

**U C H W A Ł A Nr/17
Rady Miasta Milanówka
z dnia 2017 r.**

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Milanówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 7. ust. 2-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.), Rada Miasta Milanówka uchwala co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Miasta Milanówka oraz dla zapewnienia aktywnego uczestnictwa interesariuszy przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Milanówka określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta Milanówka, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Małgorzata Trębińska

Uzasadnienie

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z kluczowych i obligatoryjnych etapów przygotowania i przeprowadzenia procesu rewitalizacji zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą burmistrza.

Zgodnie z ustawą zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miasta przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dn. 6.04.2017-05.05.2017 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Milanówka

§1. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Milanówka, zwanego dalej Burmistrem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Miasta Milanówka i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z terenu miasta.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Milanówka.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Milanówka oraz zarządzeń Burmistrza Milanówka związanych z rewitalizacją.

§ 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Milanówka w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy od 5 do 10 członków, w tym:
 - a) od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych,
 - b) 1 przedstawiciel Rady Miasta Milanówka,
 - c) od 1 do 2 przedstawicieli obszaru rewitalizacji (osoby fizyczne-mieszkańcy) wskazanego w Programie,
 - d) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego, tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie miasta Milanówka,
 - e) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Milanówka.
3. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w pkt. 2.
4. Przedstawiciele Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych będą wskazani przez Burmistrza, natomiast przedstawiciel Rady Miasta będzie wyznaczany przez Radę Miasta na wniosek Burmistrza.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 pkt 2 lit. c)-e), co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. c),
 - 2) 10 organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2016. 1817 z późn. zm.) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. d),
 - 3) 10 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. 2016. 1829 z późn. zm.) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. e).
6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.

7. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w pkt 6 Burmistrz Miasta Milanówka zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.
8. Informacja, o której mowa w pkt. 7 będzie określała termin (co najmniej 14 dni), sposób i miejsce składania formularza zgłoszenia członka Komitetu Rewitalizacji, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – e) procedurę naboru przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – b), w ramach maksymalnych limitów.
10. Zgłoszenia złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Milanówka.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie i spełniających kryteria formalne, jest większa od liczby miejsc w Komitecie, zgłoszenia poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję.
12. Formularz oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Milanówka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Wynik dotyczący naboru członków, zostaje opublikowany w formie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.
14. Członkostwo w Komitecie ustaje:
 - a) w przypadku członków wymienionych w pkt. 2, lit. a), z momentem ustania stosunku pracy z podmiotem, który reprezentują, bądź odwołanie przez Burmistrza Miasta Milanówka,
 - b) w przypadku członków wymienionych w pkt. 2, lit. b), z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują,
 - c) w przypadku pozostałych członków – z momentem przedłożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi Miasta - kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
 - d) w przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
15. W przypadkach określonych w pkt. 14 Burmistrz może powołać dodatkowego przedstawiciela podmiotów wskazanych w pkt. 2, lit. c) – e) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
16. Na wniosek 1/2 członków Komitetu, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 2, pkt.2.
17. Członkowie Komitetu zobowiązani są do czynnego włączenia się w proces rewitalizacji miasta Milanówka, w tym w szczególności w zakresie opiniowania poszczególnych etapów prac nad Programem Rewitalizacji oraz planowanych działań rewitalizacyjnych.
18. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
19. Kadencja Komitetu trwa od dnia powołania do czasu zakończenia procesu rewitalizacji ustalonego na lata 2017 - 2023, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji Programu Rewitalizacji.

§ 3 Zadania Komitetu Rewitalizacji

Do głównych zadań Komitetu należy:

1. Opracowywanie i przedkładanie do Burmistrzowi Miasta Milanówka raportów okresowych oraz raportu końcowego z realizacji Programu.
2. Monitorowanie przebiegu oraz ocena efektywności i skuteczności realizacji Programu Rewitalizacji.
3. Rozpatrywanie wniosków zmian do Programu Rewitalizacji.
4. Uczestnictwo w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Milanówka oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Milanówka związanych z rewitalizacją.

§ 4 Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta czy zwrot kosztów dojazdu.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu w drodze głosowania wybierają spośród swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu.
5. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu
7. Członkowie Komitetu są powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie, elektronicznie pocztą lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu są przekazywane członkom Komitetu na 10 dni przed posiedzeniem, natomiast dokumenty, będące przedmiotem obrad na 5 dni przed terminem posiedzenia.
8. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
9. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
10. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
11. Każdy członek Komitetu ma jeden głos podczas głosowania.
12. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 10 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
13. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 2 pkt. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
14. Członkowie, o których mowa w § 2 pkt 2 lit c) – e) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które ich bezpośrednio dotyczą.
15. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.
16. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną oraz kontakty telefoniczne.

§ 5 Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji

1. Posiedzenia Komitetu zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub jego Zastępcy i odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta Milanówka.
2. Częstotliwość posiedzeń wynika z bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 1 rok.
3. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu lub na wniosek Burmistrza.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
5. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
7. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia uczestnictwa w posiedzeniu.
8. Na początku każdego posiedzenia zostaje zatwierdzony porządek obrad. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
9. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
10. Posiedzenia Komitetu są protokołowane, zaś dokumentacja jego działalności jest przechowywana i archiwizowana w Urzędzie Miasta.
11. Protokół jest sporządzany w terminie 7 dni od daty posiedzenia i podpisany przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę..
12. Protokół zawiera zwięzły opis spraw skierowanych pod obrady Komitetu, opinię Komitetu oraz inne ustalenia Komitetu.
13. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 6 Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik referatu Urzędu Miasta Milanówka wskazany przez Burmistrza.
2. Do zadań obsługi należy:
 - a) po uzgodnieniu z Przewodniczącym, informowanie członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie posiedzenia oraz przekazywanie porządku obrad członkom Komitetu,
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Programem Rewitalizacji.

§ 7 Postanowienia końcowe

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miasta Milanówka.

Formularz zgłoszenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Milanówka

I. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

II. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

III. Uzasadnienie

<p>1. Proszę opisać, w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i zaangażowanie społeczne będą przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023.</p> <p>2. Proszę opisać, w jaki sposób będzie Pani /Pan komunikować się ze środowiskiem, które Pani/Pan reprezentuje, w sprawach dotyczących GPR.</p>

IV. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

I. Jestem zameldowana/-y na pobyt stały na terenie miasta Milanówka.

II. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

- a. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
- b. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023,
- c. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023,
- d. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji,
- e. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

III. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Milanówka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu oraz w BIP miasta Milanówek mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....
(data, czytelny podpis)

V. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

VI. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

Imię i nazwisko	Funkcja

VII. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

--

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ
zgłoszenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Milanówka

Imię i nazwisko Kandydata				
Nazwa podmiotu zgłaszającego				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy zgłoszenie wpłynęło w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?			
2	Czy zgłoszenie zostało wypełnione według obowiązującego formularza?			
3	Czy zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy zgłoszenie jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgłaszającego?			
5	Czy kandydat jest zameldowany na pobyt stały na terenie miasta Milanówka?			
6	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów/środowisk wymienionych w § 2 pkt. 2 lit. c) – e) Regulaminu?			
7	Czy kandydat załączył listę poparcia podpisaną przez właściwą liczbę osób/przedstawicieli podmiotów?			
8	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?			
Podpis członka Komisji				

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

Weryfikowana treść uzasadnienia (pkt III formularza zgłoszenia)	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
Kwalifikacje przydatne z punktu widzenia przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji	0-2		
Doświadczenie zawodowe przydatne z punktu widzenia przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji	0-3		
Potwierdzenie zaangażowania społecznego przydatnego z punktu widzenia przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji	0-5		
Sposób komunikacji Kandydata z reprezentowanym środowiskiem w sprawach dotyczących GPR	0-5		
Łączna liczba punktów			
Podpis członka Komisji			