

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPROSZENIA**

**UMOWA NR .....**

*PROJEKT UMOWY*

zawarta w dniu ..... roku, w Milanówku

*pomiędzy:*

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

**Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „*Zamawiającym*”

a

..... (*Imię i nazwisko*) zamieszkałym ..... (*adres zamieszkania*)  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą  
..... (*pełna nazwa firmy*) z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b  
ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. *Dz. U. z 2016r., poz. 710*)  
w ..... (*miejsowość i kod pocztowy*), ul....., NIP....., REGON  
.....

lub

Firmą „.....” prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru  
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego, pod numerem ..... z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy  
z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. *Dz. U. z 2016r., poz. 710*) w.....  
(*miejsowość i kod pocztowy*), ul. ...., NIP....., REGON .....

reprezentowaną przez:

..... (*Imię i nazwisko*) - ..... (*stanowisko*)  
zwanym w dalszej części „*Wykonawcą*”, zaś wspólnie zwanych dalej „*Stronami*”

**Strony zawierają Umowę o następującej treści:**

**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: *Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 9 „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych*” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 136/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować: **dostawę gadżetów reklamowych z herbem miasta Milanówka**, w niżej wymienionym zakresie:
  - 1) **Zakreślacz wielokolorowy** – liczba sztuk: **300 szt.**
  - 2) **Pendrive Plug and Play** – liczba sztuk: **300 szt.**
  - 3) **Karta z lupą** – liczba sztuk: **400 szt.**
  - 4) **Brelok z workami na psie odchody** – liczba sztuk: **300 szt.**
  - 5) **Kreda gruba w pudełku** – liczba sztuk: **300 szt.**
  - 6) **Zestaw kolorowych kredek w papierowym kartoniku** – liczba sztuk: **300 szt.**
  - 7) **Kubek porcelanowy** (dwa rodzaje grafik) – liczba sztuk: **600 szt.** (po 300 szt. z rodzaju)
  - 8) **Torba bawełniana z podwójnymi uszami** – liczba sztuk: **300 szt.**
  - 9) **Torba na biodro tzw. nerka** – liczba sztuk: **300 szt.**
2. Pełny zakres przedmiotu umowy oraz szczegółowe wymagania dotyczące elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1) - 9) został określony w załączonym Opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Podstawą zawartej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia .....**2017** r., stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy po zawarciu umowy projekty graficzne w wersji elektronicznej.
5. Wykonawca przedstawi ostateczny projekt graficzny oferowanych produktów do zaakceptowania przez Zamawiającego. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu graficznego, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, uwzględniający sugestie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia te stosuje się w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.
6. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w nienaruszonych opakowaniach.
7. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem na I piętro budynku A Urzędu Miasta Milanówka i ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
8. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone nazwą produktu.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu umowy i nie wnosi co do niego zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą Umową z należyłą starannością, zgodnie obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami prawa.

### § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) po stronie **Zamawiającego**: .....
  - 2) po stronie **Wykonawcy**: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej.

4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

#### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie **od dnia zawarcia Umowy najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2017 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakupu każdego rodzaju asortymentu poniżej ilości określonych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, jednak nie więcej niż o 20 % w stosunku do łącznej przewidzianej liczby produktów – **zmianę tą Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
4. **Miejsce dostawy:** I piętro, budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45 do Zespołu ds. Komunikacji Społecznej, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki 8.00-18.00, wt.-czw. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00.
5. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zamówienia będzie **obustronnie podpisany protokół odbioru dostawy.** Łącznie z dostawą musi być dostarczony oryginał faktury VAT.

#### § 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: ..... w zakresie .....
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniebaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

#### § 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Łączną wartość przedmiotu umowy** ustala się na **kwotę: ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą podatek VAT, na którą składa się:
  - 1) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę zakreślaczy wielokolorowych** na **kwotę: ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
  - 2) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę Pendrive Plug and Play** na **kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
  - 3) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę kart z lupą** na **kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.

- 4) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę breloków z workami na psie odchody na kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
  - 5) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę kred grubych w pudełku na kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
  - 6) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę zestawów kolorowych kredek w papierowym kartoniku na kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
  - 7) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę kubków porcelanowych na kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
  - 8) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę toreb bawełnianych z podwójnymi uszami na kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
  - 9) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę toreb na biodro tzw. nerka na kwotę: .....zł brutto** (słownie: ..... złotych), zawierającą ... % podatku VAT.
2. Wskazane w ust. 1 ceny wynikają z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
  3. Łączne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przewyższyć łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1.
  4. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania Umowy.
  5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za asortyment faktycznie zamówiony i dostarczony do Zamawiającego oraz odebrany przez niego bez zastrzeżeń.
  6. Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz liczby dostarczonych produktów.
  7. Łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 jest kalkulowana na bazie DDP i obejmuje w szczególności:
    - 1) wartość przedmiotu umowy,
    - 2) koszty naniesienia grafiki,
    - 3) wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego do momentu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
    - 4) ubezpieczenie przedmiotu umowy za granicą i w kraju,
    - 5) wszelkie koszty opłat pośrednich (w tym koszty rewizji generalnej, koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy u Zamawiającego, należności i opłaty celne, itp.),
    - 6) podatek VAT.

## § 7. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego jednorazowo zamawianą faktyczną ilość asortymentu w terminie wskazanym w zamówieniu, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz będzie się odbywał zgodnie z przepisami dotyczącymi transportu tego typu asortymentu.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem lub jego zamówioną ilością, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego **co najmniej na trzy dni robocze przed terminem dostawy**.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru (np.: *dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona przez Zamawiającego pisemnie. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia asortymentu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Odbiór przedmiotu każdej dostawy nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy i w obecności przedstawiciela Wykonawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego wniesienia reklamacji asortymentu wcześniej już odebranego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, posiadającego wady uniemożliwiające jego prawidłowe wykorzystanie. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do wymiany wadliwego asortymentu na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty **w terminie 5 dni roboczych**.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, wraz z wniesieniem, opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami (*opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste*).
9. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (*ukryte, nie ukryte*) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
11. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i nałożonych w trybie administracyjnym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

## § 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana za należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu **Zamawiającemu** przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i oryginału Protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy zamówionego przedmiotu umowy (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonego asortymentu) – **w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**
6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

#### § 9. GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi min. 6 miesięcy licząc od terminu podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy.
3. W ramach rękojmi za wady fizyczne Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o ich ujawnieniu (*drogą elektroniczną lub faksem*).
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady ponosi Wykonawca.
5. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Zamawiającego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć do Wykonawcy wnioski o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

#### § 10. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości: 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, liczone za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,

- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy (z *należności wynikających z faktur*).
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
7. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
  - 1) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamawianej części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego realizację, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy,
  - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
  - 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy
9. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. DORĘCZENIA**

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniebdania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

#### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.

6. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

- 1) *Kompletna oferta Wykonawcy z dnia .....2017r.;*
- 2) *Opis przedmiotu umowy*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**