

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ GMINY MILANÓWEK

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. (22) 758 30 61 fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Adres internetowy: www.milanowek.pl

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, dnia 10/11/2015 r.

Postępowanie znak: ZP.271/26/ORG/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „**przetargu nieograniczonego**”
(podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 oraz art. 43 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy P.z.p.)

ogłoszonego na usługi:

Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka

*Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
90 91 92 00-4 Usługi sprzątania biur
90 91 12 00-8 Usługi sprzątania budynków*

Kategoria usług 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Ogłoszenie zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 302276 - 2015**
z dnia 10.11.2015 roku

Przygotowała:

Sprawdziła:

Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Anna Nyrek-Koczkodaj

Zatwierdziła:

*Burmistrz Miasta
Wiesława Kwiatkowska*

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

*Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

*Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia
stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),
jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.*

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka**, na które składają się **3 budynki**, w tym:
 - a) **budynki „A” i „B”** Urzędu Miasta o łącznej powierzchni: **915 m²** zlokalizowane są przy ul. Kościuszki 45, znajdujące się na jednej posesji,
 - b) **budynek „C”** Urzędu Miasta o powierzchni: **964,22 m²** zlokalizowany przy ul. Spacerowej 4.
- 2) Usługi sprzątania obejmują:
 - a) pomieszczenia ogólnie dostępne: korytarze, hole w budynkach „A”, „B”, „C”;
 - b) schody wejściowe do budynku „A” i „C”;
 - c) terakotę przed wejściem do budynku „B” i „C”;
 - d) wycieraczki przed wejściami do budynków;
 - e) klatki schodowe;
 - f) pomieszczenia biurowe;
 - g) balkony;
 - h) sale ślubów;
 - i) salę konferencyjną;
 - j) serwerownie;
 - k) kasę;
 - l) pomieszczenia sanitarne;
 - m) pomieszczenia piwnic w archiwum budynku „A” i pomieszczenia piwnic w budynku „C”;
 - n) podjazdy dla niepełnosprawnych.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zostaną ustalone stałe terminy (dni) sprzątania objętego zakresem zamówienia ale nie wchodzące w zakres codziennego sprzątania pomieszczeń. Ustalenia zostaną dokonane najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Urzędu. **Godziny pracy Urzędu** to:
 - a) budynek „A”: poniedziałek: godz. 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek – czwartek: godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, piątek: godz. 8⁰⁰-15⁰⁰;
 - b) budynek „B”: poniedziałek: godz. 10⁰⁰-19⁰⁰, wtorek – czwartek: godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, piątek: godz. 8⁰⁰-15⁰⁰;
 - c) budynek „C”: poniedziałek: godz. 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek – czwartek: godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, piątek: godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.
- 5) W pomieszczeniach o **tzw. ograniczonym dostępie** tj. w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego, w pomieszczeniach serwerowni, archiwum oraz w kasie Urzędu usługa będzie świadczona w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
- 6) Zakres prac w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie jest zgodny z zakresem prac w pozostałych pomieszczeniach biurowych.
- 7) Personel Wykonawcy świadczący usługi w obiektach objętych przedmiotowym zamówieniem **zobowiązany jest również do zamknięcia budynków od wewnątrz** w czasie 15 minut po zakończeniu pracy Urzędu, tj. od wtorku do czwartku o godzinie 16.15, w poniedziałki o godzinie 18.15 budynek „A” i „C” i o godzinie 19.15 budynek „B”, w piątek o godzinie 15.15.
- 8) W przypadku pozostania pracowników Urzędu po godzinach pracy w budynku, Personel Wykonawcy zobowiązany jest do każdorazowego wypuszczenia oraz ewentualnego wpuszczenia pracowników do budynków oraz do zamknięcia po nich drzwi wejściowych.
- 9) Po zakończeniu prac w budynkach „A”, „B” i „C” Personel Wykonawcy zobowiązany jest do sprawdzenia i wyłączenia odbiorników elektrycznych z sieci (*nie dotyczy komputerów*), zamknięcia otwartych lub uchylonych okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia.
- 10) Personel Wykonawcy **po zakończeniu świadczenia usług sprzątania każdorazowo, telefonicznie powiadamiają Straż Miejską w Milanówku** o tym fakcie i czekają na przyjazd Strażnika Miejskiego w celu prawidłowego zamknięcia obiektów.
- 11) Wykonawca do prawidłowej realizacji usług, o których mowa w ust. 1 zapewni własnym staraniem i na własny koszt:
 - a) sprzęt i środki czystości (bez papieru toaletowego i ręczników papierowych), środki zapachowe oraz worki do koszy na śmieci,
 - b) Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu artykułów wymienionych w pkt. a). Wykonawca zapewni ten asortyment w ramach oferowanego wynagrodzenia.

- 12) Materiały i urządzenia, użyte do wykonania przedmiotu zamówienia zakupione przez Wykonawcę, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w branży porządkowej, powinny odpowiadać wszelkim wymogom bhp i ochrony środowiska oraz winny posiadać niezbędne atesty i zezwolenia. Środki chemiczne nie mogą być trujące i o przykrym, ostrym zapachu ani nie mogą powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.
- 13) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa certyfikaty np. certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności, karty charakterystyki produktów używanych do świadczenia usług i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu, jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia.
- 15) Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.
- 16) Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy. W przypadku niespełnienia powyższego warunku przez Wykonawcę, Zamawiający będzie naliczał kary umowne za każdy dzień niespełnienia powyższego warunku.
- 17) Szczegółowy zakres prac objęty niniejszym zamówieniem przedstawiony jest w „**Opisie przedmiotu zamówienia**” stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 18) **Wymagania w zakresie stosowania tzw. Klauzul Społecznych:**
 - a) Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż **zatrudni na umowę o pracę**, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy P.z.p., **co najmniej 2 osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy** w obiektach Zamawiającego na cały okres obowiązywania zawartej umowy.
 - b) Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. a) i przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. a) tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego (*np. kopie umowy o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS, itp.*).
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. a). Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt. b), potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. a).
 - d) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy, jako załącznik do faktury, comiesięczne sprawozdanie dotyczące osób, wykonujących przedmiot umowy, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. a).
 - e) Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w pkt. a), pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. a). Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany.
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie dołączać do każdej faktury informację o danych personalnych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

2. **INFORMACJE OGÓLNE:**

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 5) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Zamawiający **przewiduje** stawianie wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 29 ust. 4 pkt 4** ustawy Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).

- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 3) W przypadku powierzania części zamówienia Podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy – poza informacją o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom **dotatkowo należy wskazać nazwy (firmy) tych Podwykonawców**.
- 4) Jeżeli Wykonawca **dokonuje zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy** jako podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je **w stopniu nie mniejszym niż** wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy P.z.p. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą).
- 6) Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 8) Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - a) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - c) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - d) zmienić Podwykonawcę.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia** (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku*) stanowi iloczyn miesięcznej ceny wynagrodzenia Wykonawcy oraz ilości miesięcy obowiązywania realizacji zamówienia.
- 2) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 09 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2014 roku poz. 915 z późn. zm.*).
- 3) Wykonawca podaje ceny jednostkowe (miesięczne) netto i brutto, o których mowa w „**Ofercie**” sporządzonej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 4) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest „**Opis przedmiotu zamówienia**”, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz warunki i obowiązki umowne określone w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
- 5) Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

- 6) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 7) W cenę oferty Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty związane z zakupem niezbędnego sprzętu, środków czystości, worków na śmieci wymaganych do zrealizowania zamówienia.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
 - a) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający **odrzuca** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny”.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy P.z.p. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy**.
- 11) Waluta ceny ofertowej – PLN.
- 12) Zamawiający **nie przewiduje waloryzacji** ceny oferty, która ma charakter ryczałtowy.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę

cenę całkowitą brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia

(skalkulowana i wyrażona w PLN).

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia 2 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**
- 2) Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po dniu 02.01.2016 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się w dniu 31.12.2016 r.
- 3) W przypadku rozpoczęcia realizacji usługi w trakcie miesiąca, Wykonawca za niepełny miesiąc wykonywania prac obliczy cenę proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych z danego miesiąca, w którym wykonywana będzie praca.

6. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy są określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ** oraz w „*Opisie przedmiotu zamówienia*” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1.1 **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.2 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy P.z.p.;
- 1.3 złożą wszystkie wymagane (wskazane przez Zamawiającego) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów - Dz. U. z 2013 r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*).
- 1.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnił.
- 1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1.1. musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1.2. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.:

- 2.1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:**
- 1) Wykonawca musi złożyć **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do oferty**, oraz **następujące dokumenty:**
 - 2) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **posiada wiedzę i doświadczenie** do oferty należy dołączyć: **Wykaz wykonanych min. 3 usług, których przedmiotem było wykonanie usług sprzątania pomieszczeń biurowych** - w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z załączeniem dowodów, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 2 do oferty.**
 - a) Jeżeli Wykonawca przedstawi wykonanie mniejszej liczby usług niż wymagana lub w innym zakresie niż wymagany przez Zamawiającego, będzie to uznane przez Zamawiającego jako niewywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który potwierdza posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganych dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia,
 - b) W przypadku szerszego zakresu wykonanych przez Wykonawcę usług od wskazanego powyżej należy wyodrębnić faktyczny zakres realizacji umów – polegający na sprzątaniu pomieszczeń biurowych.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu usług w zakresie przedmiotowym, jak i ilościowym, w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dowodów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) **poświadczenie** wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane;
- b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o których mowa w pkt. a.

UWAGA !!! Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa poniżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należą do lub są wykonywane należą do budżę wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi te były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć: **Wykaz dysponowania co najmniej:**
- a) odkurzaczkami – 4 szt.,
 - b) sprzętem myjącym – 4 szt.,
 - c) drabinami – 4 szt.,
- załącznik nr 3 do oferty.

Zamawiający określił minimalne wymagane ilości niezbędnego sprzętu. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu potencjału technicznego w zakresie ilościowym sprzętu i urządzeń w nim wskazanego, w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 4) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć: **Wykaz dysponowania co najmniej:**
- a) **4 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do prac na wysokościach,**
 - b) **w tym co najmniej 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na okres realizacji zamówienia** - wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do oferty.**
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4 do oferty.**

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem, Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje personelem w liczbie wskazanej przez Zamawiającego i zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia odpowiednią liczbę osób personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia,

w tym osoby mogące zastąpić personel w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz liczby osób w nim wskazanych, w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 6) W celu potwierdzenia, że Wykonawca **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć: **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50.000,00 zł.** W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **50.000,00 zł.** Polisa musi być ważna (opłacona) na dzień składania ofert.

- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców.
- 2) Wykonawca wraz z polisą potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia OC **przedłoży Zamawiającemu ogólne warunki tego ubezpieczenia** lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia oraz pisemną informację ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OC, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania takich informacji, że:
 - a) rzeczywista wysokość sumy gwarancyjnej wynosi co najmniej 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, oraz
 - b) Wykonawca nie wyrządził żadnej szkody, która mogłaby być objęta zakresem ubezpieczenia OC, oraz
 - c) ubezpieczycielowi nie zostały zgłoszone, jakiegokolwiek roszczenia, objęte zakresem ubezpieczenia OC.
- 3) **Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia ze wskazaną sumą ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.** W przypadku, gdy polisa OC nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem właściwej polisy OC do Zamawiającego, **w terminie do 3 dni kalendarzowych od wygaśnięcia polisy poprzedniej.**

***Uwaga !!!** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmioty udostępniające są ubezpieczone (delikt) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.*

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności:

- a) **co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku,**
- b) **czy z załączonego dokumentu (polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie) wynika, że został opłacony - jeżeli nie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia.**

2.2. Potencjał podmiotu trzeciego w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p.:

- 1) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów **zgodnie z art. 26 ust. 2 b** ustawy P.z.p. **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych** podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**
- 3) W przypadku powołania się na **zasoby innego podmiotu** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty **musi wynikać w szczególności:**
 - a) kto jest podmiotem udostępniającym (nazwa i adres podmiotu) i przyjmującym zasoby (nazwa i adres Wykonawcy),
 - b) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
 - c) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów (tj. wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku, potencjał techniczny – rodzaj, nazwa, model, typ, osoby zdolne do wykonania zamówienia – imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności, zdolności ekonomiczne lub finansowe),

- d) sposób wykorzystania tego zasobu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo),
- e) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem np.: umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy (wraz z załączeniem np. stosownej umowy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym),
- f) zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia – co najmniej na czas realizacji zamówienia.

Uwaga !!! Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

- 4) W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (**wiedza i doświadczenie**), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (**np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne**). W przypadku, gdy inny podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający **żąda przedłożenia:**
 - a) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ust. 2.1. pkt. 4), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - **zobowiązanie należy złożyć w oryginale**,
 - b) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (wzór stanowi **załącznik nr 5 do oferty**),
 - c) **dokumentów** dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2.3. pkt. 1) oraz 2.3. pkt. 3) - 8) - **dotyczy podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia. UWAGA !!! Nie dotyczy przypadku, kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby.**
- 2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p, zgodnie z § 3 Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z 2013 r., poz. 231*):
- 1) **Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do oferty** oraz następujące dokumenty:
 - 2) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*), – **załącznik nr 6 do oferty – listę należy złożyć w oryginale;**

UWAGA !!! Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p., istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert (*w przypadku braku zastrzeżenia ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne*);
 - 7) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp.** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp.** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp., **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), zamiast dokumentów, o których mowa.:
 - 11) pkt. 3) – 5) i pkt. 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 12) pkt. 6) i 8) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp.
 - 13) Dokumenty, o których mowa w pkt. 11) a i c oraz pkt. 12) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 11) lit. b, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 14) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11) zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie – w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 13) stosuje się odpowiednio.
 - 15) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 2.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2 a ustawy P.z.p., wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za

pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zwinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy P.z.p.:

- 1) wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. **następuje łącznie,**
 - a) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki, **przy czym doświadczenia i sytuacji ekonomicznej nie sumuje się,**
- 2) wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy P.z.p. **następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie** lub przez Pełnomocnika Konsorcjum w imieniu każdego z nich (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania oddzielnie dokumentów i oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu określonych w ust. 2.3),
- 3) oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **składa każdy z Wykonawców oddzielnie,**

2.6. Oferta wspólna – Konsorcjum:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone:
Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona „*za zgodność z oryginałem*” przez notariusza) zawierające w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionej Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

- 3) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną **z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.**
 - 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
 - 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 - 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „*za zgodność z oryginałem*” **odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
- 2.8. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
- 2.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 2.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, **z zastrzeżeniem, iż:**
- 1) informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 - 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 P.z.p.,
 - 4) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - 5) Pełnomocnictwo,
- muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II SIWZ, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy P.z.p.; (*z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy*).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Złożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami** na język polski. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**
5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.milanowek.pl.
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynpisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopie stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**
8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
12. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert
14. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego:
Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy:
Przetarg nieograniczony znak: ZP.271/26/ORG/2015
Oferta na: *Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka*
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT datagodz.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr **22 755-81-20**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – poniedziałek - godz. 08⁰⁰ – 18⁰⁰; wtorek – czwartek – godz. 08⁰⁰ – 16⁰⁰; piątek godz. 08⁰⁰ – 15⁰⁰*).
17. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku przesyłania korespondencji faksem **każda ze stron na żądanie drugiej**, jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
19. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń i wniosków, zaświadczeń, zawiadomień, odwołań oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 - 19.1. Forma poczty elektronicznej może nastąpić tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową (*faks uszkodzony*), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest złożyć w ofercie** w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „*informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania*”.
TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Jeśli tak - to należy wypełnić i załączyć do oferty OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr** do druku „OFERTA”.
- 20.1. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj., zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 20.2. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**.
- 20.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: www.milanowek.pl.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (*na przedłużeniu terminu do zadawania pytań*).
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
7. Do kontaktu z Wykonawcami (*w godzinach pracy Zamawiającego*) w sprawach j.w. upoważnieni są:

7.1. W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:

Pan Michał Piwek - Podinspektor Referatu Organizacyjnego,
fax (22) 755 81 20.

7.2. W sprawach proceduralnych:

Pani Anna Nyrek - Koczkodaj – Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych,
Pani Kinga Niedźwiecka – Reszczyk – Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
fax (22) 755 81 20.

VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (*z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.*).
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy P.z.p. niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka:**
ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 19.11.2015 r. do GODZ.12:15.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

VIII. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w ust. 14 Rozdz. IV z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:
dnia 19.11.2015 roku o godz. 12:30 w Bud. A, I piętro, przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
 - a) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

X. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT

- 1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto zamówienia	90 %

2	Kryterium społeczne zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	10 %
Razem:		100 %

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

3.1. Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 90$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto dla danej części zamówienia

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie dla danej części zamówienia

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 90.

3.2. Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „KRYTERIUM SPOŁECZNE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ”** - skala ocen od 0-10 pkt.

Punktacja przyznawana przez Zamawiającego w powyższym kryterium:

- a) 4 osoby – 10 pkt
- b) 3 osoby – 5 pkt
- c) 2 osoby – 0 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium społecznym.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10.

Punkty za kryterium „Kryterium społeczne zatrudnienia na podstawie umowy o pracę” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów, na podstawie wyrażonego w ofercie zobowiązania Wykonawcy.

Za zobowiązanie się do świadczenia usług sprzątania pomieszczeń biurowych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres wykonywania zamówienia Zamawiający przyzna punkty za **dotatkowe osoby ponad minimum (2 osób)** wymagane w dokumentacji przez Zamawiającego, w sumie nie więcej niż 10 pkt.

4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1 z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem patrz pkt. 3.1., pkt 3.2.

5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 5.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.*),
- 5.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- 5.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 5.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy P.z.p.
- 5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) omyłki polegające na rozbieżności podanej ceny wyrażonej cyfrą i słownie, Zamawiający za właściwą uzna cenę podaną cyfrą;
 - c) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę miesięczną netto;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy P.z.p. po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego (www.milanowek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający udostępni (*w określonym miejscu i czasie*) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

XIII. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 19.11.2015 roku, do godz. 12.15 wnieść wadium w wysokości: 1 500,00 zł (*jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
2. ZASADY WNOSZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM
- 2.1. **Wadium może być wnoszone w:**

- 1) Pieniądzu:
 - a) płatne na konto: Urzędu Miasta Milanówka w: **Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek.**
 - b) Nr rachunku: **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050.**
 - c) Tytuł przelewu winien **umożliwić identyfikację przetargu**, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
 - d) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
- 2.2. Do oferty należy załączyć:**
- 1) kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
 - 2) oryginał dokumentu określonego w ust. 2.1. pkt. 2) – 5) i jego kopię potwierdzoną „*za zgodność z oryginałem*”;
 - 3) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.
 - 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 2.3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy P.z.p., potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:
- 1) nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji w formule: „*od dnia– do dnia*”,
 - 5) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 2.4. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy P.z.p.
- 2.6. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a – 5 ustawy P.z.p
- 2.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 2.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wskazanych w Rozdziale II SIWZ), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2.10. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy P.z.p..
4. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI- ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Druk oferty z załącznikami - załącznik nr 1 do SIWZ
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.,
 - 1.2. Wykaz wykonanych usług,
 - 1.3. Wykaz dysponowania potencjałem technicznym
 - 1.4. Wykaz dysponowania osobami,
 - 1.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy P.z.p.,
 - 1.6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,

- 1.7. *Oświadczenie potwierdzające zgodność załączonych kopii z oryginałami,*
- 1.8. *Oświadczenie o tajności,*
- 1.9. *Zobowiązanie podmiotu trzeciego*
2. *Projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ*
3. *Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ.*