

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

tryb małych zleceń..
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie lektoratu z języka niemieckiego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 października 2013 do 31 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Milanówka

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
..0000 267 444.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ rejestr w KRS 1.XII 2006

5) nr NIP:5291728245 nr REGON: ...140786220.....

6) adres:

miejsceowość: **Milanówek ul Spacerowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Milanówek**..... powiat:⁸⁾ **Grodzisk Maz**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-822**..... poczta: **Milanówek**

7) tel.:**509 566 752** faks:

e-mail: **nika.inkiel@gmail.com**..... <http://www.mu3w.pl>.....

8) numer rachunku bankowego

11 9291 0001 0086 8264 20000010.....

nazwa banku:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Inkielman Maria Dominika**.....

b) **Barbarska Maria**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku 05-822 Milanówek ul. Spacerowa 4

....tel. 509 566 752

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Dominika Inkielman 503 138 867 lub 509 566 752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk, kształcenie ustawiczne ludzi starszych, Aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, propagowanie i popieranie różnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej.
Inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska osób starszych, w tym również niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych.
Upowszechnianie wiedzy o Milanówku.
Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, Upowszechnianie i ochrona

praw człowieka i swobód obywatelskich.

Współpraca z krajowymi i zagranicznymi utw, szkołami wyższymi, organizacjami pozarządowymi

Współpraca międzypokoleniowa.

Organizowanie wykładów, seminariów, odczytów spotkań, wyjazdów tematycznych stymulujących aktywność intelektualną ludzi starszych, organizowanie warsztatów i szkoleń zapobiegających E- wykluczeniu.

Prowadzenie Saloniku Literackiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie kursu języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego

Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych: zajęcia gimnastyczne na pływalni

Kursy komputerowe dla seniorów

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczenia woli w imieniu Uniwersytetu, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Uniwersytetu uprawniony jest Prezes z Wiceprezesem działający łącznie lub Prezes i inny członek Zarządu działający z upoważnienia Zarządu.

Statut MU3W

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Znajomość języków obcych zyskuje we współczesnym świecie coraz większe znaczenie. Szczególnie ważne jest dla nas – Polaków, ponieważ nasz język ojczysty nie posiada zasięgu języka światowego. Dziś nikt już nie kwestionuje faktu, że znajomość języków obcych jest wymogiem aktywnego uczestnictwa we współczesnym świecie. Człowiek rozumiejąc język innych ludzi, zaczyna rozumieć ich samych i ich kulturę, a co się z tym wiąże, sam staje się bardziej otwarty na innych i bardziej tolerancyjny.

Od wielu lat granice Europy stoją otworem dla Polaków chcących poznać nowe kraje i ich kulturę. Wśród podróżujących po jej zakątkach są też osoby starsze, dla których znajomość języków obcych jest bardzo ważna.

Nasze miasto ma partnerską wymianę z Welzheim w Niemczech. Wielu uczestników Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku zna już to miasto. Byliśmy tam i jesteśmy zapraszani. Słuchacze naszego Uniwersytetu znają film nakręcony podczas naszego pobytu w partnerskim mieście. Kontakty mailowe są kontynuacją spotkań w obu tych miastach. Nie byłyby one możliwe, gdyby nie doskonalenie umiejętności z zakresu języka niemieckiego poprzez kursy organizowane dotąd w ramach naszego Uniwersytetu. Kontakty te będą jeszcze intensywniejsze, jeżeli naszym uczestnikom ułatwimy doskonalenie znajomości języka niemieckiego.

Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku uczestniczył we wspólnych obchodach 5-lecia współpracy obu miast w czerwcu br. Jesteśmy bardzo zainteresowani rozwijaniem bliższych kontaktów z mieszkańcami Welzheim.

Planujemy wyjazd słuchaczy do Drezna i Lipska, chcemy dowiedzieć się więcej o kraju naszych zachodnich sąsiadów w myśl przysłowia „Kto chce zrozumieć sąsiada powinien poznać jego kraj.”

Kluczem do porozumienia jest znajomość języka niemieckiego. Prowadzony na Uniwersytecie kurs ma nie tylko za zadanie poszerzenie sprawności komunikacji językowej naszych słuchaczy, ale także lepsze poznanie kultury i życia codziennego krajów niemieckiego obszaru językowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku chce kontynuować kolejny roczny kurs języka niemieckiego dla słuchaczy. Jego kontynuacja jest nierozzerwalnie związana z otrzymaną dotacją. Kurs „Schritte International”, który został wybrany jako najlepszy dla rozpoczynających naukę języka niemieckiego i składa się z 4 tomów w wersji podstawowej /2 godz. tygodniowo/. Nauczanie tego języka jest prowadzone bardzo fachowo przez kompetentnego lektora, w sposób przynoszący bardzo dobre rezultaty przy zaledwie 2 godz. lekcyjnych tygodniowo. Do tej pory, w czasie 2 lat nauki program nauczania objął 2 tomy. Brak kontynuacji spowoduje zanik zdobytych umiejętności językowych i utratę tego, co dotychczas zostało przyswojone. Dotychczas wykorzystywane fundusze publiczne zaowocują lepszymi rezultatami, gdy nauczanie języka niemieckiego w ramach Uniwersytetu będzie kontynuowane, a to jest możliwe przy uzyskaniu i na najbliższy rok pracy środków publicznych uzupełniających środki własne uczestników.

Uczestnicy kursu wykazują duże zainteresowanie nauką języka, są bardzo aktywni na zajęciach, wzajemnie się inspirują do pracy. Uczestnictwo w zajęciach pozwala im na

zdobycie pewności siebie w kontaktach społecznych w kraju i podczas wyjazdów zagranicznych. Dla młodszego pokolenia z rodzin uczestników kontynuacja nauki języka jest cennym wzorem dla tworzenia postaw wytrwałości w osiąganiu stawianych sobie celów. Uczestnicy tego kursu już wykorzystują swoje umiejętności językowe w korespondencji i konwersacji z osobami niemieckojęzycznymi. Ta jeszcze niedoskonała znajomość języka niemieckiego służy do zawierania przyjaźni z naszymi sąsiadami oraz propagowania ich języka i kultury wśród młodszych pokoleń naszych rodzin i przełamywania ich niechęci w tym zakresie.

Prowadząca zajęcia pani Małgorzata Białowas współpracuje z koordynatorem wymiany miast w Welzheim z panem Otmarem Baumannem w celu pozyskiwania materiałów językowych wykorzystywanych na kursie. Wśród nich znajdują się teksty artykułów ukazujących się w lokalnej prasie w Welzheim po każdym spotkaniu partnerskich miast, a także inne artykuły przesyłane drogą elektroniczną do niej i wielu znanych koordynatorowi z Welzheim mieszkańców naszego miasta. Na zajęciach z języka niemieckiego wykorzystywane są także płyty CD przysłane przez pana Baumanna, a transkrypcji nagranych tekstów dokonał nauczyciel szkoły muzycznej z Welzheim.

Roczny kurs nauki języka niemieckiego o małej intensywności (2godz. tygodniowo) kosztuje ok. 3.500 zł. Dla 10 osobowej grupy oznacza to koszt 350 zł od osoby – co dla wielu osób zainteresowanych jest kwotą nie do zaakceptowania. Do nauki języka potrzebny jest podręcznik, a także tablica (biała) do ćwiczeń językowych, pisaki a to dodatkowy wydatek. Konieczny jest także druk materiałów pomocniczych do ćwiczeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Słuchacze MU3W oraz (jeśli tacy będą) chętni pracownicy Rady Miasta i Urzędu Miasta posiadający co najmniej minimalne przygotowanie z języka niemieckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nauka j. niemieckiego w stopniu podstawowym umożliwiającym porozumiewanie się. Zajęcia z lektorem z wykorzystaniem podręcznika, środków audio, ćwiczeń językowych. .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Milanówek - sala w budynku UM przy ul. Spacerowej 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie zgłoszeń kandydatów kursu
- 2 Zakwalifikowanie kandydatów do założonego poziomu kursu
- 3.Zakup podręczników
- 4 Prowadzenie zajęć wg. Programu
- 5 Rozliczenie dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 października 2013 do 31 grudnia 2013 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapisy chętnych uczenia się j. niemieckiego	wrzesień	Zarząd MU3W
Wyszukanie odpowiedniego lektora	wrzesień	prezes MU3W
Zajęcia	październik - grudzień 2013 wg programu	Zarząd Mu3W

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Znajomość j, niemieckiego w stopniu podstawowym i średnio zaawansowanym. Umiejętność prowadzenia prostych konwersacji, Pisanie prostych pism, listów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾ :				2160	2160	0	0
	1) Zajęcia z lektorem	20	85	Godz.	1700	1700	0	0
	2) Zakup podręczników	12	33,30	Szt.	400	400	0	0
	3) Wydruk materiałów do zajęć	10	6	zajęcie	60	60	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾ :				570	270	0	300
	1) Obsługa księgową	3	35	miesiąc	105	105	0	0
	2) Telefony	3	20	miesiąc	60	60	0	0
	3) materiały biurowe	3	35	miesiąc	105	105	0	0
	4) koordynator projektu	3	100	miesiąc	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ¹⁹⁾ :				400	270	130	0
	1) zakup tablicy białej	1	400	sztuka	400	270	130	0
IV	Ogółem:				3130	2700	130	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700 zł	86,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	130 zł	4,15%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł	...0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	9,58%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3130 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys dotyczy realizacji zajęć w I semestrze rocznego kursu i zawiera także koszty przygotowania materiałów pomocniczych i zakup tablicy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lektor języka niemieckiego – Małgorzata Białowąs

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W miarę potrzeb wykorzystanie własnego skanera/kserografu/, radioodtwarzacza, białej tablicy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kursy komputerowe wspólnie z Biblioteka Publiczną,
Kurs komputerowy przy współpracy z laboratorium komputerowym Gimnazjum Społecznego w Milanówku.
Kurs języka niemieckiego dla początkujących (dofinansowane przez Urząd Miasta Milanówka)
Kursy komputerowe w ramach programu ASOS (MPiPS)

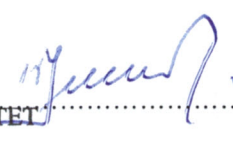
4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .15-10-2013 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


 MILANOWSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
 PREZES
 Maria Inkielman.....

MILANOWSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
 WICEPREZES
 Maria Barbara

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 3.10.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	URZĄD MIASTA MILANÓWKA Data 2013-10-11
--	---

L. Dz.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>Oferta spełnia warunki określone w art. 18a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 kwietnia 2011 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Referat Oświaty stwierdza celowość realizacji zadania publicznego.</i>

Milanówek, dn. 11.10.2013r.

PODINSPEKTOR
 w Referacie Oświaty

 mgr Bożena Ciesielka

KIEROWNIK
 Referatu Oświaty

mgr Katarzyna Wasińska - Jano

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.