



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Urząd Miasta Milanówka](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Kościuszki 45](#)

Miejscowość: [Milanówek](#)

Kod pocztowy: [05-822](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 227583061](#)

Osoba do kontaktów: [Kinga Niedźwiecka-Reszczyk](#)

E-mail: [przetargi@milanowek.pl](mailto:przetargi@milanowek.pl)

Faks: [+48 227558120](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku C1    |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      |   |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Gmina Milanówek

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami       Umowa ramowa z jednym wykonawcą  
Liczba :  
albo  
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :      albo      w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :      Waluta :  
albo

Zakres: między :      : i :      :      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek.

Przez stałe odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem:

- odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym produkcyjnej;
- pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- ścieków komunalnych;
- padliny;
- odpadów niebezpiecznych.

Do stałych odpadów komunalnych zalicza się także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Zakres zamówienia obejmuje:

- odbiór stałych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Milanówek, z wyłączeniem nieruchomości lub ich części, w których prowadzona jest działalność gospodarczą;
- odbiór stałych odpadów komunalnych, nie wytwarzanych systematycznie, z punktów selektywnego zbierania odpadów;
- odbiór odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości lub użytkowników, na zgłoszenia Zamawiającego;
- transport do miejsc sortowania i przetwarzania odpadów celem ich dalszego zagospodarowania;
- systematyczne dostarczanie i uzupełnianie oznakowanych worków na odpady według specyfikacji przedstawionej w „Opisie przedmiotu zamówienia”;
- utworzenie i prowadzenie punktu reklamacyjno-informacyjnego;
- nieodpłatne udostępnienie oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy;
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;

Pełen zakres usług oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania usługi przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1(1a-1d).

Zamawiający zastrzega, że podczas świadczenia przedmiotowej usługi w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu Wykonawca nie może odbierać odpadów od podmiotów trzecich nie objętych umową zawartą z Zamawiającym.

Powierzchnia miasta wynosi 13,52 km<sup>2</sup> na której znajduje się 4.000 nieruchomości jednorodzinnych i 209 nieruchomości wielorodzinnych objętych zamówieniem. Wykaz wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy objętych obowiązkiem odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy przed zawarciem umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy, które będą objęte przedmiotowym zamówieniem. W chwili obecnej Zamawiający nie jest w stanie wskazać o ile może zwiększyć się ilość zamieszkałych nieruchomości.

Na terenie Gminy zameldowanych jest 15.744 osób wg stanu z 30 czerwca 2015 roku.

W przypadku zwiększenia liczby mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji powyżej 3% w ciągu obowiązywania realizacji zamówienia, od których będą odbierane stałe odpady komunalne Zamawiający przewiduje zwiększenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy. Do rozliczeń będzie przyjmowana stawka jednostkowa podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wzrost do 3% nie zwiększa wartości zawartej umowy.

Długość dróg na terenie miasta wynosi 111 km, Zamawiający informuje, że istnieją pasy drogowe, których szerokość wynosi około 3m i Wykonawca będzie musiał dostosować używany sprzęt do warunków technicznych występujących w terenie aby rzetelnie wykonać przedmiotową usługę.

Punkty selektywnego odbioru odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy przedstawione są w Wykazie punktów – Załącznik nr 1d

Podane miejsca ich ustawienia mogą ulec zmianie (inna lokalizacja, zwiększenie, bądź zmniejszenie) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Kontenery o pojemności 7m3 do selektywnej zbiórki zlokalizowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zapewnia Zamawiający, pozostałe niezbędne kontenery zapewnia Wykonawca, po stronie Wykonawcy jest również oznaczenie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania worków zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.

Zwiększenie ilości i miejsc ustawionych pojemników nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia. Zmniejszenie ilości pojemników nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwa) firmy Wykonawcy i elementami odblaskowymi.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (nazwa) firmy Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego.

Użyte przez Wykonawcę urządzenia do realizacji zamówienia muszą być sprawne i mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania pojazdami specjalistycznymi wyposażonymi w zainstalowane z przodu i z tyłu kamery rejestrujące trasę przejazdu. Wykonawca wykonane nagrania z trasy zobowiązany będzie do przechowywania przez okres co najmniej 4 m-cy i udostępniania Zamawiającemu na każde żądanie.

Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), należy do obowiązków Wykonawcy.

Przed wyjazdem w trasę i bezpośrednio po powrocie, przed opróżnieniem pojazdy specjalistyczne wykonujące na terenie Milanówka usługę odbioru odpadów komunalnych muszą być ważone.

Wykonawca wyposaży własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy Wykonawcy i elementami odblaskowymi.

Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż. i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów od mieszkańców i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu. Szczegółowe zasady opracowania harmonogramu przedstawione są w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem za faktyczne ilości odebranych odpadów, na podstawie cen jednostkowych za tonę. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów usług i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury. Do każdej faktury dołączony będzie protokół odbioru poświadczający należyte wykonanie usług podpisany przez obie strony, sporządzony na podstawie przyjętych przez Zamawiającego miesięcznych sprawozdań.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90510000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90512000	
	90513100	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** *(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)*

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta Milanówka, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) w okresie od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. zgodnie z:

- uchwałą nr 231/XXII/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka (załącznik nr 1a);

- uchwałą nr 265/XXV/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami (załącznik nr 1b).

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie miasta Milanówka. Usługa ta nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym również lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokale zamieszkałe. Odbiór odpadów należy prowadzić w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy ( tj. Dz. U. z 2013r poz. 1399 ze zmianami),

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 ( uchwała nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r) wraz z uchwałami zmieniającymi.

2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Milanówka obejmuje wszystkie wytworzone w gospodarstwie domowym następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) (20 03 01),

- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),

- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, przeterminowane leki, popioły oraz opakowania ulegające biodegradacji i choinki (15 01 03, 16 01 03, 10 01 02 , 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 32, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99),
  - pozostałe odpady z grupy 20,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe ( 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 ).
3. Odpady komunalne określone w pkt 2 wykonawca odbierać będzie (a następnie będzie je zagospodarowywał) w każdej ilości w jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
4. Prognozuje się wzrost ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania o ok. 15% rocznie, za wyjątkiem odpadów o kodach: 160103, 200201, 200307 gdzie przewiduje się większy wzrost wytworzonych odpadów.
5. Odbieranie odpadów ma następować od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, istniejących w czasie obowiązywania umowy jak również od nowo powstałych nieruchomości w trakcie obowiązywania umowy - wykaz właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostanie przekazany Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zakłada niewielki 3 % wzrost ilości nieruchomości rocznie.
6. Odbiór odpadów prowadzony będzie z pojemników o następujących pojemnościach:
- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów (l)
  - 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów (l);
  - 3) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (l);
  - 4) pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (l);
  - 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (l);
  - 6) kontenery o pojemności 5 m3 (KP 5);
  - 7) kontenery o pojemności 7 m3 (KP 7);
  - 8) kontenery o pojemności 10 m3 (KP 10);
  - 9) pojemnik do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i zielonych o pojemności 80 litrów (l) lub worek o pojemności 120 litrów (l);
  - 10) pojemniki do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 60 litrów (l) do 120 litrów (l);
  - 11) worki z tworzywa sztucznego półprzeźroczystego lub przeźroczystego do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności: (60 l);
7. Wymaga się również odbierania odpadów z pojemników innych niż wyżej określono oraz zgromadzonych w workach.
8. Pojemniki na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca zapewni również właścicielowi nieruchomości możliwość wyposażenia się w pojemnik na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.
11. Odpady należy odbierać z częstotliwością (w terminach): nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:
- 1) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:
    - a) zabudowa jednorodzinna – minimum raz na dwa tygodnie,
    - b) zabudowa wielorodzinna – minimum raz na tydzień
  - 2) Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zbieranych określono w pkt. odnoszących się do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości jednorodzinnych jak i wielorodzinnych.
- UWAGA:

odpady zielone ulegające biodegradacji w okresie od 1 listopada do 31 marca będą odbierane jedynie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października odpady biodegradowalne odbierane będą spod posesji -1 raz na 2 tygodnie w ilości nie większej niż 4 szt. worków o poj. 120l;

12. Zamawiający informuje, że w latach 2013 i 2014 z terenu Gminy Milanówek zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych – załącznik 1c.

II. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy. Odpady komunalne zmieszane będą odbierane wyłącznie z pojemników o poj. 120/240.

III. Odbiór odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

IV. Odbiór odpadów z Urzędu Miasta Milanówka oraz Straży Miejskiej.

Odbieranie odpadów makulatury w workach

V. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz punkty na terenie gminy Milanówek gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych w punktach selektywnej zbiórki odpadów utworzonych i prowadzonych przez Miasto należy do obowiązków Wykonawcy.

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

#### **II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

#### **II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

#### **II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 04/01/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2018 (dd/mm/rrrr)



## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 200.000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 09.09.2015 roku do godziny 12:30.

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku 62 9291 0001 0086 8336 2000 0050 z dopiskiem na przelewie „WADIUM” i oznaczyć: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek” lub w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, a jego kopia w ofercie.

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem za faktyczne ilości odebranych odpadów, na podstawie cen jednostkowych za tonę. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów usług i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury. Do każdej faktury dołączony będzie protokół odbioru poświadczający należyte wykonanie usług podpisany przez obie strony, sporządzony na podstawie przyjętych przez Zamawiającego miesięcznych sprawozdań.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.);

- 2) ustawa z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy ( tj. Dz. U. z 2013r poz. 1399 ze zmianami);
- 3) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 ( uchwała nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r) wraz z uchwałami zmieniającymi.
- 4) uchwała nr 231/XXII/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka;
- 4) uchwała nr 265/XXV/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami;
- 6) akty wykonawcze do ustaw

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia;
  - b) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa;
- Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację złożonych dokumentów w zakresie rodzajów odpadów jakie obejmują, terminu obowiązywania zezwoleń jak również obszaru na jaki zostały wydane. Zezwolenie na transport wydane na podstawie wcześniejszych przepisów zachowują ważność na czas na jaki zostały wydane. Zezwolenie powinno być wydane przez Organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady. Organem wydającym zezwolenia jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, lub Starosta właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady. Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj.

#### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, iż posiada:

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 1.000.000,00 zł (milion złotych),
- b) ubezpieczenie deliktowe odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł (milion zł.) obejmujące swoim zakres odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności:

- a) zgodności informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z powyższym warunkiem jakiej wysokości Wykonawca posiada środki finansowe bądź zdolność kredytową,
- b) co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem, kwoty ubezpieczenia z wymienionym w powyższym warunku,
- c) czy z załączonego dokumentu (polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie) wynika, że został opłacony - jeżeli nie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje sprzętem technicznym, w należyłym stanie sanitarnym, w właściwym stanie sanitarnym, a także gwarantującym ciągle spełnianie wymagań technicznych w stopniu niezbędnym do realizacji zamówienia, m.in.:

- a) pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych tj. śmieciarki spełniające wymagania o minimalnej kubaturze 10m<sup>3</sup> - co najmniej 2;
- b) pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych - co najmniej 2;
- c) pojazd „hakowiec” do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z zamontowanym HDS - co najmniej 1;
- d) pojazdami do odbioru odpadów wielkogabarytowych i po-budowlanych – co najmniej 2;
- e) pojazd do odbioru zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych, który będzie obsługiwał drogi lokalne i trudno dostępne miejsca (o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony) - co najmniej 1,
- f) bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie miasta Milanówka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej miasta na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania dla bazy magazynowo – transportowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

Zamawiający określił minimalne wymagane ilości niezbędnego sprzętu. Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu potencjału technicznego w zakresie ilościowym parku maszynowego w nim wskazanego w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	95	6.	
2. Częstotliwość odbioru odpadów	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[ZP.271/13/OŚZ/15](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [09/09/2015](#) Godzina: [12:30](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 09/09/2015      (dd/mm/rrrr)      Godzina 12:45

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, budynek B](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak    nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: *(URL)*

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Instytucją właściwą w sprawach odwołań jest Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy:

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[28/07/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-100987

## **Załącznik A**

### **Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

#### **I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>		
Adres pocztowy:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:	
Punkt kontaktowy:		Tel.:	
Osoba do kontaktów:			
E-mail:	Faks:		
Adres internetowy: <i>(URL)</i>			

#### **II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>		
Adres pocztowy:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:	
Punkt kontaktowy:		Tel.:	
Osoba do kontaktów:			
E-mail:	Faks:		
Adres internetowy: <i>(URL)</i>			

#### **III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>		
Adres pocztowy:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:	
Punkt kontaktowy:		Tel.:	
Osoba do kontaktów:			
E-mail:	Faks:		
Adres internetowy: <i>(URL)</i>			

#### **IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr :                      Nazwa :

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.