

UMOWA NR W/705/ORG/705/15

zawarta w dniu 25 listopada 2015 roku, w Milanówku

pomiędzy:

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

**mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Firmą „POCZTA POLSKA” S.A. prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000334972 z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w Warszawie ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960

w imieniu, której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr BP/P/380/15 z dnia 28 sierpnia 2015 roku występuje pan Waldemar Ryszkowski – Menadżer ds. sprzedaży w Regionie sprzedaży Warszawa, Segment Klienta biznesowego w Pionie Sprzedaży

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

**Strony zawierają Umowę o następującej treści:**

**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” Nr ZP.271/25/ORG/15 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*).

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka**, zwane dalej „**przedmiotem umowy**”.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego każdej ilości przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych usług pocztowych:

- 1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych w zakresie:
  - a) przesyłek pocztowych nierejestrowanych,
  - b) przesyłek listowych poleconych,
  - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,
  - d) paczek pocztowych,
  - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
  - f) przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
  - g) przesyłek zwracanych do Nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych operatora pocztowego.
5. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, w celu spełnienia warunków skutecznego i prawidłowego doręczenia postawionych w KPC, KPK i KPA oraz skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
6. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego, o których mowa w ust. 5, wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art.17 Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
7. Zamawiający oświadcza, że czynności nadawcy będzie wykonywał Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
8. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej.
9. Nadanie wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania każdej ilości przesyłek za potwierdzeniem odbioru z drukami potwierdzeń odbioru zakupionych przez Zamawiającego, obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 749).
11. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w „**Opisie przedmiotu zamówienia**” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w **ofercie Wykonawcy** z dnia 17.11.2015 roku, stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy oraz „**Tabeli kosztowej**” stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).
13. W przypadku zmiany przepisów w zakresie objętym niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
14. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
  - 1) art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - 2) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,



- 3) art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa /*Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*/,
  - 4) art. 198 b ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /*złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem*/,
  - 5) art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /*oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub w polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem do sądu*/,
  - 6) art. 168 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /*termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego*/,
  - 7) art. 61f §3 Kodeks wyborczy /*urząd gminy może przesłać wybory pakietem wyborczym za pośrednictwem operatora wyznaczonego*/ oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich oznaczeń przesyłek priorytetowych, za potwierdzeniem odbioru, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego **nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy** (nawet telefonicznie) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
16. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, tzn. w dniu następnym, jednak nie dłuższym niż określony jako D+n:
- 1) w 2 dniu (D+1) po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii,
  - 2) w 4 dniu (D+3) po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - 3) w 2 dniu (D+1) po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych najszybszej kategorii;
  - 4) w 4 dniu (D+3) po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych niebędących paczkami najszybszej kategorii,
- przy czym "D" tj. dzień przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia przesyłki, a "n" oznacza liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania przez Zamawiającego do dnia doręczenia przesyłki.
17. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę przyklejania, doczepiania różnych przedmiotów, znaków do opakowania przesyłek pocztowych w celu zwiększenia masy przesyłki.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem zamówienia przez podwykonawców bądź inne podmioty, jak również innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.
19. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu niniejszego przedmiotu umowy.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych w opisie przedmiotu przez Zamawiającego rodzajów przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1.
21. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

### § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: pan Michał Piwek
  - 2) po stronie Wykonawcy: pani Bogumiła Miśiun.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.
4. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

#### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w terminie: **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**
2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po dniu 01.01.2016 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się w dniu 31.12.2016 r.
3. Niniejszą Umowę uważa się za rozwiązaną w przypadku wcześniejszego wydatkowania środków, określonych w § 6 ust. 1, lub z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust. 1.

#### § 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona **bez udziału Podwykonawców /lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: ..... w zakresie .....
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniebaniem samego Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podmiotu trzeciego /lub z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego**, ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ..... (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które



stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

6. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### § 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **łącną kwotę brutto: 63.192,85 zł** (*sześdziesiąt trzy tysiące sto dziewięćdziesiąt dwa złote 85/100*), w tym podatek VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty wskazanej w ust. 1. **Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.**
2. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest **miesiąc kalendarzowy**.
3. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte w ofercie Wykonawcy z dnia 17.11.2015 r. stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 14 niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy będzie stanowiło równowartość sumy opłat za przesyłki faktycznie nadane w tym okresie, potwierdzonej co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
5. Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat/kosztów za zwrot przesyłek niedostarczonych do adresata.

#### § 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe **wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie z dołu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi i prześle fakturę na adres: **Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**.

#### § 8. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest **codziennie do odbioru raz dziennie** przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego: w poniedziałki o godzinie 16.15, od wtorku do czwartku o godzinie 15.30, w piątki o godzinie 14.30, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6. Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór przesyłek może odbywać się w dwóch lokalizacjach na terenie miasta Milanówka, tj. **ul. Spacerowa 4 - Punkt Obsługi Interesanta, parter budynku oraz ul. Kościuszki 45, budynek A, Sekretariat, I piętro budynku**.
3. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie **każdorazowo dokumentowany** przez Wykonawcę: pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (wydruku) dla przesyłek

- rejestrowanych oraz na zestawieniu dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzenia odbioru (ZPO), paczek i przesyłek reklamowych do siedziby Zamawiającego: **do Sekretariatu ul. Kościuszki 45, budynek A, I piętro, w godzinach 9.30-10.00.**
  6. W przypadku, gdy Wykonawca posiada placówki w miejscowości Zamawiającego, Zamawiający sam dostarczy przesyłki do placówki i odbierze przesyłki z placówki o ustalonych z Wykonawcą godzinach. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego, codziennego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i codziennego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego o uzgodnionych z Zamawiającym porach, określonych w ust. 2 i 5.
  7. Placówka Wykonawcy będzie otwarta **pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku**, z wyłączeniem dni świątecznych.
  8. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z adresem i właściwym kodem pocztowym (*podany jednocześnie na wydruku bądź w zestawieniu*), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (*poleczona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, DN-dzień nadania*). Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kolejności z wydruku bądź z zestawienia.
  9. Zamawiający umieszcza na przesyłkach napis/nadruk/odcisk pieczęci określający pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
  10. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści: "**OPLATA POBRANA, Umowa Nr ... z dnia ...**".
  11. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla placówki Wykonawcy - wydruku dla przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych. Wydruk jak i zestawienie są generowane komputerowo przez Zamawiającego.
  12. Sposób oznaczenia przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami KPA, KPC, KPK, PPSA i innych, zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą, przed zawarciem umowy (*oznakowania w określony sposób np. DN, oddzielny rejestr/wykaz*), w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego, w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego zgodnie z ww. procedurami.
  13. Zamawiający przewiduje możliwość dołączania różnych druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej.
  14. Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w KPC, KPK i KPA oraz skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
  15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - 1) rejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w książce nadawczej (wydruku) dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru i DN,
    - 2) nierejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych,



- 3) rejestrowanych i nierejestrowanych przesyłek zagranicznych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
16. W przypadku konieczności nadania dodatkowego listu po godzinie odbioru przesyłek przez Wykonawcę, Zamawiający we własnym zakresie dostarczy ww. list do placówki Wykonawcy w godzinach otwarcia, jednak Wykonawca zobowiązuje się do wysłania powyższego listu w dniu otrzymania od Zamawiającego.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
18. Opakowanie przesyłek stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
19. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
20. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
21. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej Gminy lub Gminy sąsiadującej.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru awizowanych przesyłek przez adresatów w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego.
23. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej **uważa się za niedokonaną**, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia **nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania**.
24. Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłek pocztowych pokwitowane przez adresata będą zwracane niezwłocznie (*jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty odbioru przesyłki przez adresata*) po dokonaniu usługi do siedziby Zamawiającego. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy przesyłki.
25. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia.
26. Zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich wydania lub doręczenia odbiorcy będą niezwłocznie przekazywane do siedziby Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
27. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów za zwroty przesyłek dokonywanych przez Operatorów pocztowych. W przypadku zwrotu przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC przez Operatora wyznaczonego, w których ważny jest dzień nadania, Zamawiający będzie jedynie zwracał koszt za usługę potwierdzenia odbioru.
28. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę przyklejania, doczepiania różnych przedmiotów, znaków do opakowania przesyłek pocztowych w celu zwiększenia masy przesyłki.

29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem zamówienia przez podwykonawców bądź inne podmioty, jak również innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.
30. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia.
31. Wykonawca zobowiązany jest realizować ewentualne reklamacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (*Dz. U. z 2012 r., poz. 1529*).
32. Zamawiający podał szacunkowe ilości nadawanych przesyłek w "**Tabeli kosztowej**", które mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilościowe poszczególnych rodzajów przesyłek nie będą wpływały na zmianę zawartej Umowy. Zmniejszenie ilości nadanych przesyłek nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania. Zwiększenie poszczególnych rodzajów będzie odbywało się przy zmniejszeniu innych z zachowaniem ogólnej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1.
33. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
34. Za wszelkie roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

#### § 9. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (*pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy*), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia **nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia nadania.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10 % łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
  - 2) 500,00 zł w przypadku nie przekazania do operatora wyznaczonego, przesyłki w dniu jej nadania przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki w nadaniu przesyłki,
  - 3) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wywiązania się z zawartego w ofercie zobowiązania dotyczącego liczby pracowników operacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełnozatrudnionych tj. pracowników wykonawcy (i pracowników podwykonawcy) związanych z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym w dowolnym momencie trwania umowy (poprzez żądanie złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumentu, z którego będzie wynikała liczba pracowników operacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (np.: sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o



- pracę, dowód zgłoszenia do ZUS itp.). W razie niezłożenia dokumentu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł,
- 4) 300,00 zł w przypadku nie doręczenia przesyłek do wskazanych adresatów w terminach określonych w § 2 ust. 16 niniejszej Umowy, za każdy przypadek,
  - 5) 300,00 zł w przypadku nie zachowania terminu określonego w § 8 ust. 22 niniejszej Umowy przy przekazaniu Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, za każdy przypadek,
  - 6) 200,00 zł w przypadku nie przyjęcia od Zamawiającego wszystkich przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych w danym dniu, za każdy przypadek.
  - 7) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
- 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
  - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
  - 3) za nieprzekazanie do operatora wyznaczonego przesyłki w dniu nadania przez Zamawiającego, w przypadku, gdy kara określona w ust. 5 pkt 4 nie pokryje w pełni zobowiązania jakie poniesienie Zamawiający w wyniku nie wykonania przez Wykonawcę usługi w tym zakresie,
  - 4) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w przypadkach nie określonych enumeratywnie przez Zamawiającego zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
8. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej. Udowodnienie działania siły wyższej leży po stronie Wykonawcy.
10. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania niniejszej Umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania, określonymi w SIWZ oraz w ustawie Prawo pocztowe, aktach wykonawczych do ustawy, oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
11. W skutek powyższego Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej Umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia, w przypadku większego wynagrodzenia dla kolejnego Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu dokona zapłaty.
12. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

## § 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania niniejszej Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz w ustawie Prawo pocztowe, aktach wykonawczych do ustawy, oraz innych

- obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. W skutek powyższego Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej Umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia, w przypadku większego wynagrodzenia dla kolejnego Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu dokona zapłaty.
  4. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
    - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy usług będących przedmiotem umowy,
    - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących przedmiotem umowy na min. 3 dni robocze,
    - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - 4) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
  4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
    - 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
    - 2) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
    - 3) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
    - 4) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1).
  5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
  6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 11. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

#### § 12. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu "**Tabeli kosztowej**", w sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (*Dz. U. z 29.12.2012 r. poz. 1529*) – jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych, w przypadku gdy ceny jednostkowe są korzystniejsze dla Zamawiającego od wskazanych w formularzu "**Tabela**



- kosztowa*"; Ceny jednostkowe wskazane w „*Tabeli kosztowej*” ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- 2) konieczności świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych przez Zamawiającego rodzajów przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1;
  - 3) zmiany siedziby placówki nadawczej Wykonawcy;
  - 4) zmiany Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca;
  - 5) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 6) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto pozostaną bez zmian, a kwota brutto należna Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
  - 7) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), grożących rażąco stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem. Nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy. Wskazane w wniosku, o którym mowa powyżej przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
4. Zamawiający ma **3 dni kalendarzowe** od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.
  5. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
  6. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem ust. 2 pkt. 5) i 6) nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.
  7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
  8. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo pocztowe oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
8. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
9. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Tabela kosztowa, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy.

WYKONAWCA

MANEŻER SPRZEDAŻY  
REJON SPRZEDAŻY SIEDLCE

Waldemar Byszkowski

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
Wiesława Kwiatkowska

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Opisomata: Kinga Niedźwiecka-Rozczyk, Spraudziła: Anna Nyrek-Koczkodaj  
Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4300, 750/75011/4300, 750/75022/4300

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych

Anna Nyrek-Koczkodaj



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Milanówka w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Zamawiający oświadcza, że czynności nadawcy będzie wykonywał Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek i jego dane adresowe będą umieszczone w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
3. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej.
4. Wykonawca na rzecz Zamawiającego zobowiązany będzie świadczyć niżej wymienione usługi pocztowe:
  - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych w zakresie:
    - a) przesyłek pocztowych nierejestrowanych,
    - b) przesyłek listowych poleconych,
    - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,
    - d) paczek pocztowych,
    - e) przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
    - f) przesyłek zwracanych do Nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych operatora pocztowego.
5. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
  - 1) art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - 2) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - 3) art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
  - 4) art. 198b ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem/,
  - 5) art. 83 §3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub w polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem do sądu/,
  - 6) art. 168 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego/,
  - 7) art. 61f §3 Kodeks wyborczy / urząd gminy może przesłać wyborcy pakiet wyborczy za pośrednictwem operatora wyznaczonego/oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.
6. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

7. Wykonawca zobowiązany jest codziennie do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego w poniedziałki o godzinie 16.15, od wtorku do czwartku o godzinie 15.30, w piątki o godzinie 14.30 z zastrzeżeniem postanowienia pkt 11. Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór przesyłek może odbywać się w dwóch lokalizacjach na terenie miasta Milanówka, tj. ulica Spacerowa 4 - Punkt Obsługi Interesanta, parter budynku oraz ulica Kościuszki 45 budynek A, Sekretariat, I piętro budynku.
8. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
9. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (wydruku) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzenia odbioru (ZPO), paczek i przesyłek reklamowych do siedziby Zamawiającego - do Sekretariatu ul. Kościuszki 45, budynek A, I piętro w godzinach 9.30-10.00.
11. W przypadku, gdy Wykonawca posiada placówki w miejscowości Zamawiającego, Zamawiający sam dostarczy przesyłki do placówki i odbierze przesyłki z placówki o ustalonych z Wykonawcą godzinach. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego, codziennego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i codziennego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego o uzgodnionych z Zamawiającym porach, określonych w pkt 7 i 10.
12. Placówka Wykonawcy będzie otwarta pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
13. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z adresem i właściwym kodem pocztowym (podany jednocześnie na wydruku bądź w zestawieniu), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (*polecena, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, DN-dzień nadania*). Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kolejności z wydruku bądź z zestawienia.
14. Zamawiający umieszcza na przesyłkach napis/nadruk/odcisk pieczęci określający pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
15. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści: "OPŁATA POBRANA, Umowa Nr ... z dnia ...".
16. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla placówki Wykonawcy - wydruku dla przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych. Wydruk jak i zestawienie są generowane komputerowo przez Zamawiającego.
17. Sposób oznaczenia przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami KPA, KPC, KPK, PPSA i innych, zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przed zawarciem umowy (oznakowania w określony sposób np. DN, oddzielny rejestr/wykaz), w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego zgodnie z ww. procedurami.
18. Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w KPC, KPK i KPA oraz skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
19. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:



- 1) rejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w książce nadawczej (wydruku) dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru i DN,
  - 2) nierejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych,
  - 3) rejestrowanych i nierejestrowanych przesyłek zagranicznych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
20. W przypadku konieczności nadania dodatkowego listu po godzinie odbioru przesyłek przez Wykonawcę, Zamawiający we własnym zakresie dostarczy ww. list do placówki Wykonawcy w godzinach otwarcia, jednak Wykonawca zobowiązuje się do wysłania powyższego listu w dniu otrzymania od Zamawiającego.
  21. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  22. Opakowanie przesyłek stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  23. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
  24. Nadanie wszystkich przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
  25. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
  26. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich oznaczeń przesyłek priorytetowych, za potwierdzeniem odbioru, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy (nawet telefonicznie) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
  27. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania każdej ilości przesyłek za potwierdzeniem odbioru z drukami potwierżeń odbioru zakupionych przez Zamawiającego, obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (*Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.*) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (*tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 749*).
  28. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
  29. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej Gminy lub Gminy sąsiadującej.

30. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niedokonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania.
31. Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłek pocztowych pokwitowane przez adresata będą zwracane niezwłocznie (jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty odbioru przesyłki przez adresata) po dokonaniu usługi do siedziby Zamawiającego. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy przesyłki.
32. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia
33. Zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich wydania lub doręczenia odbiorcy będą niezwłocznie przekazywane do siedziby Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
34. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów za zwroty przesyłek dokonywanych przez Operatorów pocztowych. W przypadku zwrotu przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC przez Operatora wyznaczonego, w których ważny jest dzień nadania, Zamawiający będzie jedynie zwracał koszt za usługę potwierdzenia odbioru.
35. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, tzn. w dniu następnym, jednak nie dłuższym niż określony jako D+n:
  - 1) w 2 dniu (D+1) po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii;
  - 2) w 4 dniu (D+3) po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
  - 3) w 2 dniu (D+1) po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych najszybszej kategorii;
  - 4) w 4 dniu (D+3) po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych niebędących paczkami najszybszej kategorii.przy czym "D" tj. dzień przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia przesyłki, a "n" oznacza liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania przez Zamawiającego do dnia doręczenia przesyłki.
36. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę przyklejania, doczepiania różnych przedmiotów, znaków do opakowania przesyłek pocztowych w celu zwiększenia masy przesyłki.
37. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem zamówienia przez podwykonawców bądź inne podmioty, jak również innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.
38. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
39. W koszt nadania przesyłki będzie wliczony jego ewentualny zwrot do siedziby Zamawiającego.
40. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej.
41. Do dnia 15-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową nadanych poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
42. Ceny określone przez Wykonawcę w "Tabeli kosztowej" ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.



43. W sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. z 29.12.2012 r. poz. 1529). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych w przypadku gdy ceny jednostkowe są korzystniejsze dla Zamawiającego od wskazanych w formularzu "Tabeli kosztowej".
44. W pkt 41 i 42 wskazane są sytuacje kiedy Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i zawartych w umowie.
45. Wykonawca zobowiązany jest realizować ewentualne reklamacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
46. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
47. Zamawiający podał szacunkowe ilości nadawanych przesyłek w " Tabeli kosztowej ", które mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilościowe poszczególnych rodzajów przesyłek nie będą wpływały na zmianę zawartej umowy. Zmniejszenie ilości nadanych przesyłek nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania. Zwiększenie poszczególnych rodzajów będzie odbywało się przy zmniejszeniu innych z zachowaniem ogólnej wartości umowy.
48. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych w opisie przedmiotu przez Zamawiającego rodzajów przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości zawartej między Stronami umowy.
49. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego każdej ilości przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych.

Poczta Polska S.A.  
ul. Rodziny Hiszpańskich 8  
00-940 Warszawa

Płock, dnia 17.11.2015r.

.....  
[pieczęćka firmowa]

## OFERTA

### I. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca (y):

#### POCZTA POLSKA S.A.

*Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców*

**00-940 Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8**

*Siedziba (miejscowość, kod pocztowy) oraz Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)*

**09-400 Płock, ul. Bielska 14b**

*Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyższy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)*

w rozumieniu przepisów art.28<sup>b</sup> ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług  
(Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

NIP: 525-000-73-13 REGON: 010684960

Telefon: 0-24 262-21-74 Fax: 0-24 266-44-88

e-mail: [malgorzata.adamkowska@warszawa.poczta-polska.pl](mailto:malgorzata.adamkowska@warszawa.poczta-polska.pl)

- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

adres zamieszkania Wykonawcy: .....  
(wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000334972**  
(wypełniają osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą)

- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

### II. PRZEDMIOT OFERTY:

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*”

przez: URZĄD MIASTA MILANÓWKA. Procedura znak: ZP.271/25/ORG/2015

na:

*„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”*

B

3



### III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

NAZWA ZADANIA	OFEROWANA ŁĄCZNA CENA BRUTTO <sup>1)</sup> (W ZŁ.)
1.	2.
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka	63 192,85

Wartość za całość przedmiotu zamówienia brutto – zgodnie z kolumną Nr 2 - wynosi słownie:

Sześćdziesiąt trzy tysiące sto dziewięćdziesiąt dwa zł 85/100

1) Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) 3a. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

Należy wypełnić poniższe oświadczenie:

Ubiegając się o niniejsze udzielenie zamówienie publiczne:

- 1) ~~Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\* **LUB**~~
- 2) Wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył przesyłek listowych ekonomicznych rejestrowanych oraz nierejestrowanych w obrocie krajowym objętych przedmiotem zamówienia (Wpisać należy usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła 42 222,00 zł (Wpisać należy wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej)\*.

*\*niepotrzebne skreślić*

2. Informacje dotyczące Kryterium Nr 2 (wypełnia Wykonawca):

POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT		
1	Oferowana przez Wykonawcę – liczba pracowników operacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	98,07% (należy wpisać % wskaźnik pracowników operacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)

**UWAGA !!!** Należy podać wskaźnik dotyczący zatrudnienia, tj. liczbę pracowników operacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych w stosunku do liczby wszystkich pracowników operacyjnych (wskaźnik podany w %), według stanu na dzień składania ofert. W przypadku nie wskazania w Kryterium nr 2 żadnych danych, Wykonawcy otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

*(Handwritten marks)*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

TABELA KOSZTOWA

Lp.	Rodzaj przesyłek	Waga przesyłki	Gabaryt/strefa	Szacowana ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>						
1	Przesyłki polecane ekonomiczne	do 350 g	A	300	2,52	756,00
			B	30	2,52	75,60
		ponad 350 g do 1000 g	A	30	2,52	75,60
			B	10	2,52	25,20
		ponad 1000 g do 2000 g	A	20	2,52	50,40
			B	5	2,52	12,60
2	Przesyłki polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	A	14500	3,14	45530,00
			B	200	3,14	628,00
		ponad 350 g do 1000 g	A	300	3,14	942,00
			B	50	3,14	157,00
		ponad 1000 g do 2000 g	A	200	3,14	628,00
			B	50	3,14	157,00
3	Przesyłki polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru - <u>dzień nadania</u>	do 350 g	A	500	3,14	1570,00
			B	100	3,14	314,00
		ponad 350 g do 1000 g	A	30	3,14	94,20
			B	15	3,14	47,10
		ponad 1000 g do 2000 g	A	20	3,14	62,80




4	Przesyłki polecane priorytetowe	do 350 g	B	10	3,14	31,40	
			A	40	5,50	220,00	
5	Przesyłki polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	ponad 350 g do 1000 g	B	20	8,30	166,00	
			A	10	7,20	72,00	
		ponad 1000 g do 2000 g	B	5	11,00	55,00	
			A	10	11,00	110,00	
		do 350 g	B	5	14,50	72,50	
			A	150	7,40	1110,00	
6	Przesyłki zwykłe ekonomiczne	ponad 350 g do 1000 g	B	100	10,20	1020,00	
			A	30	9,10	273,00	
		ponad 1000 g do 2000 g	B	15	12,90	193,50	
			A	20	12,90	258,00	
		do 350 g	B	10	16,40	164,00	
			A	600	0,80	480,00	
7	Przesyłki zwykłe priorytetowe	ponad 350 g do 1000 g	B	300	0,80	240,00	
			A	70	0,80	56,00	
		ponad 1000 g do 2000 g	B	30	0,80	24,00	
			A	30	0,80	24,00	
		do 350 g	B	10	0,80	8,00	
			A	25	2,35	58,75	
ZWRÓTY		ponad 350 g do 1000 g	B	10	5,10	51,00	
			A	15	4,50	67,50	
		ponad 1000 g do 2000 g	B	10	7,10	71,00	
			A	5	8,80	44,00	
				B	5	10,90	54,50

19

8	Przesyłki polecane ekonomicznie za potwierdzeniem odbioru - <u>działania</u>	do 350 g	A	100	0,00	0,00
			B	30	0,00	0,00
		ponad 350 g do 1000 g	A	10	0,00	0,00
			B	10	0,00	0,00
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10	0,00	0,00
			B	10	0,00	0,00

**PRZESYŁKI ZAGRANICZNE**

9	Przesyłki polecane ekonomicznie	do 350 g	A	40	18,30	732,00
			B	10	18,30	183,00
		ponad 350 g do 1000 g	A	10	34,60	346,00
			B	5	43,30	216,50
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10	64,20	642,00
			B	5	82,30	411,50
10	Przesyłki polecane priorytetowe	do 350 g	A	40	18,30	732,00
			B	10	18,30	183,00
		ponad 350 g do 1000 g	A	10	34,60	346,00
			B	5	43,30	216,50
		ponad 1000 g do 2000 g	A	10	64,20	642,00
			B	5	82,30	411,50
11	Przesyłki polecane ekonomicznie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350 g	A	2	21,30	42,60
			B	2	21,30	42,60
		ponad 350 g do 1000 g	A	2	37,60	75,20
			B	2	46,30	92,60
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2	67,20	134,40
			B	2	85,30	170,60
		do 350 g	A	2	21,30	42,60

 10



		Cena		Kilogramy		Kilogramy	
		Cena		Kilogramy		Kilogramy	
12	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 350 g do 1000 g	B	2	21,30	42,60	
			A	2	37,60	75,20	
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2	67,20	134,40	
			B	2	85,30	170,60	
		do 350 g	A	2	10,00	20,00	
			B	2	10,00	20,00	
13	Przesyłki zwykłe ekonomiczne	ponad 350 g do 1000 g	A	2	21,30	42,60	
			B	2	21,80	43,60	
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2	40,90	81,80	
			B	2	41,40	82,80	
		do 350 g	A	2	13,00	26,00	
			B	2	13,00	26,00	
14	Przesyłki zwykłe priorytetowe	ponad 350 g do 1000 g	A	2	29,30	58,60	
			B	2	38,00	76,00	
		ponad 1000 g do 2000 g	A	2	58,90	117,80	
			B	2	77,00	154,00	
<b>PACZKI</b>							
15	Ekonomiczne krajowe	od 1 kg do 2 kg	A	3	9,50	28,50	
			A	3	11,00	33,00	
		od 2 kg do 5 kg	A	3	13,00	39,00	
			A	3	11,00	33,00	
16	Priorytetowe krajowe	od 1 kg do 2 kg	A	3	13,00	39,00	
			A	3	14,50	43,50	

g  
11