



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
Nr 111.10.2017 z dnia 8.09.2017 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku, ul. Fiderkiewicza 41; 05-822 Milanówek

1. Stanowisko pracy: Podinspektor ds. Profilaktyki i Uzależnień.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) bardzo dobra obsługa komputera (MS Office) i maszyn biurowych,
- 7) wiedza z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego,
- 8) wiedza z zakresu:
 - a) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - d) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - f) problematyki uzależnień,
 - g) problematyki przemocy w rodzinie oraz obsługi administracyjno-biurowej Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - h) przygotowywania/opracowywania programów społecznych w obszarze profilaktyki i przeciwdziałania przemocy,
 - i) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie zadań profilaktycznych.



Ośrodek Pomocy Społecznej

www.milanówek.naszops.pl
ops@ops.milanówek.pl
22 755-86-35

05 – 822 Milanówek, ul. Fiderkiewicza 41
Tel/fax 22 724-97-92,

9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej lub doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole,
- 3) obowiązkowość, kreatywność, dyspozycyjność i samodzielność,
- 4) szkolenia, kursy przydatne na danym stanowisku, w tym z zakresu uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Do obowiązków podinspektora ds. profilaktyki i uzależnień należy realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, w szczególności:

- 1) prowadzenie analizy potrzeb z zakresu przemocy w rodzinie oraz profilaktyki uzależnień;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań związanych z profilaktyką i przemocą;
- 3) analiza stanu środków i poczynionych wydatków na realizację programów;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości z realizacji programów (profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie przemocy);
- 5) opracowanie programów dotyczących uzależnień i przemocy;
- 6) planowanie oraz kontrola wydatków związanych z profilaktyką i przemocą;
- 7) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie obsługi administracyjno-biurowej.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania),
- 3) curriculum vitae (życiorys),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,



Ośrodek Pomocy Społecznej

www.milanowek.naszops.pl
ops@ops.milanowek.pl
22 755-86-35

05 – 822 Milanówek, ul. Fiderkiewicza 41
Tel/fax 22 724-97-92,

6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania),

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (do pobrania)

Nieprzedłożenie dokumentów określonych w pkt. 5, powoduje odrzucenie oferty.

6. Zatrudnienie planowane

Od 16.10.2017 r. w wymiarze 1 etatu, umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku, ul. Fiderkiewicza 41; 05-822 Milanówek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektor ds. profilaktyki i uzależnień” do dnia 22.09.2017 r. do godz. 16.00 (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

8. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłyną do OPS w Milanówku po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka (www.milanowek.naszops.pl)
- dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Milanówek, 8 wrzesień 2017r.

*Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
Krystyna Kott*