

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek”**

CPV 90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami  
90 51 00 00-2 Usługi wywozu odpadów  
90 51 12 00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z  
gospodarstw domowych  
90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z  
gospodarstw domowych  
90 51 30 00-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie  
są niebezpieczne

*Kategoria usług*

16 – Usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu  
nieczystości; usługi sanitarne i podobne

**Zamówienie Publiczne nr ZP.271/10/OŚZ/13**

*Zamawiający:*

**Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

*Przygotował:*

*Zatwierdził:*

.....

.....

**Milanówek, kwiecień 2013 rok.**

Milanówek”  
**SPIS TREŚCI**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

### **DOKUMENTY PRZETARGOWE:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4
5. Wykaz sprzętu – załącznik nr 5
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień – załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8
9. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 9
10. Wykaz Podwykonawców – załącznik nr 10
11. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 11
12. Uchwała nr 231/XXII/12 z dnia 29.11.2012r Rady Miasta Milanówka w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy - załącznik nr 12
13. Uchwała nr 265/XXV/13 z dnia 26.03.2013r Rady Miasta Milanówka określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podjęta na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - załącznik nr 13
14. Wykaz punktów selektywnego odbioru odpadów komunalnych - załącznik nr 14
15. Wytyczne do obliczenia ceny oferty- załącznik nr 15

## *ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA*

### *1. Nazwa i adres Zamawiającego:*

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon Gminy: 013269150, NIP 5291799245

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Milanówka Jerzego Wysockiego.

### *2. Tryb udzielenia zamówienia:*

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.

### *3. Opis przedmiotu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek.

Przez stałe odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem:

- odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym produkcyjnej;
- pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- ścieków komunalnych;
- padliny;
- odpadów niebezpiecznych.

Do stałych odpadów komunalnych zalicza się także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

#### Zakres zamówienia obejmuje:

- odbiór stałych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek, z wyłączeniem nieruchomości lub ich części, w których prowadzona jest działalność gospodarcza;
- odbiór stałych odpadów komunalnych, nie wytwarzanych systematycznie, z punktów selektywnego zbierania odpadów;
- odbiór odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości lub użytkowników, na zgłoszenia Zamawiającego;

- transport do miejsc sortowania i przetwarzania odpadów celem ich dalszego zagospodarowania;
- systematyczne dostarczanie i uzupełnianie oznakowanych worków na odpady według specyfikacji przedstawionej w „Opisie przedmiotu zamówienia”;
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;

Pełen zakres usług oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania usługi przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*.

Na terenie Gminy znajduje się 6.180 nieruchomości objętych zamówieniem, w tym 4.000 nieruchomości jednorodzinnych i 209 nieruchomości wielorodzinnych. Wykaz wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy objętych obowiązkiem odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych Zamawiający przekaze Wykonawcy przed zawarciem umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy, które będą objęte przedmiotowym zamówieniem. W chwili obecnej Zamawiający nie jest w stanie wskazać o ile może zwiększyć się ilość zamieszkałych nieruchomości.

Na terenie Gminy zameldowanych jest 15.744 osób wg stanu z dnia 25.03.2013 roku ewidencji meldunkowej.

W przypadku zwiększenia liczby mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji powyżej 3% w ciągu obowiązywania realizacji zamówienia, od których będą odbierane stałe odpady komunalne Zamawiający przewiduje zwiększenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy. Do rozliczeń będzie przyjmowana stawka jednostkowa podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wzrost do 3% nie zwiększa wartości zawartej umowy.

Punkty selektywnego odbioru odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy przedstawione są w Wykazie punktów – *Załącznik nr 14*

Podane miejsca ich ustawienia mogą ulec zmianie (inna lokalizacja, zwiększenie, bądź zmniejszenie) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Pojemniki do selektywnej zbiórki zlokalizowane w Puncie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zapewnia Zamawiający, po stronie Wykonawcy jest oznaczenie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania worków zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.

Zwiększenie ilości i miejsc ustawionych pojemników nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

Zmniejszenie ilości pojemników nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (nazwą) firmy wraz z numerem telefonu kontaktowego.

Użyte przez Wykonawcę urządzenia do realizacji zamówienia muszą być sprawne i mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami

obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy istnieją pasy drogowe, których szerokość wynosi około 3m.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać Umowę lub na dzień składania ofert promesę umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu warszawskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż. i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów od mieszkańców i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu. Szczegółowe zasady opracowania harmonogramu przedstawione są w Opisie przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów usług i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury. Do każdej faktury dołączony będzie protokół odbioru poświadczający należyte wykonanie usług podpisany przez obie strony, sporządzony na podstawie przyjętych przez Zamawiającego miesięcznych sprawozdań.

#### *4. Termin wykonania zamówienia:*

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace związane z realizacją zamówienia w terminie od 01.07.2013 roku do 31.12.2015 roku.

Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po 01.07.2013 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się 31.12.2015r.

W przypadku wcześniejszego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację umowy, umowa przestaje obowiązywać.

#### *5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

##### 1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada:
  - a) decyzję właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
  - b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- c) Zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub pozwolenie zintegrowane lub odpowiadające im decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów ( tj. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, lub zezwolenie na zbieranie odpadów, lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, lub pozwolenie zintegrowane). Decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów pozostają ważne na czas, na jaki zostały wydane, lecz nie dłużej niż przez 2 lata od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach ( licząc od dnia 23 stycznia 2013 r.) za wyjątkiem pozwolenia zintegrowanego obejmującego wytwarzanie i gospodarowanie odpadami, które zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane;
- d) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, bądź wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących zabudowę o charakterze miejskim i wiejskim w ilości, co najmniej 6500 Mg rocznie.( tj. w każdym roku odbierał zagospodarowywał min. 6500 Mg odpadów komunalnych), z wyłączeniem odbioru: odpadów poprodukcyjnych, odpadów niebezpiecznych, pojazdów wycofanych z eksploatacji, padliny, ścieków komunalnych. Należy udokumentować ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów załączając dowody potwierdzające należyte wykonanie bądź wykonywanie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Jeżeli poświadczenie, o którym mowa powyżej nie może być wydane Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, którymi zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) mogą być referencje, karty przekazania odpadów, bądź inne dokumenty równoważne z których wynika, że usługa została wykonana bądź jest wykonywana w sposób należyty.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.  
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje sprzętem technicznym określonym w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności w należyтым stanie technicznym, we właściwym stanie sanitarnym a także gwarantującym ciągle spełnianie wymagań technicznych w stopniu niezbędnym do realizacji zamówienia, m.in.:

- a) 4 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych tj. śmieciarki bezpylne o ładowności min. 4 Mg,
- b) 4 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) 1 pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów,
- d) 10 kontenerów o pojemności min 7 m<sup>3</sup> na odpady,
- e) 5 kontenerów o pojemności min 4,5 m<sup>3</sup> na odpady,
- f) właściwie usytuowaną i wyposażoną bazę magazynową,

*Szczegółowe wymagania dla pojazdów:*

- a. pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- b. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- c. pojazdy powinny być wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- d. pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- e. pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- f. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- g. pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

oraz osobami:

- a) minimum pięć osób/kierowców posiadających wymagane dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, ciężarowymi tj. pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów,
  - b) minimum osiem osób do załadunku odpadów,
  - c) minimum jedną osobę będącą koordynatorem/kierownikiem z ramienia Wykonawcy.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada:
- a) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (delikt i kontrakt) o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł (dwa miliony zł.)
  - b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych na wysokość min. 0,6 mln zł, lub zdolność kredytową

wykonawcy na wysokość min. 0,6 mln zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w **art. 22 ust. 1**, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 3*
- 2) Decyzję właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
- 3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 5) Zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub pozwolenie zintegrowane lub odpowiadające im decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów ( tj. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, lub zezwolenie na zbieranie odpadów, lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, lub pozwolenie zintegrowane). Decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów pozostają ważne na czas, na jaki zostały wydane, lecz nie dłużej niż przez 2 lata od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach ( licząc od dnia 23 stycznia 2013 r.) za wyjątkiem pozwolenia zintegrowanego obejmującego wytwarzanie i gospodarowanie odpadami, które zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane.
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz



- załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 4*
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 5*
  - 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 6*
  - 9) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 7*
  - 10) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### UWAGA!!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmioty udostępniające są ubezpieczone (delikt i kontrakt) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 12) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6-11 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierającego m.in. poniższe informacje:
  - a) zakres udostępnionych zasobów,
  - b) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów,
  - c) określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

#### Inne dokumenty:

- 13) Umowę lub promesę umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu warszawskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,4,5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 8*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 9*

Wykonawca winien złożyć aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- c) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**UWAGA!!!**

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

*7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:*

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na numer faxu (022) 724 80 39.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## *8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:*

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Anna Dziemiańczyk –Kierownik referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią  
fax: 22/724 80 39
- Emilia Misiak –Inspektor referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią  
fax: 22/724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk podinspektor ds. zamówień publicznych  
fax: 22/724 80 39

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>
- wtorek, środa, czwartek, piątek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

strona internetowa Zamawiającego: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

## 9. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **150.000,00** PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 23.05.2013 roku do godziny 12<sup>30</sup>.

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek**” lub w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, a jego kopia w ofercie.

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku określa ustawa Pzp.

## 10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.

### *11. Opis sposobu przygotowania ofert:*

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

**Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację** (np. zbindowana, zszyta).

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami (rejestr handlowym lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

**W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:**

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnej wewnętrznej kopercie, lub spięte (zszyte) odrębnie od pozostałych dokumentów – jawnych elementów zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty – *załącznik nr 2*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6
- parafowany wzór umowy – *załącznik nr 11*
- potwierdzenie wniesienia wadium

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**UWAGA!!!**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”



Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisuje ją Wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- osoba – pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał) do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
- Wypełniając „Formularz ofertowy”, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie),
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrzystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

*Wykonawca:*  
NAZWA Firmy  
ul.  
miejscowość

*Zamawiający:*  
Urząd Miasta Milanówka  
ul. Kościuszki 45  
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
na terenie Gminy Milanówek”  
ZP.271/10/OŚZ/13*

*NIE OTWIERAĆ PRZED 23.05.2013 rok godz. 12<sup>45</sup>*

*12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu Wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

*15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:*

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza oferty”- określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach ( Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Wykonawca w proponowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania usługi. Koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów w tym udostępnianych właścicielom nieruchomości worków i pracy sprzętu), koszty pomocnicze związane z zamówieniem oraz koszty pośrednie ponoszone przez Wykonawcę.

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o "Wytyczne do obliczenia ceny oferty" - załącznik nr 15, uwzględniając zakres usług opisany w SIWZ i ich specyfikę.

Na podstawie danych zawartych w "Wytycznych do obliczenia ceny oferty" Wykonawca wyliczy uśrednioną cenę jednostkową netto za odbiór stałych odpadów komunalnych od jednego mieszkańca w okresie 1 miesiąca, ustaloną jako ryczałt jednostkowy obowiązujący w okresie trwania umowy. Powyższą kwotę Wykonawca przeniesie do "formularza oferty".

Wykonawca na podstawie uzyskanej uśrednionej ceny jednostkowej netto za odbiór odpadów od jednego mieszkańca i ilości mieszkańców Gminy Milanówka wyliczy ryczałtową miesięczną cenę netto za usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Liczba mieszkańców Gminy Milanówka wg. ewidencji meldunkowej – stan na dzień 25.03.2013 roku wynosi 15.744 osób.

Po wyliczeniu ceny netto i zastosowaniu obowiązującej stawki podatku VAT obliczy kwotę podatku VAT i cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc odbioru odpadów komunalnych. Uzyskane ceny Wykonawca wpisze do „formularza ofertowego”.

Na podstawie ryczałtowej ceny miesięcznej i ilości miesięcy obowiązywania umowy (30 miesięcy) Wykonawca obliczy wartość całego zamówienia, które jest iloczynem ceny miesięcznej i terminu obowiązywania umowy.

Oferowana cena miesięczna będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Cena – musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 0,5 gr. końcówkę pominać, powyżej i równe 0,5 gr. należy zaokrąglić w górę).

Cenę oferty (miesięczną jak również cenę za cały zakres zamówienia) należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych usług wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów art.28<sup>b</sup> ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) w „formularzu oferty” podają tylko cenę netto zamówienia nie wyliczając podatku VAT i kwoty brutto.

Cena oferty za realizację całego zamówienia będzie traktowana jako podstawa do porównania oferty.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna miesięczną cenę netto;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert

niewzłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12 złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**Cena** – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za całe zamówienie}}{\text{cena brutto za całe zamówienie badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

### *17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:*

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- b) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przekazania zaproponowanego projektu "Harmonogramu odbierania odpadów od mieszkańców".
- c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty osób realizujących przedmiotowe zamówienie potwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi.
- d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym.

### *18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:*

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

### *19. Zabezpieczenie należytego wykonania:*

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku 62 9291 0001 0086 8336 2000 0050 z dopiskiem na przelewie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek”.

Zabezpieczenie musi być wniesione przed dniem zawarcia umowy.

Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami stają się własnością Zamawiającego i będą wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

## *20. Zawarcie umowy ramowej:*

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

## *21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:*

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.
- 2) W przypadku zwiększenia powyżej 3% liczby osób podanej w Opisie przedmiotu zamówienia, od których będą odbierane stałe odpady komunalne na podstawie złożonych deklaracji Zamawiający przewiduje zwiększenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
- 3) W przypadku zmiany liczby mieszkańców czy też użytkowników nieruchomości wielorodzinnych, bądź użyteczności publicznej, na podstawie złożonych deklaracji.
- 4) W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia w zależności od potrzeb Zamawiającego liczby i położenia punktów selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.
- 5) W przypadku zmiany ilości i parametrów pojemników oraz worków dostarczanych w ramach zawartej umowy.
- 6) W przypadku zmian liczby właścicieli deklarujących selekcję stałych odpadów oraz liczby właścicieli deklarujących przekazywanie odpadów mieszanych.
- 7) W przypadku zmian częstotliwości odbioru odpadów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 8) Inne okoliczności, nie dające się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę treści umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

## 22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w **punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa w dniu **23.05.2013** roku, o godzinie **12<sup>30</sup>**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## 24. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek**, pokój nr 5 sala konferencyjna na parterze budynku w dniu **23.05.2013** roku, o godzinie **12<sup>45</sup>**

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.



## 25. Informacje dotyczące Podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Podwykonawca wykonujący część zamówienia polegającą na odbieraniu, transporcie, segregowaniu i utylizowaniu stałych odpadów komunalnych oraz dostarczaniu worków do gromadzenia odpadów do nieruchomości objętych świadczeniem, zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Milanówka na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zastrzeżenie uzasadnia się faktem, że przedmiot zamówienia może być realizowany wyłącznie przez przedsiębiorców zarejestrowanych i podlegających ustawowym rygorom kontrolnym.

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także ich wartość – *załącznik nr 10*

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą. Wszelkie zmiany zawartych umów, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

Podzlecenie części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcy w zakresie nie określonym w załączniku w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego o ile nie zmieni to istotnych warunków SIWZ.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu usług wykonanych przez wykonawcę jak i Podwykonawcę.

## 26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Instytucją właściwą w sprawach odwołań jest Prezes Krajowej Izby Odwoławczej z siedzibą: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a

### *27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:*

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.