|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O NABORZE NR 7/2017 Z DNIA 09.11.2017 R. NA WOLNE STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI **K O M E N D A N T S T R A Ż Y M I E J S K I E J W M I L A N Ó W K U**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**STARSZY OPERATOR** **ELEKTRONICZNYCH MONITORÓW EKRANOWYCH** **W CENTRUM MONITOROWANIA MIASTA MILANÓWKA** |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

 skarbowe, * wykształcenie minimum średnie,
* minimum 1 rok stażu pracy,
* biegła obsługa komputera w zakresie MS Office,
* znajomość topografii miasta Milanówka,
* brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na stanowisku.
 |
| **Wymaganie dodatkowe:** |
| * doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia, porządku oraz bezpieczeństwa publicznego lub kwalifikacje w tym zakresie,
* znajomość obsługi sprzętu składającego się na system monitoringu wizyjnego miasta (monitory, konsole, rejestratory), poparta oświadczeniem kandydata,
* predyspozycje zdrowotne i psychiczne do pracy na stanowisku,
* zdolność do długotrwałej koncentracji.
 |
| **Warunki pracy:** |
| **Miejsce pracy:** Praca w budynkuStraży Miejskiej w Milanówku przy ul. Warszawskiej 32. Budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych .**Stanowisko pracy:** Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynków i wterenie. |
| **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:** |
| * Obsługa bieżąca i eksploatacyjna monitoringu wizyjnego miasta, a w szczególności:
	+ bieżące i bezpośrednie monitorowanie rejonów objętych zasięgiem kamer,
	+ rejestracja zdarzeń na przeznaczonych do tego celu urządzeniach i środkach technicznych,
	+ bieżące zgłaszanie awarii sprzętu Koordynatorowi odpowiedzialnemu za funkcjonowanie monitoringu, a w razie jego nieobecności Dyżurnemu Straży Miejskiej,
* Prowadzenie indywidualnych dzienników dyżurów,
* Współdziałanie z Dyżurnym Straży Miejskiej w zakresie opracowywania informacji z przebiegu

pełnionego dyżuru dotyczących monitorowania i odnotowywanych zdarzeń, • Przekazywanie wszelkich informacji odnośnie pełnionego dyżuru Dyżurnemu Straży Miejskiej oraz wykonywanie jego poleceń związanych z realizacją zadań. Składanie wniosków i propozycji związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta, a także z prowadzonymi na terenie miasta akcjami. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny \*,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
* kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
* kopie posiadanych referencji lub opinii,
* zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania pracy na stanowisku operatora elektronicznych monitorów ekranowych,
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikacje danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów\*,
* oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do książeczki wojskowej (dotyczy mężczyzn).

\* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.strazmiejska.milanowek.pl/bip/ |
| **Zatrudnienie planowane** |
| **Od grudnia 2017** **r**. w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony. |
| **Termin składania ofert** |
| Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach: osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32 lub pocztą na adres: **Straż Miejska, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek** z dopiskiem: „**OFERTA NR 7/2017”** i podanym numerem telefonu kontaktowego  **w terminie do dnia 20 listopada 2017 r** . **do godz. 16.00**Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.strazmiejska.milanowek.pl/bip/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej, przy ul. Warszawskiej 32 w Milanówku. |

**Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych
w Straży Miejskiej w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w budynku Straży Miejskiej w Milanówku po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

 Z up. Z-ca Komendanta Straży Miejskiej

*/-/ Izabela Koźbiał*