Załącznik do Zarządzenia Nr 9/VI/2012

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 17 stycznia 2012 r.

……………………………. …………………………….

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* 1. **Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. pełna nazwa ……………………………………………………………………………………….………
2. forma prawna ……………………………………………………………………………………..……….
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*………………………………..…….
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia …………………………………………………………………..
5. nr NIP …………………………………. Nr REGON …………………………………………………….
6. dokładny adres: miejscowość …...……………………………. ul. …………………………….. gmina …………........................... powiat ……………………………………………………………….
7. tel. …………………..………..……………… faks ...………..…………………………………………..
8. e-mail: ……………………………...……….…… http:// …………….…………………………………..
9. nazwa banku i numer rachunku …………………………………………………………………………
10. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego ………………………………………………………………………………………………..
11. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku ………………………………………………..……………………………………….
12. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ………………………………………………………………………….
13. przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
| 1. działalność statutowa nieodpłatna 2. działalność statutowa odpłatna |

1. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

|  |
| --- |
| 1. numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców 2. przedmiot działalności gospodarczej |

* 1. **Opis zadania**

1. Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce i termin wykonania zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Cele zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów**  **(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)** | **Koszt całkowity**  **(w zł)** | **Z tego  z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **Z tego  z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat  i opłat adresatów**  **(w zł)\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Środki własne w tym: |  |  |
| finansowe |  |  |
| **Łączny koszt zadania** |  | **100%** |

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:\*

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Inne informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

|  |
| --- |
|  |

1. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………………………………...

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

\*Niepotrzebne skreślić.