



Urząd Miasta Milanówka
Referat Informatyki
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek

Znak sprawy: I.271.12.2013
ZPU/114/2013

ZAPYTANIE CENOWE

o udzielenie zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na wykonanie: **Przygotowanie dokumentacji związanej z rozpoczęciem projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” oraz pełnienie obowiązków Koordynator ww. projektu.**

nazwa rodzaju zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przygotowanie dokumentacji związanej z rozpoczęciem projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” m.in.:
- regulaminu naboru i uczestnictwa w w/w projekcie Beneficjentów Ostatecznych,
 - formularzy zgłoszeniowych dla każdej z 6 grup docelowych uczestników projektu,
 - umowy zawieranej pomiędzy Gminą Milanówek a uczestnikami projektu,
 - umowy /porozumienia pomiędzy Gminą Milanówek a jednostkami biorącymi udział w działaniach koordynacyjnych w projekcie,
 - regulaminu korzystania ze sprzętu komputerowego z dostępem do internetu w działaniach koordynacyjnych w projekcie,
 - formularzy dla osób korzystających ze sprzętu w działaniach koordynacyjnych

Treści w przygotowanych wzorach dokumentów na potrzeby projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” muszą być zgodne z:

- Programem Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,
- wnioskiem o dofinansowanie w/w projektu,
- Umową o dofinansowaniu zawartą pomiędzy Gminą Milanówek a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie ,
- Ustawą o pomocy społecznej.
- Ustawa o świadczeniach rodzinnych.



- Uchwałą Rady Miejskiej w Milanówku w sprawie uchwalania regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek.
- Rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Społecznej w sprawie rodzin zastępczych.
- Ustawą Kodeks Karny.
- Ustawa o ochronie danych osobowych.
- Ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wynagrodzenie płatne po wykonaniu usługi na podstawie rachunku/faktury po przyjęciu protokołu zdawczo – odbiorczego.

2) Pełnienie obowiązków koordynatora projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek”

Zakres czynności:

- inicjowanie prac i koordynacja działań związanych z wdrożeniem projektu,
- udział w procesie wylaniania podmiotów zatrudnionych w projekcie,
- nadzór nad pracą osób zatrudnionych w projekcie,
- zapewnienie właściwej organizacji projektu w tym zorganizowanie naboru beneficjentów projektu,
- przygotowywanie i przekazywanie raportów i sprawozdań,
- ewaluacja osiąganych wskaźników,
- kontrola prawidłowości realizacji projektu,
- utrzymywanie harmonogramu podejmowanych w ramach projektu działań,
- rozwiązywanie ewentualnych problemów, związanych z wykonywaniem projektu,
- bieżąca współpraca z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,

Wynagrodzenie na podstawie umowy cywilno – prawnej lub faktury, wypłacane będzie w okresach miesięcznych, nie częściej niż raz w miesiącu.

Wymagania jakie powinien spełniać koordynator:

- wykształcenie minimum średnie
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat w tym min. 2 lata na stanowisku koordynatora lub kierownika projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- znajomość zasad realizowania projektów współfinansowanych przez środki zewnętrzne,
- praktyczna znajomość rozliczania dotacji uzyskanych,
- biegła znajomość obsługi komputera (MSOffice), znajomość obsługi urządzeń biurowych
- gotowość do pracy w godzinach popołudniowych oraz w soboty
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- doskonała organizacja pracy
- prawo jazdy kategorii B i własny samochód osobowy



Termin realizacji/wykonania zamówienia:

- 1) Przygotowanie dokumentacji związanej z rozpoczęciem projektu - do 30 marca 2013 r.
- 2) Pełnienie obowiązków koordynatora projektu – do 31 grudnia 2013 r.

Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

Forma złożenia oferty:

Ofertę **należy złożyć do dnia 05.03.2013 roku do godziny 16:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45.**

w formie:

- Na formularzu cenowym

P.O. Kierownika Referatu Informatyki

-/-

Robert Wojtczak