

Burmistrz Miasta Milanówka

działając zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

Ogłoszenie nr 71133 - 2017 z dnia 2017-04-21 r.

Milanówek: **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka**

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak
Numer ogłoszenia: 47986-2017

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzeli przeprowadzenie postępowania
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających
nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej
nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych::
Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta Milanówka, krajowy numer identyfikacyjny,
ul. Kościuszki 45, 05822 Milanówek, państwo Polska, woj. mazowieckie, tel. 022 7583061 w. 109, faks 227 248 039, e-mail przetargi@milanowek.pl
Adres strony internetowej (URL): www.milanowek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

Sporządziła: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Nr 0051/164/17 od 21.04.2017 roku do 05.05.2017 roku (min. 14 dni)

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.271/17/OŚZ/2017

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na: Utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta Milanówka. 1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1) Prace porządkowe na terenie miasta Milanówka w zakresie: a) zbieranie porzuconych odpadów najczęściej papieru, tworzyw sztucznych, szkła, worków z liśćmi lub odpadami pozostawionych przez nieznanymi sprawców w pasach drogowych (również gruntowych), na chodnikach, ścieżce rowerowej, rabatach, gazonach, kwietnikach, na trawnikach, w rowach przydrożnych, likwidacja tzw. „dzikich wysypisk” oraz zabranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych z jednoczesnym bieżącym zagospodarowaniem odpadów; b) sprzątanie poprzez zmiatanie (ręczne lub mechaniczne) chodników, ulic, ścieżki rowerowej, zatok parkingowych, kładek nad torami PKP, ogólnodostępnych terenów publicznych, mającego na celu usuwanie piachu, ziemi, liści i drobnych odpadów z jednoczesnym zagospodarowaniem zebranych odpadów. Zmiatanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnego oczyszczenia na całej szerokości jezdni, chodnika, placu, zatoki parkingowej. Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci nie zebranych zanieczyszczeń. Nie dopuszcza się przerostów traw, chwastów, zalegającego piasku przy krawężniku czy krawędzi jezdni. Zmiatanie jezdni i chodników, placów nie może powodować zanieczyszczenia przylegających do nich terenów zielonych (trawników), rabat, nieruchomości; c) grabienie skwerów, trawników i przydrożnych pasów zieleni z jednoczesnym zagospodarowaniem zgrabionych odpadów (liści, drobnych gałęzi i odpadów); d) sprzątanie terenów ogólnodostępnych w granicach miasta Milanówka odbywało się będzie na polecenie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania; e) usuwanie zanieczyszczeń pochodzących z rozsypania przewożonych przez użytkowników dróg ładunków np. żwiru, piasku, cementu, tłuczni itp., w godzinach pracy firmy: niezwłocznie od zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego, po godzinach pracy i w dni wolne od pracy: w ciągu max. 4 godzin; f) usuwania wyrastającej darni z chodników poprzez wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego lub wykonanie oprysku chemicznego (materiał Wykonawcy) z jednoczesnym, bieżącym wywiezieniem darni; g) usuwania chwastów i trawy (mechanicznie lub oprysk chemiczny wraz z materiałem Wykonawcy) z utwardzonych dróg i chodników powierzonych do utrzymania z jednoczesnym wywiezieniem, w częstotliwości uniemożliwiającej ponowne zarastanie. 2) Przewidywaną ilość zbieranych odpadów Zamawiający szacuje na ok. 500 Mg. Podana ilość szacunkowa odpadów z terenów ogólnodostępnych może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu. Ze względu na specyfikę powyższych prac Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnie ich ilości; 3) Prace w zakresie utrzymania porządku i czystości wykonywane będą w częstotliwości: a) Drogi I kolejności utrzymania i tereny przewidziane do codziennego (z wyjątkiem niedziel i świąt) zbierania porzuconych odpadów oraz zmiatania wg harmonogramu zawartego w pkt 8.1 ST; b) Drogi II kolejności utrzymania -

Sporządziła: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Nr 0051/164/17 od 21.04.2017 roku do 05.05.2017 roku (min. 14 dni)

zbieranie odpadów 2 razy w tygodniu oraz zmiatanie wg harmonogramu zawartego w pkt 8.2 ST ; c) Drogi III kolejności utrzymania - zbieranie odpadów 1 raz na 2 tygodnie oraz zmiatanie wg harmonogramu zawartego w pkt 8.3 ST ; d) Drogi IV kolejności utrzymania - zbieranie odpadów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu - na polecenie Zamawiającego; e) Szczegółowy wykaz ciągów jezdnych (z szacunkową długością), terenów publicznych, ciągów pieszych i skwerów (z szacunkową powierzchnią w m²) opisany jest w pkt 8 Specyfikacji Technicznej. 4) Długość dróg w mieście Milanówku wynosi około 108,54 km, w tym utwardzonych do sprzątnięcia mechanicznego (zmiatania) 59,1 km. 5) Zamawiający podał szacunkowe długości dróg, które mogą ulec zwiększeniu w chwili powstania nowych pasów drogowych. Wzrost do 10% ogólnej długości nowopowstałych, modernizowanych ciągów jezdnych i pieszych oraz przesunięcie w klasyfikacji dróg do wyższej kategorii, nie stanowi zmian rzeczowego zamówienia i nie wpływa na cenę jego realizacji. 6) Interwencyjne sprzątnięcie miasta w niedziele i święta - na polecenie pisemne bądź mailowe przedstawiciela Zamawiającego (max. 8 razy w trakcie trwania Umowy), polegające na sprzątnięciu poleconych miejsc, odcinków dróg lub całych pasów drogowych. Prace w tym zakresie wykonywane będą w zależności od potrzeb; 7) Wykonawca ma obowiązek bycia w gotowości świadczenia niniejszych usług w przypadku ogłoszenia skutków klęsk żywiołowych i nagłych zdarzeń losowych; 8) Codzienna (oprócz niedziel i świąt) obsługa koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta. W ramach usuwania odpadów z koszy ulicznych należy ująć: a) codzienną (oprócz niedziel i świąt) obsługę koszy ulicznych poprzez ich opróżnianie, wymianę wkładów foliowych (na koszt Wykonawcy), łącznie z bieżącym wywozem i zagospodarowaniem odpadów; b) codzienne (oprócz niedziel i świąt) sprzątnięcie terenu wokół koszy i pojemników z odzieżą używaną w promieniu 1 m wokół ww. koszy i pojemników; c) interwencyjne sprzątnięcie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, wokół koszy oraz pojemników na odzież używaną w niedziele i święta (maksymalnie 8 razy w trakcie trwania Umowy) np. w okresie świąt, festynów, imprez miejskich itp., na polecenie Zamawiającego; d) mycie i dezynfekcja koszy ulicznych na polecenie Zamawiającego (nie częściej niż 3 razy w trakcie trwania Umowy). 9) Na terenie miasta Milanówka ustawionych jest 252 kosze uliczne i 23 pojemniki na odzież (lokalizacja w pkt 8.6 i 8.7 Specyfikacji Technicznej). Ilość pojemników na odzież oraz koszy ulicznych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zakresie do 5 szt. 10) Odpady komunalne z koszy ulicznych oraz teren wokół nich powinny zostać sprzątnięte najpóźniej do godz. 10:00 (ostateczna godzina zostanie podana w ofercie Wykonawcy).. 11) Prace należy rozpocząć od głównych ciągów jezdnych i centrum miasta (drogi I kolejności utrzymania). 12) Usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych: a) usuwanie ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych, przede wszystkim z drzew, lamp ulicznych, słupów energetycznych, murów, ekranów akustycznych i ogrodzeń nieruchomości należących do miasta obejmuje prace polegające na zerwaniu ogłoszenia łącznie z usunięciem pozostałych elementów, takich jak pinezki, taśma klejąca, resztki kleju, papieru itp. Powyższe prace odbywać się będą na podstawie pisemnego polecenia Zamawiającego. 13) Utrzymanie drożności kratk wpustów ulicznych: a) utrzymanie czystości i drożności kratk wpustów ulicznych obejmuje oczyszczanie kratk ściekowych na wpustach ulicznych; b) Wykonawca musi na bieżąco kontrolować czystość i drożność kratk ściekowych usytuowanych w ulicach na terenie miasta i usuwać zalegające zanieczyszczenia; c) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania liści, gałęzi oraz innych odpadów zalegających na kratkach ściekowych; d) Zamawiający ma prawo wskazywać kratki ściekowe na wpustach ulicznych, które należy niezwłocznie oczyścić; e) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zniszczenia, bądź braku na skutek kradzieży pokrywy lub kratki z urządzeń technicznych odprowadzających wodę z ulic, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia stwierdzonego braku pokrywy lub kratki (przewiduje się, że takich sytuacji będzie nie więcej niż 5 w czasie trwania Umowy). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia bądź kradzieży pokrywy lub kratki w ilości przekraczającej szacowaną roczną ilość tego typu zdarzeń Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć miejsce i zgłosić taki fakt Zamawiającemu. 14) Utrzymanie w należytym porządku i czystości zatok i wiat przystankowych: a) prace porządkowe mające na celu utrzymanie czystości i porządku na przystankach zlokalizowanych przy ul. Królewskiej (6 szt.) tj.: mycie wiat przystankowych, usuwanie z nich graffiti i innych zanieczyszczeń np. naklejek; zmiatanie piachu, liści, drobnych odpadów, drobnych gałęzi z zatok parkingowych; zbieranie porzuconych odpadów; b) prace wykonywane będą na pisemne bądź mailowe polecenie Zamawiającego (7 razy w czasie trwania Umowy). 15) Inne obowiązki Wykonawcy: a) Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedni sprzęt, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, posiadający aktualne badanie techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych i odpowiednio przystosowany do realizowania zamówienia; b) Wykonawca przez

Sporządziła: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Nr 0051/164/17 od 21.04.2017 roku do 05.05.2017 roku (min. 14 dni)

cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową. c) Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odbłaskowymi d) Sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi być oznakowany logo (nazwą) firmy Wykonawcy. e) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować właściwe zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych. f) Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny będzie Wykonawca. 16) Wykonywane przez Wykonawcę prace porządkowe nie mogą utrudniać ruchu drogowego. 17) Prace prowadzone muszą być wykonane zgodnie z zapisami „Specyfikacji Technicznej” stanowiącej załącznik do SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bhp, ppoż., i branżowymi, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także wszelkimi z uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac. 18) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób ciągły. 19) Wkłady foliowe do koszy ulicznych jak również inne materiały i środki Wykonawca zapewnia na koszt własny. 20) Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania prac w maksymalnych ilościach. Zmniejszenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania, zwiększenie ilości prac nie upoważnia Wykonawcy do wynagrodzenia dodatkowego. 21) Zamawiający będzie wskazywał poprzez „Polecenie wykonania” Wykonawcy wymagany zakres prac dotyczący zamywania ulic, usuwania odpadów z terenów ogólnodostępnych, usuwania ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przystosowanych, mycia wiat przystankowych. Każde „Polecenie wykonania” i wykonanie pozostałych prac ujętych w zamówieniu będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie Strony i wystawieniem miesięcznej faktury za wykonane prace. 22) Realizację zakresu pozostałych prac, Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami w „Specyfikacji Technicznej”. 23) Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Specyfikacji Technicznej” stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ; 24) Zamawiający przewiduje stawianie w niżej wymienionym zakresie wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), o których mowa w art. 29 ust. 3 a ww. ustawy: 1) Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż zatrudni na umowę o pracę min. 6 osób, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p., osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy w zakresie wymienionych czynności tj.: min. 4 osoby do obsługi koszy ulicznych i zbierania odpadów oraz min. 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania sprzętem służącym do zamywania ulic (zamytarek), na cały okres realizacji przedmiotu umowy. 2) Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1) i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.): a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji Umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). b) Oświadczenie własne Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy; 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę obowiązku, o których mowa w pkt 1) może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt 2), potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1). Przedstawienie dowodów, o których mowa w pkt 2) nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze. 4) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy, jako załącznik do faktury, sprawozdanie (oświadczenie własne Wykonawcy) dotyczące czynności

Sporządziła: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Nr 0051/164/17 od 21.04.2017 roku do 05.05.2017 roku (min. 14 dni)

wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1). 5)W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku o którym mowa w pkt 1), bądź Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt 2) lub przedłożone dokumenty nie potwierdzają postawionego warunku o którym mowa w pkt 1) Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w „Projekcie umowy”. 6)Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców. 7)Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 90610000-6

Dodatkowe kody CPV:

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie/część zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21/04/2017

IV.2 Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 484899.90

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert 4

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 4

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:

Sporządziła: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Nr 0051/164/17 od 21.04.2017 roku do 05.05.2017 roku (min. 14 dni)

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

ADMAR, ul. Błońska 12, 05-800, Pruszków, kraj/woj.

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY
ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 305999.96

Oferta z najniższą ceną/kosztem 305999.96

> Oferta z najwyższą ceną/kosztem 461160.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia
podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub
podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ
OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ REKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie
zamówienia jest zgodne z przepisami.

*Burmistrz Miasta Milanówka
/-/
Wiesława Kwiatkowska*

Sporządziła: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Nr 0051/164/17 od 21.04.2017 roku do 05.05.2017 roku (min. 14 dni)