

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPROSZENIA

UMOWA NR

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „*Zamawiającym*”

a

..... (*Imię i nazwisko*) zamieszkałym w..... (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „*Wykonawcą*”,

zaś wspólnie zwanych dalej „*Stronami*”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), na podstawie art. 4 pkt 8) cytowanej ustawy, po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 9 „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych*” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 136/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować: **dostawę teczek na dyplom z herbem miasta Milanówka**, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Warunkach Realizacji Zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy po zawarciu umowy projekt graficzny zamawianych teczek w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca przedstawi ostateczny projekt graficzny oferowanych teczek do zaakceptowania przez Zamawiającego. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu graficznego, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, uwzględniający sugestie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia te stosuje się w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.

4. Wykonawca zapewni, że dostarczone teczki będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w nienaruszonych opakowaniach.
5. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem na II piętro i ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
6. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone nazwą produktu.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami prawa.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**:
 - 2) po stronie **Wykonawcy**:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji elektronicznej i pisemnej.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie **od dnia zawarcia Umowy najpóźniej do dnia 20 grudnia 2017 r.**
2. Zamawiający oświadcza, że nakład zamawianych teczek jest jedynie nakładem szacunkowym, który w trakcie realizacji Umowy może ulec zmniejszeniu o 20%. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku stosować zaoferowaną w postępowaniu cenę jednostkową brutto za wykonanie jednej teczki. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy mniejszą ilość zamawianych teczek. – zmianę tą Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
4. **Miejsce dostawy:** I piętro, budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45 do Zespołu ds. Komunikacji Społecznej, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki 8.00-18.00, wt.-czw. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00.
5. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zamówienia będzie **obustronnie podpisany protokół odbioru dostawy**. Łącznie z dostawą musi być dostarczony oryginał faktury VAT.

§ 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: w zakresie
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się na kwotę: zł brutto (słownie: złotych)**, zawierającą podatek VAT.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za te czki faktycznie zamówione i dostarczone do Zamawiającego oraz odebrane przez niego bez zastrzeżeń.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona wg ceny jednostkowej brutto zawartej w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie zamówionych i odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego teczek.
4. Łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 jest kalkulowana na bazie DDP i obejmuje w szczególności:
 - 1) wartość przedmiotu umowy,
 - 2) koszty naniesienia grafiki,
 - 3) wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego do momentu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - 4) ubezpieczenie przedmiotu umowy za granicą i w kraju,
 - 5) wszelkie koszty opłat pośrednich (w tym koszty rewizji generalnej, koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy u Zamawiającego, należności i opłaty celne, itp.),
 - 6) podatek VAT.

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamawianą faktyczną ilość teczek w terminie wskazanym w zamówieniu, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz będzie się odbywał zgodnie z przepisami dotyczącymi transportu tego typu asortymentu.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował zamawianymi teczkami lub ich zamówioną ilością, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego **co najmniej na trzy dni robocze przed terminem dostawy**.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dostarczanych teczkach (np.: *dostarczone tecki są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego*

uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach) reklamacja zostanie zgłoszona przez Zamawiającego pisemnie. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia teczek. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

4. Odbiór przedmiotu dostawy dokonany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i w obecności przedstawiciela Wykonawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego wniesienia reklamacji w zakresie teczek wcześniej już odebranych protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, posiadających wady uniemożliwiającego ich prawidłowe wykorzystanie. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do wymiany wadliwych teczek na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Dostarczenie nowych teczek nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia teczek w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty **w terminie 5 dni roboczych**.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, wraz z wniesieniem, opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami (*opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste*).
9. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe teczek (*ukryte, nie ukryte*) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu teczek, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
11. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i nałożonych w trybie administracyjnym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana za należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu **Zamawiającemu** przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i oryginału Protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy zamówionego przedmiotu umowy (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonego asortymentu) – **w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, nie później jednak niż do dnia 29 grudnia 2017 r.,** na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**

6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 9. GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi min. 6 miesięcy licząc od terminu podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy.
3. W ramach rękojmi za wady fizyczne Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych teczek składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o ich ujawnieniu (*drogą elektroniczną lub faksem*).
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady ponosi Wykonawca.
5. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Zamawiającego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości: 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 j Umowy, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy (*z należności wynikających z faktur*).

6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
7. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamawianej części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego realizację, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy,
 - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
 - 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy
9. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

- 1) *Warunki Realizacji Zamówienia*
- 2) *Kompletna oferta Wykonawcy z dnia2017r.;*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY