

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ GMINY MILANÓWEK

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Milanówek, Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

tel. (22) 758 30 61; fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Adres internetowy: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, dnia 21 /07/2016 r.

Numer Sprawy: ZP.271.1.32.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*”  
(podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 oraz art. 43 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy P.z.p.)

ogłoszonego na roboty budowlane:

### Przebudowa i remont lokali w celu utworzenia nowego zasobu mieszkaniowego na terenie Gminy Milanówek

*Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):*

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.1100-9 Roboty w zakresie burzenia

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.26.19.10-6 Naprawa dachów

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodociągowe i sanitarne

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.41.00.00-4 Tynkowanie

45.43.20.00-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 149415 - 2016  
z dnia 21 .07.2016 roku

Przygotowała:

/-/

Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Sprawdziła:

/-/

Anna Nyrek-Koczkodaj

Zatwierdziła:

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Wiesława Kwiatkowska

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia jest mniejszą od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia

stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),

jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na: **Przebudowa i remont lokali w celu utworzenia nowego zasobu mieszkaniowego na terenie Gminy Milanówek.**

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) **Zadanie nr 1. Remont lokali mieszkalnych komunalnych nr 3 i 8 z przystosowaniem na lokale socjalne oraz wykonanie robót zewnętrznych elewacyjnych budynku przy ul. Wojska Polskiego 85 w Milanówku.**

a) Zakres prac - Lokal nr 3:

- Skucie zawilgoconych tynków, osuszenie i odgrzybienie ścian, wykonanie tynków cementowo - wapiennych, instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej, instalacji grawitacyjnej, montaż kominka z turbiną i nadmuchem do wszystkich pomieszczeń, wykonanie nowej podłogi, remont łazienki, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych i kuchennych, malowanie ścian i sufitów, wykonanie wykładzin ściennych, naprawa posadzek pod schodami klatki schodowej;

b) Zakres prac - Lokal nr 8:

- Rozbiórka ścianek działowych konstrukcji lekkiej, demontaż urządzeń sanitarnych i kuchennych oraz istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej, wywiewek wentylacyjnych.
- Skucie zawilgoconych tynków, osuszenie i odgrzybienie ścian, wykonanie tynków cementowo – wapiennych, montaż ścianek gipsowo-kartonowych, wykonanie wentylacji grawitacyjnej, podłóg, remont łazienki, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie ścian i sufitów, wykonanie wykładzin ściennych, montaż urządzeń sanitarnych i kuchennych.

c) Zakres prac - Roboty zewnętrzne:

- Demontaż drzwi zewnętrznych, rozbiórka betonowego podjazdu dla niepełnosprawnych, rozbiórka lukarny na dachu dobudówki, demontaż rynny i rur spustowych.
- Montaż drzwi zewnętrznych i okna, wykonanie daszku nad wejściem oraz pochylni dla niepełnosprawnych, docieplenie ścian zewnętrznych dobudówki, uzupełnienie deskowania i pokrycia dachowego, montaż rynny i rury spustowej.

2) **Zadanie nr 2. Remont lokali mieszkalnych komunalnych nr 5 i 6 z przystosowaniem na lokale socjalne w budynku przy ul. Wojska Polskiego 85 w Milanówku.**

a) Zakres prac - Lokal nr 6:

- Rozbiórka ścianek działowych konstrukcji lekkiej oraz boazerii, demontaż instalacji wew. wodno-kanalizacyjnej, urządzeń sanitarnych, paneli styropianowych na suficie, stolarki okiennej i drzwiowej, kotła grzewczego, grzejników, wywiewek wentylacyjnych, usunięcie wykładziny zmywalnej i płyty paździerzowej z podłogi oraz płytek ceramicznych w łazience.
- Skucie zawilgoconych tynków, osuszenie i odgrzybienie ścian, skrobanie i przecierka tynków oraz wykonanie nowych cementowo – wapiennych, montaż ścianek gipsowo – kartonowych, stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie stropu nad piętrem, wykonanie wentylacji grawitacyjnej, montaż nowego kotła grzewczego na paliwo stałe, nowych grzejników, wykonanie podłóg, malowanie ścian i sufitów, remont łazienki, montaż urządzeń sanitarnych i kuchennych.
- Roboty zewnętrzne (balkon): Zdjęcie płytek ceramicznych i ułożenie nowych, wykonanie obróbki blacharskiej z blachy powlekanej, wykonanie hydroizolacji, podwyższenie balustrady balkonu, naprawa tynku ściany budynku pod płytą balkonową.

b) Zakres prac - Lokal nr 5:

- Rozbiórka ścianek działowych konstrukcji lekkiej, demontaż wskazanych w dokumentacji płyt gipsowo – kartonowych, skucie tynków wewnętrznych ścian, demontaż stolarki okiennej i drzwiowej, demontaż paneli ściennych oraz glazury, instalacji elektrycznej, wew. wodno – kanalizacyjnej i urządzeń sanitarnych, kuchni węglowej i instalacji c.o. z grzejnikami, wywiewek wentylacyjnych, usunięcie wykładziny z podłogi i demontaż paneli.

- Skucie zawilgoconych tynków, osuszenie i odgrzybienie ścian, skrobanie i przecierka tynków oraz wykonanie nowych, montaż ścianek gipsowo – kartonowych, wykonanie sufitów podwieszonych, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie wentylacji grawitacyjnej, montaż nowego kotła grzewczego na paliwo stałe, montaż instalacji c.o., wykonanie warstwy podłogowej, malowanie ścian i sufitów, montaż urządzeń sanitarnych i kuchennych.
- 3) **Zadanie nr 3. Ocieplenie ścian zewnętrznych, izolacja ścian fundamentowych oraz remont dachu w budynku przy ul. Wojska Polskiego 85 w Milanówku.**
    - a) Zakres prac - Prace rozbiórkowe: skucie gzymsu, rozbiórka schodów zewnętrznych i cokołu w elewacji wschodniej, demontaż rynien i rur spustowych.
    - b) Zakres prac: Wykonanie izolacji poziomej i pionowej ścian fundamentowych, remont dachu wraz z wykonaniem nowego pokrycia, termoizolacja ścian zewnętrznych. Remont schodów betonowych zewnętrznych dla lokalu nr 5, wykonanie opaski betonowej wokół budynku.
  - 4) **Zadanie nr 4. Przebudowa lokalu usługowego ze zmianą sposobu użytkowania na cele mieszkaniowe - ul Wojska Polskiego 85 w Milanówku.**
    - a) Zakres prac - Prace rozbiórkowe: Rozbiórka ścianek działowych, demontaż obudowy ściennej płytami, wykucie otworu drzwiowego, demontaż instalacji wew. wod-kan i urządzeń sanitarnych, stolarki okiennej i drzwiowej, usunięcie wykładziny zmywalnej, rozbiórka schodów zewnętrznych betonowych.
    - b) Zakres prac: Zamurowanie otworu drzwiowego, skrobanie i przecierka tynków ścian murowanych, naprawa ubytków, montaż ścianek gipsowo-kartonowych, wykonanie sufitu podwieszono i wentylacji grawitacyjnej, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, kotła grzewczego i instalacji c.o. z grzejnikami, wykonanie podłóg, malowanie ścian i sufitów oraz części ściany zewnętrznej, montaż urządzeń sanitarnych i kuchennych.
  - 5) **Zadanie nr 5. Przebudowa poddasza ze zmianą sposobu użytkowania na cele mieszkaniowe - ul. Piłsudskiego 9 w Milanówku.**
    - a) Zakres prac: Wydzielenie nowych pomieszczeń ściankami lekkimi gipsowo-kartonowymi, remont dachu, wykonanie okien połaciowych i nowego komina systemowego, rozprowadzenie instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wod-kan i c.o., wykonanie wentylacji grawitacyjnej i wykładzin ściennych, remont podłóg, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, malowanie ścian, montaż kotła grzewczego, urządzeń sanitarnych i kuchennych.
- 1.3. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w:
- 1) „*Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych*”, stanowiącej **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) „*Przedmiarze robót*”, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 3) „*Dokumentacji projektowej*”, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 1.4. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (*marka, znak towarowy, producent, dostawca*) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy P.z.p., Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 1.5. Wskazane jest, aby Wykonawca **dokonał wizji lokalnej w terenie**, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 2.5. Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.6. Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).

- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).
- 2.8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.9. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót (*min. związane z koniecznością zwiększenia powierzchni remontowych/montażowych/demontażowych na obiektach wskazanych w ww. zadaniach*), o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.

### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 3.2. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. **Brak podania niniejszej informacji będzie uznane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
  - 1) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – poza informacją o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom **dotatkowo należy wskazać nazwy (firmy) tych Podwykonawców.**
- 3.3. Jeżeli Wykonawca **dokonuje zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy** jako podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je **w stopniu nie mniejszym niż** wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy P.z.p. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 3.5. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio **zastrzeżeń lub sprzeciwu**:
  - 1) **Umowa o Podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane musi:
    - a) spełniać wszelkie wymagania określone w SIWZ,
    - b) przewidywać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie wyższą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
    - c) przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
    - d) przewidywać okres gwarancji oferowany przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie krótszym niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę,
    - e) wskazywać osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
    - f) zawierać wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
    - g) zawierać termin wykonania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zgodny z terminem wynikającym z umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą,
    - h) zawierać sposób wykonania przedmiotu umowy o Podwykonawstwo zgodny z dokumentacjami technicznymi, STWIORB stanowiącymi załącznik do SIWZ.
- 3.6. Niespełnienie wymagań określonych pkt. 3.5.1). spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio: **zastrzeżeń do projektu** umowy o Podwykonawstwo lub do projektu jej zmian lub **sprzeciwu do umowy** o Podwykonawstwo i/lub zmian do umowy o Podwykonawstwo **w terminie 7 dni roboczych** od dnia otrzymania. Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. terminach będzie oznaczało akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.

- 3.7. W przypadku zamówień na roboty budowlane: **informacje o umowach o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi**, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: **zgłoszeniu nie podlegają umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy** w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to **nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.**

#### 4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 4.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 4.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915 z późn. zm.).
- 4.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja techniczna wskazana w rozdz. I ust. 1 oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
- 4.4. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja wskazana w rozdz. I ust. 1 pkt. 1.3. oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
- 4.5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 4.6. Wykonawca w **druku oferty** oprócz wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia **zobowiązany jest do podania łącznego kosztu składowych realizacji zadania nr 1 zgodnie z pozycjami kosztowymi określonymi w rozdz. III ust. 3 „Druku oferty”** stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- 4.7. Wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych **będzie płatne na podstawie protokołów odbioru końcowego odrębnie dla każdego zadania.**
- 4.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT:
- 1) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający **odrzuca** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny”.
- 4.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4.10. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy P.z.p. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 4.11. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
  - 3) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 4) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w Kosztorysie ofertowym w następujący sposób:

- a) Zamawiający wykreśli z kosztorysu zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane pozostawionych pozycjach kosztorysu i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
- c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4.12. Jakikolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w kosztorysie ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p. i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p.
- 4.13. Waluta ceny ofertowej – PLN.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).**

## **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 15 listopada 2016 r.**
- 2) **Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia jednocześnie prac wynikających z zadań nr 1-3,** w celu zminimalizowania okresu zabezpieczenia lokali zastępczych dla obecnych mieszkańców.

## **6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

## **7. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI**

- 7.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **min. 36 miesięcznej gwarancji jakości (szczegółowy okres gwarancji zostanie poddany w ofercie Wykonawcy)** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1.1 **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.2 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2 a ustawy P.z.p.;
- 1.3 złożą wszystkie wymagane (*wskazane przez Zamawiającego*) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. z 2013 r., poz. 231*).
- 1.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnił.

- 1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1.1. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1.2. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

**2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.:**

2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) Wykonawca musi złożyć **oświadczenie**, którego wzór stanowi *załącznik nr 1 do oferty*, oraz **następujące dokumenty**:

2) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **posiada uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć:

**Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.**

3) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **posiada wiedzę i doświadczenie** do oferty należy dołączyć: **Wykaz wykonanych min. 2 robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie obiektów budowlanych wraz z wykonaniem instalacji wew. o wartości min. 80 000 zł każda,**

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z **załączeniem dowodów, że w/w roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 2 do oferty.**

a) W przypadku szerszego zakresu wykonanych prac od wskazanego powyżej **należy wyraźnie wyodrębnić w wykazie zakres wymaganej przez Zamawiającego roboty budowlanej.**

b) Jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie robotę/roboty budowlaną/budowlane o innym charakterze lub o innej łącznej liczbie niż wskazana powyżej będzie to uznane przez Zamawiającego jako niewywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganych dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

**Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu robót w zakresie przedmiotowym, jak i ilościowym, w szczególności co do zgodności z wymienionym powyższym warunkiem.**

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) **poświadczenie** wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane;

b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o których mowa w pkt. a).

**UWAGA !!! Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.**

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należyte oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.*

- 4) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć: Wykaz dysponowania co najmniej:  
**Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.**
- 5) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć: Wykaz osób zawierający co najmniej:
- jedną osobę** posiadającą **uprawnienia budowlane** do pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie **kierowania robotami budowlanymi** w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - jedną osobę** posiadającą **uprawnienia budowlane** do **kierowania robotami budowlanymi** w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami w zakresie co najmniej instalacji sanitarnych,
  - jedną osobę** posiadającą **uprawnienia budowlane** do **kierowania robotami budowlanymi** w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami w zakresie co najmniej instalacji elektrycznych,  
wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3 do oferty**;  
**Uwaga !!! Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z ww. uprawnień. Wszystkie wskazane osoby muszą łącznie dysponować wszystkimi wymaganymi uprawnieniami.**
- oraz
- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3 do oferty**;

**UWAGA !!! Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do realizacji zadania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.**

**Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa**

(Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.). Zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa krajowego, osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, na warunkach określonych w w/w aktach prawnych:

- a) mogą ubiegać się i uzyskać decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, po przeprowadzeniu postępowania przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) jeżeli posiadają kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa i prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim UE, mają prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, tj. do świadczenia usług transgranicznych, bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zamiarze świadczenia danej usługi wraz z niezbędnymi dokumentami i uzyskaniu tymczasowego wpisu do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- c) świadczenie usług transgranicznych podlega każdorazowo indywidualnej ocenie dokonywanej przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem, Wykonawca powinien wykazać dysponowanie personelem w liczbie wskazanej przez Zamawiającego i zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia odpowiednią liczbę osób personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia,

w tym osoby mogące zastąpić personel w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz liczby osób w nim wskazanych, w szczególności co do zgodności z wymienionymi w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 6) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć:
  - a) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000,00 zł**. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **100.000,00 zł**. Polisa musi być ważna (opłacona) na dzień składania ofert.
    - Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców;
    - Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia ze wskazaną sumą ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy polisa OC nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem właściwej polisy OC do Zamawiającego, w terminie do 3 dni kalendarzowych od wygaśnięcia polisy poprzedniej.
    - Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmioty udostępniające są ubezpieczone (delikt) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną robotę budowlaną, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości min. 100.000,00 zł, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności:

- a) co do zgodności informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z powyższym warunkiem, w jakiej wysokości Wykonawca posiada środki finansowe bądź zdolność kredytową,
- b) co do zgodności z zakresem i kwotą ubezpieczenia z wymienionymi w powyższym warunku,
- c) czy z załączonego dokumentu (*polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie*) wynika, że został opłacony - jeżeli nie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców.

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

## 2.2. Potencjał podmiotu trzeciego w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p.:

- 1) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów **zgodnie z art. 26 ust. 2 b** ustawy P.z.p. **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**
- 3) W przypadku powołania się na **zasoby innego podmiotu** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty **musi wynikać w szczególności:**
  - a) kto jest podmiotem udostępniającym (*nazwa i adres podmiotu*) i przyjmującym zasoby (*nazwa i adres Wykonawcy*),
  - b) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
  - c) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów (*tj. wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku, potencjał techniczny – rodzaj, nazwa, model, typ, osoby zdolne do wykonania zamówienia – imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności, zdolności ekonomiczne lub finansowe*),
  - d) sposób wykorzystania tego zasobu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (*np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*),
  - e) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem np.: umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy (*wraz z załączeniem np. stosownej umowy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym*),
  - f) zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia – co najmniej na czas realizacji zamówienia.

**Uwaga !!! Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny**

**przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.**

- 4) W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (**wiedza i doświadczenie**), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (**np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne**). W przypadku, gdy inny podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
- 2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p, zgodnie z § 3 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów, *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231):
- 1) Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do oferty** oraz następujące dokumenty:
  - 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), – **załącznik nr 5 do oferty – listę należy złożyć w oryginale;**
- UWAGA !!!** Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. - wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu ofert (w przypadku braku zastrzeżenia ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne);
  - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp. - wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp. - wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy P.z.p. mają miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp., **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym

- oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 10) Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), zamiast dokumentów, o których mowa:
- 11) pkt. 2.3.3) – 2.3.5) i pkt. 2.3.7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 12) pkt. 2.3.6) i 2.3.8) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy P.z.p.
- 13) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3.11) lit. a i c oraz pkt. 2.3.12), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.3.11 lit. b, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3.11) zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie – w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2.3.13) stosuje się odpowiednio.
- 15) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 2.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2 a ustawy P.z.p., **wykluczy z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 2.5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 23 ustawy P.z.p.:
- wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. **następuje łącznie**,
    - warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki, **przy czym doświadczenia i sytuacji ekonomicznej nie sumuje się**,
  - wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy P.z.p. **następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie** lub przez Pełnomocnika Konsorcjum w imieniu każdego z nich (*każdy z Wykonawców ma obowiązek składania oddzielnie dokumentów i oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu określonych w ust. 2.3*),
  - oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **składa każdy z Wykonawców oddzielnie**,
- 2.6. **Oferta wspólna – Konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone:

**Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) zawierające w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionej Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

**Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.**

- 3) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.
  - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
  - 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
  - 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
- 2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2.8. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 2.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 2.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, **z zastrzeżeniem, iż:**
- a) informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
  - b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
  - c) oświadczenia z art. 22 ust. 1 P.z.p.,
  - d) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
  - e) Pełnomocnictwo,
- muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.**

### III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II SIWZ, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy P.z.p.; (*z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy*).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Złożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.milanówek.pl](http://www.milanówek.pl).
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynopisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopie stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
12. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert
14. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego: .....

Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: .....

**Przetarg nieograniczony numer: ZP.271/32/TOM/2016**

**Oferta na: „Przebudowa i remont lokali w celu utworzenia nowego zasobu mieszkaniowego na terenie Gminy Milanówek”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT data ..... godz. ....**

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr **22 755-81-20**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – poniedziałek - godz. 08<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>; wtorek – czwartek – godz. 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>; piątek godz. 08<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>*).

17. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku przesyłania korespondencji faksem **każda ze stron na żądanie drugiej**, jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
19. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń i wniosków, zaświadczeń, zawiadomień, odwołań oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 1) Forma poczty elektronicznej może nastąpić tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową (*faks uszkodzony*), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „*informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania*”.
- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).*
- Jeśli tak - to należy wypełnić i załączyć do oferty OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik** do druku „OFERTA”.
- 1) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
    - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
21. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.

## V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- ustawy P.z.p. - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (*na przedłużeniu terminu do zadawania pytań*).
  6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
  7. Do kontaktu z Wykonawcami (*w godzinach pracy Zamawiającego*) w sprawach j.w. upoważnieni są:
    - 7.1. **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**

<b>Pani Aleksandra Żuraw</b>	- Inspektor Referatu Technicznej Obsługi Miasta,
<b>Pan Andrzej Rogalski</b>	- Podinspektor Referatu Technicznej Obsługi Miasta,
fax (22) 755 81 20,	
    - 7.2. **W sprawach proceduralnych:**

<b>Pani Anna Nyrek - Koczkodaj</b>	– Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
<b>Pani Kinga Niedźwiecka – Reszczyk</b>	– Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
fax (22) 755 81 20,	

## VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (*z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.*).
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy P.z.p. niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka:**  
**ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 09.08.2016 r. do GODZ.12:15.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## VIII. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w ust. 14 Rozdz. IV z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi: dnia 09.08.2016 roku o godz. 12:30 w Bud. A, I piętro, przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
  - a) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

## X. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENA OFERT

- 1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
  - a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
  - b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto	90 %
2	Okres gwarancji	10 %
<b>Razem:</b>		<b>100 %</b>

### 3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- 1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 90$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 90.

- 2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „OKRES GWARANCJI”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

<i>Okres gwarancji</i>	<i>Ilość przyznanych punktów</i>
<i>36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót</i>	<b>0</b>
<i>48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót</i>	<b>5</b>
<i>60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót</i>	<b>10</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10.

#### 4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2 z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz pkt. 3.1) i 3.2).

#### 5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*)
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy P.z.p.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*).

### XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy P.z.p. po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego ([www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

### XIII. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do dnia 09.08.2016 roku, do godz. 12.15** wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych i 00/100).
2. **ZASADY WNOSZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM**
  - 2.1. **Wadium może być wnoszone w:**
    - 2.1.1. Pieniądzu:
      - a) **płatne na konto:** Urzędu Miasta Milanówka w: **Banku PKO BP**
      - b) **Nr rachunku: 06 1020 1026 0000 1202 0263 4954**
      - c) Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację przetargu**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania**.
      - d) Za skuteczne wnieście wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
    - 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 2.1.3. gwarancjach bankowych;
    - 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
  - 2.2. **Do oferty należy załączyć:**
    - 2.2.1. kopię dokumentu, potwierdzającego wnieście wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
    - 2.2.2. oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”;
    - a) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.
  - 2.3. Wadium wnieście w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - 2.4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy P.z.p., potwierdzające wnieście wadium **muszą zawierać:**
    - 2.4.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 2.4.2. znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,

- 2.4.3. kwotę gwarancji,
- 2.4.4. termin ważności gwarancji w formule: „*od dnia ..... – do dnia .....*”,
- 2.4.5. zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy P.z.p..
- 2.4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 2.5. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.6. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy P.z.p.
- 2.7. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a – 5 ustawy P.z.p.
- 2.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 2.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (*wskazanych w Rozdziale II SIWZ*), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2.11. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

#### XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie zobowiązany** do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem **na konto bankowe Zamawiającego** z dopiskiem na przelewie „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na .....*”. Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed dniem zawarcia umowy.
5. Zamawiający zwolni/zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
6. Zamawiający zwolni/zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji, pozostałe 30 % w terminie 15 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia rękojmi.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć **kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” uprawnień** dla osób wskazanych w rozdz. II ust. 2 pkt 2.1. ppkt 5) SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
8. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

## XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p..
5. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).

### Załączniki:

1. Druk oferty z załącznikami - załącznik nr 1 do SIWZ
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.,
  - 1.2. Wykaz wykonanych robót,
  - 1.3. Wykaz osób
  - 1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy P.z.p.,
  - 1.5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
  - 1.6. Oświadczenie potwierdzające zgodność załączonych kopii z oryginałami,
  - 1.7. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
  - 1.8. Oświadczenie o tajności
2. Projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. STWiORB – załącznik nr 3 do SIWZ:
4. Przedmiar robót – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 5 do SIWZ