**………………………………………………** Milanówek, dnia……………………..

(imię i nazwisko)

**………………………………………………**

**………………………………………………**

(adres zamieszkania)

**………………………………………………**

(telefon)

**BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA**

ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U.  z 2017 r., poz. 59 ze. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy \*)**, po zdaniu egzaminu zawodowego.

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

l. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………….

2. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………………………

3. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………….............................

4. Numer telefonu: ....................................................................................................................................

5. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………….

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

….…………………………………………………………………………………………………….

**\***niepotrzebne skreślić

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:……………………………………………
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ……………………………………….
3. Data urodzenia:………………………………………………………………………….

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

* 1. nauka zawodu,
  2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy \*

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: …………………

6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:……………………………………………………………………………

7. Okres kształcenia młodocianego pracownika od…………………… – do……………..

to jest ……………… miesięcy……………… dni.

* w przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonania określonej pracy \*) :

……………………………………………………………………………………………….

Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ……………………….

**III. DO WNIOSKU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:**

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Kopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania

zawodowego.

1. Kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu

lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu.

1. Dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,

**\***niepotrzebne skreślić

1. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
2. Formularz informacji, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (podpisany przez właściciela lub osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis; (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm).
3. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką pracodawcy otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
4. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.

…………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)