



K A R T A U S Ł U G N R G N / 0 2

Referat Gospodarki Nieruchomościami (GN)

Nazwa usługi: **PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI W TRYBIE ART. 93 UST. 1 USTAWY Z DNIA 21 SIERPNI 1997 R. O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 2147 ZE ZM.) - ZGODNIE Z USTALENIAMI PLANU MIEJSCOWEGO, A W RAZIE JEGO BRAKU ZGODNIE Z ART. 94 UST. 1 POWOŁANEJ USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI TJ. ZGODNIE Z PRZEPISAMI ODREBNYMI LUB DECYZJĄ O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

Odpowiedzialny za daną usługę: **Marta Markut** - podinspektor

Nr pokoju: **34** - budynek C (I piętro)

Nr telefonu: **(22) 758-30-61** - wew. 208

Godz. pracy: **poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰, piątek 8⁰⁰-15⁰⁰**

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **wniosek o podział** nieruchomości w trybie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) - zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w razie jego braku zgodnie z art. 94 ust. 1 powołanej ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. zgodnie z przepisami odrębnymi lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, **podpisany przez wszystkich współwłaścicieli** (wniosek do pobrania w Referacie Gospodarki Nieruchomościami oraz na stronie internetowej www.milanowek.pl – wniosek w załączeniu);
2. aktualny (ważność max. 3 miesiące od daty wydania) **dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości** (oryginał odpisu z księgi wieczystej lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości) lub oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 (oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej, założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem, podpisane przez właściciela nieruchomości pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań);
3. aktualny (ważność max. 3 miesiące od daty wydania) oryginał **wypisu z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej** obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi;
4. ostateczna **decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**, obowiązująca w dniu złożenia wniosku (w przypadku gdy dla terenu objętego podziałem wydana została decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu);
5. pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków lub na jej terenie znajduje się stanowisko archeologiczne;
6. **wstępny projekt podziału opracowany na aktualnej kopii mapy zasadniczej**, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu (ilość egzemplarzy równa jest ilości stron postępowania + 2 egzemplarze – w tym 1 oryginał);
7. rzuty poziome ścian oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu lub opinia osoby posiadającej uprawnienia budowlane

poświadczająca powyższe (w przypadku gdy proponowany podział powoduje także podział budynku);

8. aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku, jeżeli wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna np. KRS;
9. pełnomocnictwo, w przypadku występowania w imieniu właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości podlegającej podziałowi;
10. **protokół z przyjęcia granic nieruchomości;**
11. **wykaz zmian gruntowych;**
12. **wykaz synchronizacyjny**, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
13. **mapa z projektem podziału** opracowana w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Grodzisku Mazowieckim.

załączniki nr 10 do 13 dołącza się po uzyskaniu pozytywnej opinii (postanowienia).

Opłaty: **nie podlegają opłacie**

Ustawowy termin odbioru postanowienia: **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku
Ustawowy termin odbioru decyzji: **30 dni** od dnia dostarczenia załączników wymienionych w punktach 10-13

Tryb odwoławczy od postanowienia: **zażalenie wniesione**, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego **w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.**

Tryb odwoławczy od decyzji: **odwołanie wniesione**, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego **w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.**

Odbiór: **osobiście lub za pośrednictwem poczty**

Uwagi: **dopuszcza się możliwość odbioru przez inną osobę pod warunkiem okazania pełnomocnictwa**

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.)
2. rozporządzenie z dnia 7 grudnia 2004 r. Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)
4. ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1827, ze zm.)

Opracował: Katarzyna Królikowska – inspektor
Zaktualizował: Piotr Obrębski – p.o. kierownika Ref. GN
Zatwierdził: Piotr Obrębski – p.o. kierownika Ref. GN

data 06.05.2016 r.
data 31.10.2017 r.
data 31.10.2017 r.