

Ogłoszenie o wolnym stanowisku nr 2/07 z dnia 11.05.2007 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku zatrudni:

Do jednostki	Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41
W dziale	Technicznym
Na stanowisko	Specjalista ds. technicznych
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	Średnie techniczne w zakresie budownictwa
Główne obowiązki	<p>1. Prowadzenie spraw technicznych związanych z pracami budowlanymi realizowanymi w budynkach i obiektach będących w administracji ZGKiM, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) określanie zakresu prac z jednoczesnym przygotowaniem obmiaru,b) przygotowanie kosztorysów inwestorskich,c) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych,d) przygotowywanie dokumentacji przetargowej,e) nadzór nad wykonywanymi robotami. <p>2. Uczestnictwo w przeglądach budynków i obiektów .</p> <p>3. Typowanie budynków do remontów .</p> <p>4. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.</p> <p>5. Prowadzenie ewidencji wykonanych prac .</p> <p>6. Przygotowanie materiałów dotyczących spraw budowlanych i kominiarskich oraz gazowych na zebrania wspólnot mieszkaniowych.</p> <p>7. Realizacja prac budowlanych ustalonych na zebraniach wspólnot mieszkaniowych.</p> <p>8. Zlecenie kontroli instalacji gazowych, elektrycznych, kominiarskich (zgodnie z prawem budowlanym), jak również nadzorowanie usunięcia stwierdzonych w protokołach nieprawidłowości.</p> <p>9. Obsługa interesantów.</p>
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none">1. Trzyletnie doświadczenie w pracy w zawodzie.2. Umiejętność kosztorysowania .3. Znajomość prawa budowlanego.
Umiejętności dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">1. Znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi.2. Sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, komunikatywność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację zadań.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny oraz CV ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska), kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane umiejętności, oraz kopie świadectw pracy, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
Zatrudnienie	Od 1 czerwca 2007 r. – na okres próbny z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie po okresie próbnym.
Termin składania ofert	Do 25 maja 2007 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku, ul. Fiderkiewicza 41 z dopiskiem „Oferta pracy nr 2/07” (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor ZGKiM w Milanówku
Mirosława Grochowska