

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Milanówka w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Zamawiający oświadcza, że czynności nadawcy będzie wykonywał Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
3. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej.
4. Wykonawca na rzecz Zamawiającego zobowiązany będzie świadczyć w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomiczne i priorytetowe usługi pocztowe w poniższym zakresie:
 - 1) przesyłek pocztowych nierejestrowanych,
 - 2) przesyłek listowych poleconych,
 - 3) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,
 - 4) paczek pocztowych,
 - 5) przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
 - 6) przesyłek zwracanych do Nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych operatora pocztowego.
5. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
 - 1) art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks postępowania administracyjnego /*termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*/,
 - 2) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /*oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*/,
 - 3) art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa /*Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*/,
 - 4) art. 198b ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /*złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem*/,
 - 5) art. 83 §3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /*oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub w polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem do sądu*/,
 - 6) art. 168 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /*termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego*/,
 - 7) art. 61f §3 Kodeks wyborczy /*urząd gminy może przesłać wyborcy pakiet wyborczy za pośrednictwem operatora wyznaczonego*/

oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.

6. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest codziennie do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego w poniedziałki o godzinie 17:15, od wtorku do czwartku o godzinie 15:15, w piątki o godzinie 14:15. Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór przesyłek może odbywać się z dwóch lokalizacji na terenie miasta Milanówka, tj. ulica Spacerowa 4 - Punkt Obsługi Interesanta, parter budynku oraz ulica Kościuszki 45 budynek A, Sekretariat, I piętro budynku.
8. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
9. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (wydruku) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzenia odbioru (ZPO), paczek i przesyłek reklamowych do siedziby Zamawiającego - do Sekretariatu ul. Kościuszki 45, budynek A, I piętro w godzinach 9:30-10:00.
11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego, codziennego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i codziennego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego o uzgodnionych z Zamawiającym porach, określonych w pkt 7 i 10.
12. Placówka Wykonawcy będzie otwarta pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
13. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z adresem i właściwym kodem pocztowym (podany jednocześnie na wydruku bądź w zestawieniu), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, DN-dzień nadania). Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kolejności z wydruku bądź z zestawienia.
14. Zamawiający umieszcza na przesyłkach napis/nadruk/odcisk pieczęci określający pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
15. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści: "OPŁATA POBRANA, Umowa Nr ... z dnia ...".

16. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla placówki Wykonawcy wydruku dla przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych. Wydruk jak i zestawienie są generowane komputerowo przez Zamawiającego.
17. Sposób oznaczenia przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami KPA, KPC, KPK, PPSA i innych, zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przed zawarciem umowy (oznakowania w określony sposób np. DN, oddzielny rejestr/wykaz), w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego zgodnie z ww. procedurami.
18. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przesyłki nadawane przez Wykonawcę spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w obowiązujących przepisach KPC, KPK i KPA oraz skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi (**m. in. adnotacja o podwójnym awizowaniu przesyłek**).
19. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - 1) rejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w książce nadawczej (wydruku) dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru i DN,
 - 2) nierejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) rejestrowanych i nierejestrowanych przesyłek zagranicznych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
20. W przypadku konieczności nadania dodatkowego listu po godzinie odbioru przesyłek przez Wykonawcę, Zamawiający we własnym zakresie dostarczy ww. list do placówki Wykonawcy w godzinach otwarcia placówki, a Wykonawca zobowiązuje się do wysłania powyższego listu w dniu otrzymania od Zamawiającego.
21. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
22. Opakowanie przesyłek stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
23. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca w momencie dostarczenia ww. przesyłek do placówki pocztowej dostarczy we własnym zakresie osobie przekazującej przesyłki wszelkie materiały niezbędne do tego celu bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.

24. Nadanie wszystkich przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
25. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze/nie nada od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
26. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich oznaczeń przesyłek priorytetowych, za potwierdzeniem odbioru, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy (nawet telefonicznie) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
27. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania każdej ilości przesyłek za potwierdzeniem odbioru z drukami potwierdzeń odbioru zakupionych przez Zamawiającego, obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 613).
28. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo – adnotacja na każdej przesyłce) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtarne awizo – druga adnotacja na każdej przesyłce) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 KPA.
29. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej Gminy lub Gminy sąsiadującej.
30. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niedokonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania.
31. Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłek pocztowych pokwitowane przez adresata będą zwracane niezwłocznie (jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty odbioru przesyłki przez adresata) po dokonaniu usługi do siedziby Zamawiającego. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy przesyłki.
32. Zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich wydania lub doręczenia odbiorcy będą niezwłocznie przekazywane do siedziby Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
33. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów za zwroty przesyłek dokonywanych przez Operatorów pocztowych. W przypadku zwrotu przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC przez Operatora

wyznaczonego, w których ważny jest dzień nadania, Zamawiający będzie jedynie zwracał koszt za usługę potwierdzenia odbioru.

34. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, tzn. w dniu następnym, jednak nie dłuższym niż określony jako D+n:
- 1) w 2 dniu (D+1) po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii;
 - 2) w 4 dniu (D+3) po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 3) w 2 dniu (D+1) po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych najszybszej kategorii;
 - 4) w 4 dniu (D+3) po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych niebędących paczkami najszybszej kategorii.
- przy czym "D" tj. dzień przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia przesyłki, a "n" oznacza liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania przez Zamawiającego do dnia doręczenia przesyłki.*
35. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę przyklejania, doczepiania różnych przedmiotów, znaków do opakowania przesyłek pocztowych w celu zwiększenia masy przesyłki.
36. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem zamówienia przez podwykonawców bądź inne podmioty, jak również innych informacji związanych z obiektem przesyłek pocztowych.
37. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
38. W koszt nadania przesyłki będzie wliczony jego ewentualny zwrot do siedziby Zamawiającego.
39. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej.
40. Do dnia 15-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową nadanych poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
41. Ceny określone przez Wykonawcę w "Kalkulacji cenowej" ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

42. W sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych w przypadku gdy ceny jednostkowe są korzystniejsze dla Zamawiającego od wskazanych w formularzu "Kalkulacji cenowej".
43. W pkt 41 i 42 wskazane są sytuacje kiedy Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i zawartych w umowie.
44. Wykonawca zobowiązany jest realizować ewentualne reklamacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113). Wykonawca dopuszcza składanie reklamacji na podstawie pism urzędowych i zobowiązuje się do pisemnej odpowiedzi na każde z nich w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. W przypadku konieczności złożenia reklamacji na specjalnym druku, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tej informacji oraz odpowiedniego druku (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) nie później niż 3 dnia po złożeniu reklamacji przez Zamawiającego.
45. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
46. Zamawiający podał szacunkowe ilości nadawanych przesyłek w "Kalkulacji cenowej", które mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilościowe poszczególnych rodzajów przesyłek nie będą wpływały na zmianę zawartej umowy. Zmniejszenie ilości nadanych przesyłek nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania. Zwiększenie poszczególnych rodzajów będzie odbywało się przy zmniejszeniu innych z zachowaniem ogólnej wartości umowy.
47. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych w opisie przedmiotu przez Zamawiającego rodzajów przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości zawartej między Stronami umowy.
48. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego każdej ilości przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych.