

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Burmistrz Miasta Milanówka

działając zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 302276-2015 z dnia 2015-11-10 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Milanówek
Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka. 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka, na które...

Termin składania ofert: 2015-11-19

Milanówek: Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka.

Numer ogłoszenia: 330440 - 2015; data zamieszczenia: 04.12.2015

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak,
numer ogłoszenia w BZP: 302276 - 2015r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, woj. mazowieckie, tel. 022 7583061 w. 109, faks 022 7248039.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka..

Sporządziła: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/373/15 od 04.12.2015 roku do 18.12.2015 roku (min. 14 dni)

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości

pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka, na które składają się 3 budynki, w tym: a. budynki A i B Urzędu Miasta o łącznej powierzchni: 915 m² zlokalizowane są przy ul. Kościuszki 45, znajdujące się na jednej posesji, b. budynek C Urzędu Miasta o powierzchni: 964,22 m² zlokalizowany przy ul. Spacerowej 4. 2. Usługi sprzątania obejmują: a. pomieszczenia ogólnie dostępne: korytarze, hole w budynkach A, B, C; b. schody wejściowe do budynku A i C; c. terakotę przed wejściem do budynku B i C; d. wycieraczki przed wejściami do budynków; e. klatki schodowe; f. pomieszczenia biurowe; g. balkony; h. sale ślubów; i. salę konferencyjną; j. serwerownię; k. kasę; l. pomieszczenia sanitarne; m. pomieszczenia piwnic w archiwum budynku A i pomieszczenia piwnic w budynku C; n. podjazdy dla niepełnosprawnych. 3. Z wybranym Wykonawcą zostaną ustalone stałe terminy / dni sprzątania objętego zakresem zamówienia ale nie wchodzące w zakres codziennego sprzątania pomieszczeń. Ustalenia zostaną dokonane najpóźniej w dniu zawarcia umowy. 4. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Urzędu. Godziny pracy Urzędu to: a. budynek A: poniedziałek: godz. 8.00-18.00, wtorek - czwartek: godz. 8.00-16.00, piątek: godz. 8.00-15.00; b. budynek B: poniedziałek: godz. 10.00-19.00, wtorek - czwartek: godz. 8.00-16.00, piątek: godz. 8.00-15.00; c. budynek C: poniedziałek: godz. 8.00-18.00, wtorek - czwartek: godz. 8.00-16.00, piątek: godz. 8.00-15.00. 5. W pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie tj. w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego, w pomieszczeniach serwerowni, archiwum oraz w kasie Urzędu usługa będzie świadczona w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym ustaleniu terminu. 6. Zakres prac w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie jest zgodny z zakresem prac w pozostałych pomieszczeniach biurowych. 7. Personel Wykonawcy świadczący usługi w obiektach objętych przedmiotowym zamówieniem zobowiązany jest również do zamknięcia budynków od wewnątrz w czasie 15 minut po zakończeniu pracy Urzędu, tj. od wtorku do czwartku o godzinie 16.15, w poniedziałki o godzinie 18.15 budynek A i C i o godzinie 19.15 budynek B, w piątek o godzinie 15.15. 8. W przypadku pozostania pracowników Urzędu po godzinach pracy w budynku, Personel Wykonawcy zobowiązany jest do każdorazowego wypuszczenia oraz ewentualnego wpuszczenia pracowników do budynków oraz do zamknięcia po nich drzwi wejściowych. 9. Po zakończeniu prac w budynkach A, B i C Personel Wykonawcy zobowiązany jest do sprawdzenia i wyłączenia odbiorników elektrycznych z sieci /nie dotyczy komputerów/, zamknięcia otwartych lub uchylonych okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej,

Sporządziła: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/373/15 od 04.12.2015 roku do 18.12.2015 roku (min. 14 dni)

wygaszenia oświetlenia. 10. Personel Wykonawcy po zakończeniu świadczenia usług sprzątanania każdorazowo, telefonicznie powiadamiają Straż Miejską w Milanówku o tym fakcie i czekają na przyjazd Strażnika Miejskiego w celu prawidłowego zamknięcia obiektów. 11. Wykonawca do prawidłowej realizacji usług, o których mowa w ust. 1 zapewni własnym staraniem i na własny koszt: a. sprzęt i środki czystości, bez papieru toaletowego i ręczników papierowych, środki zapachowe oraz worki do koszy na śmieci, b. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu artykułów wymienionych w pkt. a. Wykonawca zapewni ten asortyment w ramach oferowanego wynagrodzenia. 12. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania przedmiotu zamówienia zakupione przez Wykonawcę, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w branży porządkowej, powinny odpowiadać wszelkim wymogom bhp i ochrony środowiska oraz winny posiadać niezbędne atesty i zezwolenia. Środki chemiczne nie mogą być trujące i o przykrym, ostrym zapachu ani nie mogą powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni. 13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa certyfikaty np. certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności, karty charakterystyki produktów używanych do świadczenia usług i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów. 14. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu, jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia. 15. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu absencja pracownicza, jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową. 16. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo nazwą firmy Wykonawcy. W przypadku niespełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę, Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień niespełnienia powyższego warunku. 17. Szczegółowy zakres prac objęty niniejszym zamówieniem przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. 18. Wymagania w zakresie stosowania tzw. Klauzul Społecznych: a. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż zatrudni na umowę o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy P.z.p., co najmniej 2 osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego na cały okres obowiązywania zawartej umowy. b. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. a i przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. a tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. kopie umowy o pracę, dowód

Sporządziła: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/373/15 od 04.12.2015 roku do 18.12.2015 roku (min. 14 dni)

zgłoszenia do ZUS, itp.. c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. a. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt. b, potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. a. d. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy, jako załącznik do faktury, comiesięczne sprawozdanie dotyczące osób, wykonujących przedmiot umowy, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. a. e. Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w pkt. a, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. a. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. f. Wykonawca zobowiązany będzie dołączać do każdej faktury informację o danych personalnych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.92.00-4, 90.91.12.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 27.11.2015.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Usługowa Spółdzielnia UNIWERSUM, ul. Kasprzaka 24, 01-211 Warszawa, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 90000,00 PLN.

Sporządziła: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/373/15 od 04.12.2015 roku do 18.12.2015 roku (min. 14 dni)

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 102782,04
- **Oferta z najniższą ceną:** 102782,04 / **Oferta z najwyższą ceną:** 153902,52
- **Waluta:** PLN .

*z up. Burmistrza Miasta Milanówka
Zastępca Burmistrza Miasta
/-/
Łukasz Stępień*

Sporządziła: Anna Nyrek-Koczkodaj

Nr 0051/373/15 od 04.12.2015 roku do 18.12.2015 roku (min. 14 dni)