

**Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr  
Burmistrza Miasta Milanówka  
z dnia**

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO  
BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA**

**ROZDZIAŁ 1**

**Zasady obejmowania patronatu honorowego**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Burmistrza nad wszelkiego rodzaju imprezami lub wydarzeniami (np. konkursy, zawody sportowe, targi, koncerty itp.), zwanymi w treści regulaminu „Przedsięwzięciami”.
2. Patronat honorowy Burmistrza Miasta Milanówka, zwany dalej „Patronatem” to forma wsparcia inicjatyw, przedsięwzięć, które wzbogacają społeczne życie Miasta, mają istotne znaczenie dla jej mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji Miasta oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku.
3. Patronat może być przyznany wydarzeniom lub przedsięwzięciom, które mają zasięg, rangę i znaczenie regionalne oraz lokalne, a ich realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku Miasta Milanówka.
4. Patronat ma charakter uznaniowy.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Milanówka;
- 2) Mieście- należy przez to rozumieć Miasto Milanówek;
- 3) Urzędzie Miasta- należy przez to rozumieć Urząd Miasta Milanówka.

**§ 3.**

1. Przyznawanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
2. Objęcie Patronatem Burmistrza może być uzasadnieniem do wydatkowania środków własnych Gminy na realizację wnioskowanych Przedsięwzięć, w szczególności na: zakup nagród rzeczowych, dyplomów, statuetek, pucharów.

**§ 4.**

Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Procedura przyznawania patronatu honorowego**

#### **§ 5.**

1. Organizatorzy wydarzenia lub przedsięwzięcia występują z wnioskiem do Burmistrza o przyznanie Patronatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w postaci formularza na stronie internetowej [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl) i w Urzędzie przy ul. Kościuszki 45 w Referacie Organizacyjnym – Zespole ds. Komunikacji Społecznej.
3. Wniosek o przyznanie Patronatu składa się nie później niż na 21 dni przed dniem wydarzenia lub przedsięwzięcia.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 mogą zostać nie rozpatrzone. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.

#### **§ 6.**

1. Burmistrz może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym Regulaminem.
2. Rozpatrując wniosek, Burmistrz ocenia m.in.:
  - 1) czy wydarzenie lub przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w §1 Regulaminu;
  - 2) czy cel wydarzenia lub przedsięwzięcia uzasadnia zaangażowanie autorytetu Burmistrza.
3. Burmistrz może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić organizatorowi warunki, po spełnieniu których możliwe będzie przyznanie Patronatu.

#### **§ 7.**

1. Burmistrz zawiadamia organizatora o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w formie pisemnej.
2. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Warunki związane z realizacją patronatu honorowego**

#### **§ 8.**

1. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia informuje współorganizatorów i uczestników o przyznanym Patronacie.
2. Organizator może posługiwać się informacją o Patronacie po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia.
3. W przypadku przyznania Patronatu, organizator umieszcza informację o tym we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia lub przedsięwzięcia. W przypadku gdy organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanym Patronacie.

4. Podczas trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia organizator umieszcza w widocznym miejscu znaki promocyjne Miasta Milanówka w postaci herbu.
5. Zasady współpracy ustalane są indywidualnie dla każdej ze stron w formie pisemnej.
6. Przyznanie Patronatu wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu wydarzenia lub przedsięwzięcia, które stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Sprawozdanie musi mieć formę informacji opisowej zaopatrzonej w materiał fotograficzny.
7. Sprawozdanie winno być przesłane na adres: Urząd Miasta, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek oraz w wersji elektronicznej na adres: promocja@milanowek.pl w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub przedsięwzięcia.
8. Wydarzenie lub przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Odebranie Patronatu**

#### **§ 9.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odebrać przyznany uprzednio Patronat, o czym organizator jest informowany w formie pisemnej.

#### **§ 10.**

Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek zaprzestania posługiwaniem się Herbem Miasta Milanówka oraz zdjęcia informacji o Patronacie ze strony internetowej.