumę składek za rodzaj i wartość przedmiotu ubezpieczenia, zaoferowanych przez Ubezpieczyciela w przeprowadzonych negocjacjach potwierdzonych protokołem z negocjacji stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i wynosi 17,00 zł (siedemnaście złotych).
2. Należna kwotę wynikająca z niniejszej umowy zostanie uregulowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z otrzymaną polisą potwierdzającą zawarte ubezpieczenie.
3. Sprawdzone i zweryfikowana składka za poszczególne rodzaje i wartości majątku stanowią podstawę obliczenia rocznych stawek jednostkowych, których niezmiennosc gwarantuje Ubezpieczyciel przez cały okres ubezpieczenia we wszystkich rodzajach ubezpieczeń.

4. Obliczone w sposób określony i obowiązujące stawki jednostkowe ubezpieczenia mienia stanowią podstawę naliczania składek „co do dnia” za faktyczny okres ubezpieczenia w przypadku ubezpieczeń na okres krótszy od 1 roku, w przypadku doubezpieczenia oraz rozliczeń zwrotu składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia, wg wzoru:

$$\text{stawka jednostkowa roczna} \times \text{suma ubezpieczenia} \times \frac{\text{ilość dni}}{365}$$

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Otrzymanie polisy będzie podstawą do opłacenia składki ubezpieczeniowej określonej dla danego rodzaju ubezpieczenia.
2. Wpłata składki dla danego rodzaju ubezpieczenia, będzie dokonywana ratalnie przelewem bankowym na rachunek Ubezpieczyciela, w terminie 30 dni od daty początkowej okresu ubezpieczenia, w dwóch równych ratach.
3. Składka za ubezpieczenie wynikające z doubezpieczeń płatna jest na warunkach ustalonych indywidualnie.
4. Składka zostanie przelana przez Ubezpieczającego na konto Ubezpieczyciela na numery rachunków określone na poszczególnych polisach ubezpieczeniowych.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Ubezpieczającego.
6. W przypadku wycofania z ubezpieczenia określonych ryzyk – przedmiotów, Ubezpieczyciel zwróci na konto wskazane przez Ubezpieczającego wartość składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia w danym okresie rozliczeniowym w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od Ubezpieczającego informacji o wycofaniu ryzyka – przedmiotu ubezpieczenia, bez potrącania kosztów manipulacyjnych. Zwrot składki nie przysługuje, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym zaistniało zdarzenie w związku, z którym Ubezpieczyciel wypłacił odszkodowanie lub zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania dotyczącego danej lokalizacji lub danego przedmiotu ubezpieczenia.

LIKWIDACJA SZKÓD

§ 9

1. Ubezpieczony będzie zgłaszać szkody ubezpieczycielowi pisemnie, telefonicznie, za pomocą faxu, lub poczty e-mail, bądź poprzez brokera ubezpieczeniowego **GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**.
2. Ubezpieczyciel skontaktuje się z Ubezpieczonym poprzez brokera ubezpieczeniowego GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w sprawie szkody niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później niż w ciągu 3 dni roboczych oraz poda nr szkody, nazwisko likwidatora.
3. Ubezpieczyciel będzie telefonicznie informował Ubezpieczonego o planowanym terminie oględzin, który musi być wyznaczany w dniach i godzinach pracy Ubezpieczonego, nie później niż dzień przed ich terminem.
4. Ubezpieczyciel zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia terminu oględzin nie później niż dzień przed ich terminem.
5. Ubezpieczyciel zobowiązany jest do telefonicznego informowania o ewentualnych przesunięciach wyznaczonego dnia bądź godziny.
6. Wyznaczony termin oględzin może zostać przesunięty tylko na następny dzień.
7. Ubezpieczyciel z dokonanych oględzin sporządzi pisemny protokół, z którym Ubezpieczony ma prawo zapoznać się.
8. Na etapie oględzin osoby zainteresowane mogą zgłaszać uwagi, sugestie do protokołu.

9. Ubezpieczony ma prawo na każdym etapie likwidacji szkody do wglądu w dokumentację, która miała wpływ na ustalenie odpowiedzialności i wysokości odszkodowania.
10. Przy likwidacji szkód Ubezpieczyciel jest zobowiązany do uwzględnienia zapisów klauzul ubezpieczeniowych.
11. Stanowisko Ubezpieczyciela musi być przedstawione w formie pisemnej i zawierać pouczenie o ewentualnej drodze odwoławczej.
12. Ubezpieczyciel zobowiązany jest do wypłaty pełnego odszkodowania w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia szkody.
13. Jeżeli ustalenie odpowiedzialności Ubezpieczonego i wysokości świadczenia nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 12, to wypłata pełnego odszkodowania nie może być później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od wyjaśnienia tych okoliczności, które nie mogą być wyjaśniane dłużej niż 30 dni kalendarzowych.
14. Za datę wypłacenia odszkodowania uznaje się datę wpływu środków finansowych na konto bankowe Ubezpieczonego.
15. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdej decyzji odszkodowawczej również brokera ubezpieczeniowego, GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

§ 10

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Ubezpieczający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zmiana treści Umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
 - 2) gdy w danym rodzaju ubezpieczenia mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia,
 - 3) gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej w objętym zakresie zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka,
 - 4) zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki, w przypadku braku środków na zapłatę składek przez Ubezpieczającego w terminie przewidzianym w Umowie oraz w dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty;
 - 5) zmiany wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia, w przypadku zmiany wartości majątku;
 - 6) rozszerzenia zakresu ubezpieczenia na wniosek Ubezpieczającego i za zgodą Ubezpieczyciela, w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji;
 - 7) korzystnych dla Ubezpieczającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Ubezpieczyciela za zgodą Ubezpieczającego i Ubezpieczyciela;
 - 8) zmiany zakresu ubezpieczenia wynikających ze zmian przepisów prawnych;
 - 9) Ubezpieczony zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych sum ubezpieczenia w przypadku dokonania ponownego szacowania przedmiotu ubezpieczenia;
 - 10) w przypadku sprzedaży bądź rezygnacji z ubezpieczenia jakiegokolwiek mienia będącego przedmiotem ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia, Ubezpieczający otrzyma zwrot niewykorzystanej składki;
 - 11) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Ubezpieczyciela;
 - 12) w przypadku zmiany związanej ze zmianami ilościowymi środków trwałych;

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.
3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Ubezpieczyciela i/lub Ubezpieczającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Ubezpieczyciela ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Ubezpieczyciela pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Ubezpieczyciela, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiotowe zamówienie otrzymują minimalne wynagrodzenie. Wynagrodzenie Ubezpieczyciela ulegnie odpowiedniej zmianie, jeżeli Ubezpieczyciel przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Ubezpieczyciela;
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie Ubezpieczyciela ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Ubezpieczyciela;
 - 5) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), grożących rażącą stratą, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron Umowy wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Ubezpieczyciela

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 11

1. Ubezpieczający i Ubezpieczyciel podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z niniejszej Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
2. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Ubezpieczającego.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

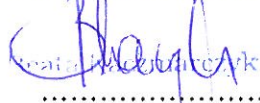
§ 12

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej Umowy na warunkach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Ubezpieczający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nie uchwalenia w budżecie środków finansowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy. Ubezpieczycielowi nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
3. Wypowiedzenie i odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej.
2. Przez podpisanie niniejszej Umowy Ubezpieczyciel wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Ubezpieczyciela z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
3. Wszelkie warunki określone w Zaproszeniu i jego załącznikach, a także w niniejszej Umowie, mają pierwszeństwo przed zapisami zawartymi w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Ubezpieczonego zbyte, sędowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Ubezpieczyciela i dwa dla Ubezpieczającego.

DYREKTOR ODDZIAŁU


.....

UBEZPIECZYCIEL

Z up. Burmistrza Miasta


Łukasz Świepiński
Zastępca Burmistrza
.....

UBEZPIECZAJĄCY

InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
Wiedeńska 100, 00-910 Warszawa
100-910 Warszawa, ul. Wiedeńska 100 (3)
01-010 Warszawa, ul. Wiedeńska 100, pok. H
tel. (22) 251 21 00 lub (22) 251 21 01
NIP 525-00 24-500

Opracowała: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk,

p.o. Kierownika
Referatu Organizacyjnego

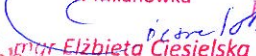

Michał Piwek

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych


Anna Nyrtek-Koczkodaj

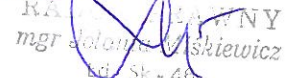
- 7 -

Kierownik
Oficyna Pomocy Społecznej
w Milanówku


mgr Elżbieta Ciesielska

Główna Księgowa


Krysztyna Kłobowska


mgr Jolanta Skwierczyńska

InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
Vienna Insurance Group
00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 22
Regon: 010644132 [9a]
NIP: 526-00-38-806

[pieczęć firmowa]

Warszawa, dnia 24.05.2016r.

OFERTA

Urząd Miasta Milanówka
2016-05-25 13:06:21

128329

nr księgi: 3852 / 2016

I. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca (y):

InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

Ul. Noakowskiego 22, 00-668 Warszawa

Siedziba (miejscowość, kod pocztowy) oraz Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

Ul. Żytnia 18 lok. H, 01-014 Warszawa

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyższy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)

w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2011r Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

NIP: 526-00-38-806 REGON: 010644132

Telefon : 22 291-21-50 Fax: 22 862-02-65

e-mail: katarzyna.grzadzowska@interrisk.pl

prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem 0000054136

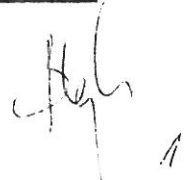
(wypełniają osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą)

II. PRZEDMIOT OFERTY:

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”
przez: URZĄD MIASTA MILANÓWKA. Procedura nr: ZP.271/23/ORG/2016

na:

„Zamówienie uzupełniające do umowy nr W/163/ORG/163/15 z dnia 25 marca 2015 roku na
„Zakup usług ubezpieczenia dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych”



III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia publicznego określonego w Zaproszeniu za kwotę –
Oferowana Cena całkowita:

| NAZWA ZADANIA | OFEROWANA ŁĄCZNA SKŁADKA (W ZŁ.) |
|--|--|
| 1. | 2. |
| Zamówienie uzupełniające do umowy nr W/163/ORG/163/15 z dnia 25 marca 2015 roku na „Zakup usług ubezpieczenia dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych” | 17,00 |

w tym:

| Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------|-----------|---------------|--------|--------------|
| Lp. | Przedmiot ubezpieczenia | System ubezpieczenia | Suma ubezpieczenia PLN | Franszyzy | Udział własny | Stawka | Składka w zł |
| 1 | Sprzęt elektroniczny stacjonarny | Sumy stałe wg wartości księgowej brutto | 10 046,66 | 500,00 | | 0,17% | 17,00 |
| RAZEM | | | | | | | 17,00 |

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Opisie przedmiotu
- Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych, a złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w Zaproszeniu.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą.
- Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 Kk.).
- Wszystkie informacje zamieszczone w przedstawionej ofercie są prawdziwe pod rygorem jej odrzucenia.
- Termin realizacji zamówienia:** Niniejszym potwierdzamy termin realizacji zamówienia określony w złożonej ofercie i zgodny z Zaproszeniem.
- Warunki płatności [Zgodnie z Projektem Umowy]:** Niniejszym potwierdzamy i akceptujemy warunki płatności określone w Projekcie umowy.
- Obowiązki wykonawcy [Zgodnie z Projektem Umowy]:** Niniejszym przyjmujemy do wiadomości i wyrażamy zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w Projekcie Umowy.
- Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości oraz wyrażamy zgodę na warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zaproszenia.
- Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do publikacji podpisanej z wybranym Wykonawcą Umowy (wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, numerem umowy, datą zawarcia, łączną wartością oraz zakresem prac), w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.


d

**VII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU
PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**

[Patrz rozdział IV ust. 20 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

TAK/ NIE *

*niepotrzebne skreślić

Jeśli, TAK należy wypełnić OŚWIADCZENIE ⇨ załącznik nr _____ do oferty oraz pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

VIII. POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZAŁĄCZONYCH KOPII

Wypełnić OŚWIADCZENIE ⇨ Załącznik Nr do oferty;

Powyższe oświadczenie składa się, gdy na załączonych kopiach dokumentów brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”

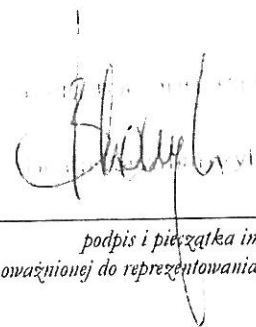
IX. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: Katarzyna Grządkowska
2. Osoba, która będzie Przedstawicielem Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy: Katarzyna Grządkowska

W załączeniu: Załączniki do oferty wyszczególnione w Wykazie załączników.

Oferta została złożona na 6.. podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach od nr 1. do nr 6. .

Warszawa, dnia 24/05/2016 r.



podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

CEN/BZA/1069/12/2015

Warszawa, 16.12.2015 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR BZA/03/16/12/2015

InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 22, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000054136, NIP: 526-00-38-806, o kapitale zakładowym opłaconym w całości w wysokości: 137.640.100 PLN, udziela

Pani Beacie Kaczmarczyk

Dyrektor InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group II Oddział w Warszawie, legitymującej się dowodem osobistym o numerze AFT359124, PESEL 69051700420,

pełnomocnictwa do reprezentowania InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907).

Pełnomocnictwo obejmuje wszystkie czynności związane z ubieganiem się InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:

- 1) prawo do złożenia, podpisania i udzielania wyjaśnień w zakresie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz wszelkich dokumentów i oświadczeń wymaganych na etapie kwalifikacji do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- 2) negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz warunków umowy w postępowaniach prowadzonych w trybach negocjacyjnych,
- 3) podpisania pytań o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) podpisania i złożenia oferty,
- 5) podpisania wniosku o zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- 6) przedłużenia terminu związania ofertą,
- 7) podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego,
- 8) składania oświadczeń wiedzy i woli w związku z ubieganiem się InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group o udzielenie zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

Umocowanie nie obejmuje prawa substytucji.

Członek Zarządu
Włodzisław Wolski

Wiceprezes Zarządu
Józef Winiarski

Niniejsze pełnomocnictwo wydano w 21 (dwudziestu jeden) jednobrzmiących egzemplarzach:

1. Egzemplarze nr 1-20 wydano Pełnomocnikowi
2. Egzemplarz nr 21 pozostawiono u Mocodawcy.

Egz. Nr 1.