

Podinspektor/Inspektor w Referacie Budżetowo - Finansowym - ogłoszenie 8/07 z dn. 22.02.2007 r.

Burmistrz Miasta Milanówka zatrudni:

Do jednostki	Urzędu Miejskiego w Milanówku ul. Kościuszki 45
W referacie	Referat Budżetowo-Finansowy
Na stanowisko	podinspektor/inspektor
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	wyższe o kierunku ekonomicznym (mile widziane o kierunku rachunkowości)
Główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none">- bieżące prowadzenie ewidencji księgowej dochodów Urzędu Miejskiego,- bieżące prowadzenie ewidencji księgowej gminnego funduszu ochrony środowiska,- bieżące prowadzenie ewidencji rachunku dochodów własnych Urzędu Miejskiego i wydatków nimi finansowanych,- sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych z zakresu prowadzonych spraw,- egzekucja należności z zakresu prowadzonych spraw,- prowadzenie całokształtu spraw związanych z podatkiem VAT (prowadzenie rejestru, rozliczanie, sporządzanie deklaracji, uzgodnienia z Urzędem Skarbowym),- zastępowanie kasjera w jego obowiązkach.
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none">- minimum 3 letni staż pracy w księgowości (pożądane 3 letnie doświadczenie w księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego),- odpowiedzialność za realizowane zadania,- systematyczność i dokładność,- zdolności analityczne,- odporność na stres.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,- znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej, ordynacji podatkowej, finansów publicznych, podatku od towarów i usług,- znajomość obsługi pakietu Office.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny oraz CV, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
Zatrudnienie	Od 1 kwietnia 2007 r. – na okres próbny 3 miesiące z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie po okresie próbnym.
Termin składania ofert	Do 14 marca 2007 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, ul. Kościuszki 45 z dopiskiem „Oferta pracy nr 8/07” (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna lub test.
Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Miasta Milanówka
/ - /
Jerzy Wysocki