



KARTA USŁUG NR GN/05

Referat Gospodarki Nieruchomościami (GN)

Nazwa usługi: **USTALANIE NUMERACJI PORZĄDKOWEJ BUDYNKÓW**

Odpowiedzialny za daną usługę: **Aleksandra Usarek** - Inspektor

Nr pokoju: **34** - budynek C (I piętro)

Nr telefonu: **(22) 758-30-61** - wew. 240

Godz. pracy: **poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰; wtorek-czwartek 8⁰⁰-16⁰⁰; piątek 8⁰⁰-15⁰⁰**

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku** (wniosek do pobrania w Referacie Gospodarki Nieruchomościami oraz na stronie internetowej www.milanowek.pl).

Opłaty: **nie podlega opłacie**

Ustawowy termin odbioru dokumentów: **30 dni**

Tryb odwoławczy: **nie przysługuje**

Odbiór dokumentu: osobiście w Referacie Gospodarki Nieruchomościami lub za pośrednictwem poczty.

Uwagi: dopuszcza się możliwość odbioru przez inną osobę pod warunkiem okazania pełnomocnictwa.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1629, ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125);
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827, ze zm.).

Opracował: Joanna Oknińska - Inspektor
Zaktualizował: Piotr Obrębski – p.o. kierownika Ref. GN
Zatwierdził: Piotr Obrębski – p.o. kierownika Ref. GN

data 09.10.2015 r.
data 31.10.2017 r.
data 31.10.2017 r.