

UMOWA GENERALNA W/272/70/ORG/71/17

zawarta w dniu 08 lutego 2017 roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „**Ubezpieczającym**”

a

INTERRISK Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000054136 z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710) w. Warszawie, 00-668 Warszawa, ul. Noakowskiego 22, NIP 526-00-38-806 REGON 010644132 reprezentowane:

na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa nr BAZ/02/13/12/2016 z dnia 13.12.2016r. przez Panią **Beatę Kaczmarczyk - Dyrektora II Oddziału w Warszawie**

zwanym w dalszej części „**Ubezpieczycielem**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 1

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” Nr **ZP.271/1/ORG/17** na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Umowa Generalna reguluje zasady współpracy pomiędzy **Ubezpieczającym (Zamawiającym)** i **Ubezpieczycielem (Wykonawcą)**, dotyczące zawierania umów ubezpieczeń majątkowych, osobowych i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia.
2. Zasady współpracy w zakresie ubezpieczeń komunikacyjnych reguluje odrębnie umowa ubezpieczeń komunikacyjnych.
3. W ramach niniejszej Umowy Strony zobowiązują się poprzez wspólne i zgodne działanie w dobrej wierze oraz - zachowując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dołożyć wszelkiej staranności niezbędnej przy wykonywaniu Umowy.
4. Ubezpieczający wskazuje do wykonywania czynności związanych z obsługą i wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Ubezpieczającego **brokera ubezpieczeniowego GESTUM Broker Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie.

PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Umowa reguluje:
 - 1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - 2) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,



1



- 3) Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia,
 - 4) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - 5) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczyciel obejmuje ubezpieczeniem zgodnie z wymogami i zakresem określonym w SIWZ:
- 1) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1,
 - 2) Środki trwałe „Budynki i budowle” – wykaz załącznik nr 2a,
 - 3) Środki trwałe „Wyposażenie” – wykaz załącznik nr 2b,
 - 4) Środki trwałe „Sprzęt elektroniczny stacjonarny i przenośny” – wykazy załącznik nr 2c,
 - 5) Wykaz gotówki - wykazy załącznik nr 2d,
 - 6) Wykaz zabezpieczeń - wykazy załącznik nr 2e,
 - 7) Wykaz pojazdów - wykazy załącznik nr 2f,
 - 8) Środki trwałe „Wyposażenie Placy zabaw i Skate Park” – wykaz załącznik nr 2g.

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Warunki szczególne i zakres ubezpieczenia mające zastosowanie do niniejszej umowy szczegółowo określone zostały w:
 - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia 25.01.2017 roku;
 - 3) Ogólnych Warunkach Ubezpieczyciela.
2. Ubezpieczający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć w ilości i wartości mienia do ubezpieczenia.
3. Ubezpieczający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych sum ubezpieczenia.
4. Okres trwania ochrony ubezpieczeniowej, w każdym roku obowiązywania umowy, jest przedstawiony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ. W przypadku doubezpieczeń okres ubezpieczenia trwa od dnia zgłoszenia lub od dnia wskazanego w zgłoszeniu do dnia zakończenia głównego okresu ubezpieczenia.

§ 5

1. Ubezpieczyciel:
 - 1) zobowiązuje się do objęcia ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach oraz całokształt prowadzonej działalności przez jednostki organizacyjne,
 - 2) przyjmuje warunki wymagane dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń wymienione w załącznikach do specyfikacji,
 - 3) gwarantuje niezmiennosc stawek rocznych wynikających ze złożonej oferty przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń,
 - 4) akceptuje proporcjonalną zmianę ceny ochrony ubezpieczeniowej w stosunku do ceny ofertowej w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od wszystkich ryzyk, sprzętu elektronicznego oraz w ubezpieczeniu pojazdów mechanicznych z uwagi na zmienność w czasie ilości i wartości przedmiotu ubezpieczenia,
 - 5) akceptuje wystawianie polis na okres krótszy niż 1 rok, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy,
 - 6) zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdej decyzji odszkodowawczej również brokera ubezpieczeniowego - **GESTUM Broker Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie,
 - 7) podania podstawy prawnej i uzasadnienia na piśmie swojego ustalenia dotyczącego wysokości przyznanego odszkodowania lub odmowy jego wypłacenia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 6

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 kwietnia 2017r. do dnia 31 marca 2019 r.**
2. Okres ubezpieczenia dla ubezpieczeń majątkowych i ubezpieczenia OC rozpoczyna się i kończy zgodnie z terminami wynikającymi z poszczególnych polis, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia.
3. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia.
4. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker



ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Ubezpieczającego i każdej jednostki organizacyjnej - **GESTUM Broker Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie.

FORMA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 7

1. Zawarcie umowy ubezpieczenia zostanie potwierdzone wystawieniem poszczególnych polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych ubezpieczeń na Gminę Milanówek, oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
2. Polisy ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, sprzętu elektronicznego od szkód materialnych oraz ubezpieczenia pojazdów mechanicznych OC/ZK/AC/KR/NNW/Assistance/Auto Szyby, będą wystawiane na Gminę Milanówek, z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez Przedstawicieli Gminy, jak i kierowników/głównych księgowych danych jednostek organizacyjnych. Gmina będzie ubezpieczającym i ubezpieczonym, a płatnikiem składki będzie dana jednostka organizacyjna.
3. Polisy dotyczące ubezpieczeń wspólnych, tj. ubezpieczenie nakładów inwestycyjnych/adaptacyjnych, środków obrotowych oraz gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy i dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, będą wystawiane na Gminę Milanówek z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez Przedstawicieli Gminy jak i kierowników/głównych księgowych danych jednostek organizacyjnych. Gmina będzie ubezpieczającym i ubezpieczonym, a płatnikiem składki będzie dana jednostka organizacyjna.
4. Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego Ubezpieczyciel jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosków. W razie niemożliwości wystawienia polis w tym terminie Ubezpieczyciel jest zobowiązany do wystawienia do dnia obowiązywania polis dotyczących ubezpieczeń komunikacyjnych i certyfikatów dla pojazdów z początkiem obowiązującego ubezpieczenia oraz noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.
5. W sprawach uregulowanych odmiennie w ogólnych warunkach ubezpieczenia, zastosowanie mają postanowienia wynikające z niniejszej Umowy.

SKŁADKA I STAWKI UBEZPIECZENIOWE

§ 8

1. Łączna cena (składka) za okres ubezpieczenia stanowi sumę składek za rodzaj i wartość przedmiotu ubezpieczenia we wszystkich rodzajach ubezpieczenia, zaoferowanych przez Ubezpieczyciela w „*Tabeli kosztów ubezpieczenia*” stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty i integralną część niniejszej Umowy
2. Na zadanie nr I: „*Zakup usług ubezpieczenia mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów mechanicznych dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych*” cena (składka) brutto wynosi 87.456,08 zł (*osiemdziesiąt siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych i osiem groszy brutto.*)
5. Urząd Miasta wpłaca składki za ubezpieczenie we wszystkich rodzajach ubezpieczenia, które jego dotyczą, do wysokości 37 792,69 zł (*trzydzieści siedem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote i sześćdziesiąt dziewięć groszy.*)
6. Pozostałą kwotę wynikającą z niniejszej Umowy wpłacają poszczególne jednostki organizacyjne zgodnie z otrzymywanymi polisami potwierdzającymi zawarte ubezpieczenie.
7. Sprawdzone i zweryfikowane składki za poszczególne rodzaje i wartości majątku stanowią podstawę obliczenia rocznych stawek jednostkowych, których niezmiennosć gwarantuje Ubezpieczyciel przez cały okres ubezpieczenia we wszystkich rodzajach ubezpieczeń.
8. Obliczone w sposób określony i obowiązujące stawki jednostkowe ubezpieczenia mienia stanowią podstawę naliczania składek „*co do dnia*” za faktyczny okres ubezpieczenia w przypadku ubezpieczeń na okres krótszy od 1 roku, w przypadku double ubezpieczenia oraz rozliczeń zwrotu składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia, wg wzoru:

ilość dni
stawka jednostkowa roczna x suma ubezpieczenia x -----
365

 
3

9. Określony w ust. 8 sposób wyliczenia składki nie dotyczy ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej, w których należna składka za okres krótszy od pełnych 12 miesięcy rozliczona zostanie „co do dnia” wg wzoru:

$$\text{składka roczna} \times \frac{\text{ilość dni}}{365}$$

WARUNKI PŁATNOŚCI


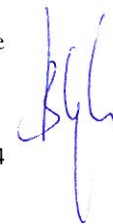
§ 9

1. Otrzymanie polisy będzie podstawą do opłacenia składki ubezpieczeniowej określonej dla danego rodzaju ubezpieczenia.
2. Wpłata składki dla danego rodzaju ubezpieczenia, w każdym roku trwania umowy, będzie dokonywana ratalnie przelewem bankowym na rachunek Ubezpieczyciela, w terminie 30 dni od daty początkowej okresu ubezpieczenia (*dwie raty w każdym roku ubezpieczenia, w odstępie półrocznym*).
3. Składki ubezpieczeniowe za okres krótszy od 12 miesięcy będą płatne w terminie 30 dni od daty początkowej okresu ubezpieczenia, w równych ratach, których ilość uzgodniona zostanie indywidualnie.
4. Składka za ubezpieczenie wynikające z doubezpieczeń płatna jest na warunkach ustalonych indywidualnie.
5. Składka zostanie przelana przez Ubezpieczającego na konto Ubezpieczyciela na numery rachunków określone na poszczególnych polisach ubezpieczeniowych.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Ubezpieczającego.
7. W przypadku wycofania z ubezpieczenia określonych ryzyk – przedmiotów, Ubezpieczyciel zwróci na konto wskazane przez Ubezpieczającego wartość składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia w danym okresie rozliczeniowym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Ubezpieczającego informacji o wycofaniu ryzyka – przedmiotu ubezpieczenia, bez potrącania kosztów manipulacyjnych. Zwrot składki nie przysługuje, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym zaistniało zdarzenie w związku, z którym Ubezpieczyciel wypłacił odszkodowanie lub zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania dotyczącego danej lokalizacji lub danego przedmiotu ubezpieczenia.

LIKWIDACJA SZKÓD

§ 10

1. Ubezpieczony będzie zgłaszać szkody Ubezpieczycielowi pisemnie, telefonicznie, za pomocą faxu, lub poczty e-mail, bądź poprzez brokera ubezpieczeniowego **GESTUM Broker Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie.
2. Ubezpieczyciel skontaktuje się z Ubezpieczonym poprzez brokera ubezpieczeniowego **GESTUM Broker Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie w sprawie szkody niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** oraz poda nr szkody, nazwisko likwidatora.
3. Ubezpieczyciel będzie telefonicznie informował Ubezpieczonego o planowanym terminie oględzin, który musi być wyznaczany w dniach i godzinach pracy Ubezpieczonego, nie później niż dzień przed ich terminem.
4. Ubezpieczyciel zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia terminu oględzin nie później niż dzień przed ich terminem.
5. Ubezpieczyciel zobowiązany jest do telefonicznego informowania o ewentualnych przesunięciach wyznaczonego dnia bądź godziny.
6. Wyznaczony termin oględzin może zostać przesunięty tylko na następny dzień.
7. Ubezpieczyciel z dokonanych oględzin sporządzi pisemny protokół, z którym Ubezpieczony ma prawo zapoznać się.
8. Na etapie oględzin osoby zainteresowane mogą zgłaszać uwagi, sugestie do protokołu.
9. Ubezpieczony ma prawo na każdym etapie likwidacji szkody do wglądu w dokumentację, która miała wpływ na ustalenie odpowiedzialności i wysokości odszkodowania.
10. Przy likwidacji szkód Ubezpieczyciel jest zobowiązany do uwzględnienia zapisów klauzul ubezpieczeniowych.
11. Stanowisko Ubezpieczyciela musi być przedstawione w formie pisemnej i zawierać pouczenie o ewentualnej drodze odwoławczej.
12. Ubezpieczyciel zobowiązany jest do wypłaty pełnego odszkodowania **w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia szkody** (*sgodnie ze złożoną ofertą*).
13. Jeżeli ustalenie odpowiedzialności Ubezpieczonego i wysokości świadczenia nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 12, to wypłata pełnego odszkodowania nie może być później niż **w ciągu 14 dni kalendarzowych** od wyjaśnienia tych okoliczności, które nie mogą być wyjaśniane dłużej niż **w ciągu 30 dni kalendarzowych**.
14. Za datę wypłacenia odszkodowania uznaje się datę wpływu środków finansowych na konto bankowe Ubezpieczonego.

15. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdej decyzji odszkodowawczej również brokera ubezpieczeniowego, **GESTUM Broker Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie.

DORĘCZENIA

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY



§ 12

1. Ubezpieczający i Ubezpieczyciel mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ubezpieczający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeśli stwierdzi, że Ubezpieczyciel:
 - 1) ogłosi upadłość lub likwidację działalności, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Ubezpieczyciela lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwi realizację umowy,
 - 3) jest zaangażowany przy realizacji Umowy w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie 5 dni kalendarzowych Ubezpieczyciel przy udziale Ubezpieczającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Ubezpieczycielowi nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 3) Ubezpieczyciel może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Ubezpieczający zapłaci Ubezpieczycielowi składki jedynie za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1).
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

§ 13

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, Ubezpieczający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zmiana treści Umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znolizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
 - 2) gdy w danym rodzaju ubezpieczenia mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia,
 - 3) gdy w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków, objętego przedmiotem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości ubezpieczonych osób,
 - 4) gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej w objętym zakresie zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka,
 - 5) zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki, w przypadku braku środków na zapłatę składek przez jednostki Ubezpieczającego w terminie przewidzianym w umowie oraz w dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty;
 - 6) zmiany wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia, w przypadku zmiany wartości majątku;
 - 7) zmiany dotyczącej liczby jednostek organizacyjnych Ubezpieczającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębnienia, połączenia lub likwidacji;
 - 8) rozszerzenia zakresu ubezpieczenia na wniosek Ubezpieczającego i za zgodą Ubezpieczyciela, w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji;
 - 9) korzystnych dla Ubezpieczającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Ubezpieczyciela za zgodą Ubezpieczającego i Ubezpieczyciela;

 5 

- 10) zmiany zakresu ubezpieczenia wynikających ze zmian przepisów prawnych;
 - 11) Ubezpieczony zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych sum ubezpieczenia w przypadku dokonania ponownego szacowania przedmiotu ubezpieczenia;
 - 12) w przypadku sprzedaży bądź rezygnacji z ubezpieczenia jakiegokolwiek mienia będącego przedmiotem ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia, Ubezpieczający otrzyma zwrot niewykorzystanej składki;
 - 13) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Ubezpieczyciela;
 - 14) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Ubezpieczającego;
 - 15) w przypadku zmiany związanej ze zmianami ilościowymi środków trwałych.
2. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Ubezpieczyciela i/ lub Ubezpieczającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie ubezpieczyciela ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W celu zawarcia aneksu w niniejszym zakresie każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Ubezpieczyciela powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi;
 - 3) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), groźących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
 - 4) w przypadku rezygnacji przez Ubezpieczającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Ubezpieczycielowi zostanie pomniejszone, przy czym Ubezpieczający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Ubezpieczyciel poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Ubezpieczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie warunki określone w SIWZ i jego załącznikach, a także w niniejszej Umowie, mają pierwszeństwo przed zapisami zawartymi w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*U. z 2016 r., poz. 922*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Ubezpieczyciela i dwa dla Ubezpieczającego.

UBEZPIECZYCIEL

DYREKTOR BIURO
MILANÓWKA
Kierownik Referatu Organizacyjnego
Michał Piwek

Wykonawca: *Przedsiębiorstwo S.A.*
Zamawiający: *Urząd Miasta Milanówka*
Miejscowość: *Milanówek*
Data: *13.10.2016*
Adres: *ul. Towarowa 18 lok. H*
Kontakt: *tel. 22 21 29 1 2 163*
www.milanowka.pl

UBEZPIECZAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Wiesława Kwiatkowska

SKARBNIK MIASTA
Główny Kierownik Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Opracowała: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Klasyfikacja budżetowa UM: 750/ 75023/ 4430 , 921/ 92120/4430 , 926/ 92601/ 4430

p.o. Kierownika
Referatu Organizacyjnego
Michał Piwek

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Anna Nytek-Koczkodaj