

## UMOWA W/825/OŚZ/825/15

zawarta w dniu 28 grudnia 2015 roku w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek  
Regon Gminy 013269150, NIP 5291799245,  
reprezentowaną przez:

**Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Firmą „**EKO-HETMAN**” **Sp. z o.o.** prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000267695 z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28<sup>b</sup> ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w Nadarzynie, ul. Turystyczna 50, 05-830 Nadarzyn, NIP 534-234-14-74, REGON 140734417 w imieniu, której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 24.12.2015 roku działa pani Agnieszka Poniatońska

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie z wolnej ręki ZP.271/32/OŚZ/15 zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907), obie strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są usługi odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek w ramach zadania „*Gospodarka odpadami*” zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy przedstawiają:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy,
  - 2) harmonogram odbioru odpadów – załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) protokół z negocjacji z dnia 28.12.2015r,  
które stanowią integralną część umowy.
3. Usługi, stanowiące przedmiot umowy, będą wykonywane na terenie Gminy Milanówek.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu umowy (realizacji niniejszej umowy).

Klasyfikacja budżetowa 900/90002/4300

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagany obowiązującym prawem wpis na prowadzenie działalności regulowanej w zakresie wykonywanych usług na terenie Gminy Milanówek.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług oraz niniejszą umową.
7. Przedmiot umowy wykonany będzie siłami własnymi/przy udziale Podwykonawcy, przy użyciu urządzeń i narzędzi Wykonawcy/Podwykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
  - 1) z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
  - 2) z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
  - 3) z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
  - 4) oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, w tym aktami prawa miejscowego.
9. Jeśli wymagania określone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012r. w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami, są wyższe niż wynikające z przywołanych rozporządzeń, Wykonawca zobowiązuje się spełnić te wyższe wymagania.

## **§ 2**

### **MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła,
  - 2) w przypadku zwiększenia powyżej 3% liczby mieszkańców określonej w Opisie przedmiotu zamówienia, od których będą odbierane stałe odpady komunalne na podstawie złożonych deklaracji, Zamawiający przewiduje zwiększenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy,
  - 3) w przypadku zmiany liczby mieszkańców czy też użytkowników nieruchomości wielorodzinnych, bądź użyteczności publicznej, na podstawie złożonych deklaracji,
  - 4) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, liczby i położenia punktów selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych,
  - 5) w przypadku zmiany ilości i parametrów pojemników oraz worków dostarczanych w ramach zawartej umowy,
  - 6) w przypadku zmian liczby właścicieli deklarujących selekcję stałych odpadów oraz liczby właścicieli deklarujących przekazywanie odpadów mieszanych,
  - 7) w przypadku zmian częstotliwości odbioru odpadów w zależności od potrzeb Zamawiającego,

- 8) wystąpienia innych okoliczności, nie dających się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia 02.01.2016 roku do dnia 31.01.2016 roku.
2. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia w danym miesiącu uznaje się datę przyjęcia przez Zamawiającego sprawozdania złożonego przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, na podstawie którego sporządzony zostanie protokół odbioru zawierający poświadczenie należytego wykonania usług, podpisany przez przedstawicieli obu stron.

### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę brutto **210.000,00** zł (dwieście dziesięć tysięcy złotych), w tym podatek VAT 8 % tj. 15.555,55 zł, cena netto 194.444,45 zł (sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące czterysta czterdzieści cztery złote i czterdzieści pięć groszy), zgodnie z protokołem z negocjacji stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i może być zmienione wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena przyjęta przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

### **§ 5**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawianej faktury za wykonane usługi.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust 2.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§6**

#### **DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do skontrolowania wykonywania usług objętych niniejszą umową.

2. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. O przeprowadzonej kontroli Zamawiający będzie informował Wykonawcę.
4. Nie przybycie Wykonawcy lub jego upoważnionego Przedstawiciela na miejsce kontroli nie zwalnia z przeprowadzenia kontroli i spisania protokołu.
5. Z dokonanej kontroli zostanie sporządzony protokół stwierdzający zgodność wykonania usług z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
  - 2) odpowiedzialności za jakość wykonanych usług,
  - 3) zapewnienia na własny koszt transportu dla osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego w czasie kontroli usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
  - 4) utrzymania miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zachowania porządku i czystości,
  - 5) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
  - 6) wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy i przynajmniej z elementami odblaskowymi, oraz oznaczenie sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (nazwą) firmy wraz z numerem telefonu kontaktowego,
  - 7) posiadania przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcia umowy ubezpieczenia deliktowego i kontraktowego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych).
8. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu miesięczne sprawozdanie, odpowiadające wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) niezwłocznego zgłaszania zmian dotyczących zakresu świadczenia,
  - 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o właścicielach nieruchomości, którzy zaniedbują zadeklarowany obowiązek segregowania stałych odpadów komunalnych,
  - 3) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wystąpieniu każdej okoliczności mającej wpływ na częstotliwość, jakość i sposób wykonywania świadczenia,
  - 4) uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządzanych przez Zamawiającego, na każde jego wezwanie.

## **§7 PRZEDSTAWICIELE**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie pani Gabriela Andrukowicz.
2. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie pani Emilii Misiak. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego, w tym także podpisywania protokołów odbioru.

3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

## **§ 8**

### **OPÓŹNIENIA WYKONAWCY, KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) 10.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
  - 2) 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
  - 3) 300,00 zł za każdy dzień nieterminowego wykonania usługi odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej (za każdą jednorodziną nieruchomość);
  - 4) 500,00 zł za każdy dzień nieterminowego wykonania usługi odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej;
  - 5) 300,00 zł za każdy ujawniony przypadek niepozostawienia worków w nieruchomości jednorodzinnej podczas odbioru odpadów ;
  - 6) 500,00 zł za każdy dzień stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu lub każdy pracownik Wykonawcy skierowany do pracy w terenie nie posiada oznakowania na odzieży zewnętrznej;
  - 7) 200,00 zł za każdy przypadek nie uprzątnięcia i nie odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
  - 8) 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania usługi odbioru odpadów w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu AGD i RTV; kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień.;
  - 9) 150,00 zł za każdy przypadek nie opróżnienia w terminie 24 godzin od zgłoszenia kontenerów w PSZOK; kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 150,00 zł oraz ilości kontenerów, których nie opróżniono w terminie, za każdy dzień.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Za sprawozdanie nierzetelne Zamawiający będzie uważał każde sprawozdanie, które:
  - 1) mimo wezwania do jego poprawienia, nie spełnia wymagań wynikających z właściwych przepisów;
  - 2) nie zostało poparte dowodami, o których mowa w rygorach sprawozdawczości stanowiących element opisu przedmiotu zamówienia;
  - 3) zawiera nieprawdziwe informacje albo informacje świadczące o naruszeniu rygorów i ograniczeń świadczenia, wynikających z umowy.

4. Zamawiający sporządzi protokół do niewykonanego zamówienia, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie przystąpi do prac będących przedmiotem zamówienia,
  - 2) niewykonania przez Wykonawcę usług objętych umową przez okres trzech dni, bez względu na przyczyny niewykonania,
  - 3) Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru na podstawie art. 9j ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z powodu:
    - a. wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
    - b. stwierdzenia, że Wykonawca nie spełnia wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w szczególności określonych w wykazie potencjału technicznego Wykonawcy, dołączonego do jego oferty;
    - c. stwierdzenia, że Wykonawca po raz drugi przekazuje zmieszane odpady komunalne, odpady zielone lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji, innych niż Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek do odstąpienia od umowy, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu dodatkowy nie krótszy niż 3 dniowy termin do wykonania danego obowiązku. Po upływie wymaganego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli stwierdzi, że Wykonawca:
  - 1) po raz drugi miesza posegregowane stałe odpady komunalne z odpadami zmieszanyymi w trakcie trwania umowy;
  - 2) nie stosuje się do wymagań w zakresie sprawozdawczości i nie przechowuje dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do właściwych Regionalnych Instalacji Przetwarzania i Składowania Odpadów Komunalnych;
  - 3) nie odbiera w umówionym czasie po wezwaniu przez Zamawiającego do odbioru, odpadów z punktów selektywnego zbierania odpadów bądź odpadów budowlanych wytworzonych podczas prac remontowych i konserwacyjnych, przyczyniając się do powstania istotnego zagrożenia dla środowiska miasta Milanówka.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli zastrzeżona część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcy, który nie jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców uprawnionych do działalności dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi, prowadzoną przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli łączna kwota naliczonych kar umownych osiągnie wartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający ma także prawo wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę, jeżeli:
  - 1) Wykonawca ogłosi upadłość lub likwidację działalności, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwi realizację umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub części), niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
8. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości wynagrodzenia uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia,
  - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług wykonanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia, procentowo w stosunku do pełnego zakresu.

## **§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi.

## **§ 11 UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca wykona część zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca zawrze z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wykonawca zamierza przekazać Podwykonawcy część zamówienia dotyczącą obsługi PSZOK i zagospodarowania odpadów.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób przy pomocy, których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym prowadzone będą usługi objęte niniejszą umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. Zmiana zawartej umowy, w przypadku wystąpienie okoliczności określonych w § 2 ust. 1, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i fachu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisów branżowych związanych z przedmiotem zamówienia.
8. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
9. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz  
MIASTA MILANÓWKA  
*[Podpis]*  
Wiesława Kozłukowska

WYKONAWCA  
DYREKTOR  
ds. ochrony środowiska  
i zagospodarowania odpadów  
*[Podpis]*  
Agnieszka Poniatowska

SEKRETARZ MIASTA  
Anna Nyrtek-Koczkodaj, Burżoto  
*[Podpis]*  
Anna Nyrtek-Koczkodaj

Opracowały: Anna Nyrtek-Koczkodaj, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk,

Klasyfikacja budżetowa 900/90002/4300

*[Podpis]*



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Milanówek, w okresie od dnia 02.01.2016 roku do dnia 31 stycznia 2016 r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

### II. Charakterystyka Gminy (szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie)

1. Powierzchnia miasta Milanówek wynosi 13,52 km<sup>2</sup>. Długość dróg na terenie miasta Milanówka – 111 km.
2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Milanówek wynosi 15.735 osób. Przyrost liczby mieszkańców zameldowanych w okresie 2011 do 2013r. przedstawia tabela Nr 1.
3. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 4000 sztuk
4. Liczba budynków wielorodzinnych – 209 sztuk
5. Liczba miejsc do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej – 75
6. W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost ilości posesji oraz liczby mieszkańców do 3%.
7. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów; 240 l i 1100 l i 1,5 m<sup>3</sup>

**Tabela Nr. 1 wzrost liczby mieszkańców (źródło: ewidencja ludności)**

Przyrost liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały			
Lata	2011	2012	STAN NA DZIEŃ 26.09.2013
Liczba osób	15 670	15 719	15 735

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

*Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Milanówek, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2011 i 2012 r.*

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Ilość odpadów w 2011 roku (w tonach)</b>	<b>Ilość odpadów w 2012 roku (w tonach)</b>
Zmieszane odpady komunalne	4395,48	4666,5
Papier	275,0	220,4
Szkło	263,0	231,1
Plastik	190,1	202,8
Metale	27,5	52,3
Odpady wielkogabarytowe	180,7	168,0
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	35,8	37,1
Przeterminowane i zbędne leki, baterie i akumulatory, świetlówki	1,4	2,7
Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01)	276,1	327,0

### **III. Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowy zbiórki odpadów komunalnych, z możliwością gromadzenia przez mieszkańców odpadów zmieszanych w pojemnikach, które zapewnia właściciel nieruchomości.

Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) (kod 20 03 01) – gromadzone będą w workach 120 l bądź pojemnikach 120 l. Worki zapewnia Wykonawca, pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie letnim (od czerwca do sierpnia) raz na tydzień; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem;

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) gromadzone będą w workach, wprowadza się następujące kolory worków:
  - a) makulatura - worek w kolorze niebieskim, o pojemności 120 l;
  - b) szkło – worek w kolorze białym; o pojemności 120 l;
  - c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym, o pojemności 120 l;

- d) odpady ulegające biodegradacji ogrodowe i zielone – w dowolnym worku, z wyłączeniem worków, o których mowa wyżej.

Częstotliwość odbierania papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych – raz w miesiącu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem.

Odpady ulegające biodegradacji ogrodowe i zielone będą odbierane z częstotliwością – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie letnim (od czerwca do sierpnia) raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem

#### **IV. Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów.

1. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) (kod 20 03 01, 20 01 08) – gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem;
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40). Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowy. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Częstotliwość odbierania papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem
3. Odpady ulegające biodegradacji- ogrodowe i zielone (20 02 01) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem

#### **V. Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.**

1. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) i zużyte opony (16 01 03) – odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość odbioru – jeden raz w miesiącu. Odbiór odbywać się będzie zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów z Punktu. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
2. Przeteterminowane leki (20 01 32) – donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 7 punktach (apteki, przychodnie) na terenie

Gminy Milanówek. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

3. Zużyte baterie (20 01 33, 20 01 34) donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 3 punktach na terenie Gminy Milanówek oraz w Punkcie Selektywnego zbierania Odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
4. Zużyte źródła światła (światłówki, kod odpadu 20 01 21) - donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 2 punktach na terenie Gminy Milanówek oraz w Punkcie Selektywnego zbierania Odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
5. Chemikalia (15 01 04, 15 01 10) - dostarczane będą przez mieszkańców do Punktu Selektywnego zbierania Odpadów Komunalnych. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
6. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych( 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 ) – na indywidualne zgłoszenie do Urzędu Miasta Milanówka, Referatu Ochrony środowiska i Gospodarki Zielenią.
7. Popiół paleniskowy (10 01 01 ) – na indywidualne zgłoszenie do Urzędu Miasta Milanówka, Referatu Ochrony środowiska i Gospodarki Zielenią.

#### **VI. Odbiór odpadów z Urzędu Miasta Milanówka oraz Straży Miejskiej.**

Odbieranie odpadów posegregowanych w workach (makulatury) z Urzędu Miasta Milanówka oraz Straży Miejskiej.

#### **VII. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz punkty na terenie gminy Milanówek gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki**

Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie (PSZOK), odbywać się będzie w kontenerach i pojemnikach.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego mailem lub faksem. Odpady zbierane w Punkcie:

1. odpady wielkogabarytowe - 2 kontenery o poj. 7 m<sup>3</sup>;
2. zużyte opony - 1 kontener o poj. 7 m<sup>3</sup>;
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o poj. 1100 l.
4. odpady zielone – 1 kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup>.
5. chemikalia – 1 pojemnik o pojemności 1100 l.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki/kontenery wyposaża Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w pojemniki punkty na terenie Gminy Milanówek, gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki. (wykaz punktów stanowi załącznik Nr 14)

Pojemniki na leki – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki),

Pojemniki na zużyte baterie – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 4 pojemniki).

Pojemniki na świetlówki – 3 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki).

### **VIII. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

Urządzenia do gromadzenia odpadów, które zapewnia Wykonawca:

- Worki – wykonane z folii polietylenowej HDPE o pojemności 120 l, o grubości zapewniającej wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów:
- a) worki czarne na odpady zmieszane i pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów (frakcja mokra) 120 l – 400 tys. sztuk/rok
  - b) worki niebieskie o pojemności 120 l – 190 tys. sztuk/rok
  - c) worki białe o pojemności 120 l – 190 tys. sztuk/rok
  - d) worki żółte o pojemności 120 l – 380 tys. sztuk/rok

Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką co można wrzucać do takiego worka. Worki muszą zawierać logo firmy oraz nazwę gminy (Gmina Milanówek).

Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką co można wrzucać do takiego worka. Worki muszą zawierać logo firmy oraz nazwę gminy (Gmina Milanówek).

### **IX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:**

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milanówek a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych

nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- Uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

## **2. Wymagania dotyczące worków na odpady:**

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do zbierania odpadów, w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.

Wykaz zawierający adres, przewidywane zapotrzebowanie na ilość worków oraz informację o sposobie zbiórki odpadów Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisywania umowy.

### **W cenie oferty musi być ujęte wyposażenie w worki na odpady.**

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wyposażania właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy, którzy zadeklarowali:

- segregację w tzw. „pakiet startowy” składający się z 4 worków czarnych o pojemności 120 l, 4 worków żółtych o pojemności 120 l, 2 worków białych o pojemności 120 l oraz 2 worków niebieskich.

Wykonawca obowiązany będzie do uzupełniania na własny koszt worków do zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów komunalnych, w ilości i pojemności odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowej ilości worków do zbiórki odpadów do tzw. magazynu Zamawiającego w ilości po 500 szt. worków żółtych i czarnych o pojemności 120l oraz po 200 szt. worków białych i niebieskich o pojemności 120l. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego o braku worków w magazynie zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych worków nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia.

Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie (w trakcie odbioru odpadów) pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników (dzwonów) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodów do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia w systemie zamkniętym.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania pojemników w inne uzgodnione z Zamawiającym miejsca jak również ustawiania nowo zakupionych pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego mycia pojemników ( z częstotliwością przynajmniej raz na pół roku).

### **3. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami:**

Wykonawca powinien posiadać odpowiednie dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Milanówka, o którym mowa w art.9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 ,poz. 391 z późn. zm.) w zakresie odpadów o kodach z grupy 20 i 15 oraz 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04);

- zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ, a wymagany art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub pozwolenie zintegrowane lub odpowiadające im decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów ( tj. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, lub zezwolenie na zbieranie odpadów, lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, lub pozwolenie zintegrowane). Decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów pozostają ważne na czas, na jaki zostały wydane, lecz nie dłużej niż przez 2 lata od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach ( licząc od dnia 23 stycznia 2013 r.) za wyjątkiem pozwolenia zintegrowanego obejmującego wytwarzanie i gospodarowanie odpadami, które zachowują ważność na czas , na jaki zostały wydane.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w przypadkach :

- braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie ( brak dojazdu z

uwagi na remont ulicy, z uwagi na nie wystawiony pojemnik ).

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, których mieszkańcy zgodnie ze złożoną przez właściciela nieruchomości deklaracją powinni prowadzić segregację odpadów. W przypadku stwierdzenia, że obowiązek segregacji nie jest wykonywany Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i w ciągu 2 dni roboczych powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Do informacji należy załączyć protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z podaniem godziny odbioru odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania w pierwszej kolejności do wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami w ramach regionu warszawskiego. W przypadku wyczerpania mocy przerobowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych obsługujących region warszawski, wyszczególnionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 poz .21 ).

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowe.

W przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.

Wykonawca będzie tak prowadził zbieranie odpadów, w szczególności selektywne zbieranie odpadów komunalnych, oraz zorganizuje ich zagospodarowanie w sposób umożliwiający uzyskanie parametrów opisanych w tabelach poniżej:

**Tabela nr 3**

	<b>Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia [%]</b>			
	<b>2012r</b>	<b>2013r</b>	<b>2014r</b>	<b>2015r</b>
<b>Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>



**Tabela nr 4**

	<b>Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami [%]</b>			
	<b>2012r</b>	<b>2013r</b>	<b>2014r</b>	<b>2015r</b>
<b>Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>

Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów zgodnie z poniższą tabelą

**Tabela nr 5**

<b>Rok</b>	<b>2012</b>	<b>16 lipca 2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r [%]</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.

#### **4. Harmonogram – proszę o aktualizację do umowy na 1 miesiąc**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Gminy, zawierający odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - a) odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
  - b) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),

- c) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone (15 01 03, 16 01 03, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 32, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99, 20 01 10, 20 01 11),
2. Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  3. Harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy termin odbioru odpadów wypada w dzień wolny od pracy odbiór odpadów następuje w dniu poprzedzającym dzień wolny.
  4. Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
  5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
  6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
  7. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
  8. Sporządzony harmonogram Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.
  9. **harmonogram obejmujący okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2015 r.** powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w formie elektronicznej (plik edytowalny) oraz w formie papierowej nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.
  10. Harmonogram powinien zawierać informację o punkcie reklamacyjno – informacyjnym.
  11. Koszt druku harmonogramu oraz jego dostarczenia należy do Wykonawcy.

## **5. Raporty i sprawozdania**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będą:

1. informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
2. informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
3. informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych raportów dotyczących

informacji o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów ogrodowych, które zawierać będzie następujące informacje:

- rodzaj i ilość ( masa ) odebranych odpadów segregowanych zebranych w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej,
- masa odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- miejsce zagospodarowania odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą, informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

Wykonawca zobowiązany będzie do składania sprawozdań kwartalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach

ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź instalacji zastępczych oraz kopii kart przekazania odpadów selektywnie zebranych do innych instalacji lub jednostek zajmujących się przetwarzaniem odpadów.

## **6. Wymagania dotyczące wyposażenia Wykonawcy:**

1. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) w tym:
  - a) posiadając minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach w/w rozporządzenia;
  - b) wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujniki o których mowa w w/w rozporządzeniu.
2. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
3. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
4. Przekazywanie na bieżąco do gminnego systemu gospodarki odpadami informacji o trasach przejazdu pojazdów specjalistycznych na podstawie odbiorników GPS.
5. Wyposażenie pojazdów specjalistycznych w zainstalowane z przodu i z tyłu kamery rejestrujące trasę przejazdu i przechowywanie nagrań z trasy przez okres co najmniej 4 m-cy,
6. Ważenie każdego pojazdu specjalistycznego wykonującego na terenie Gminy Milanówek usługę odbioru odpadów komunalnych przed wyjazdem w trasę i bezpośrednio po powrocie, przed jego opróżnieniem.
7. Wyposażenie w co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z wąskich ulic osiedlowych.

## **7. Inne obowiązki Wykonawcy:**

1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Milanówek,
2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
4. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują

roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu,

5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
6. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
7. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Gminy Milanówek.
8. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania danych dotyczących zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.
9. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 08:00 – 18:00) i w soboty (w godz. 08:00 – 16:00).
10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w workach/pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z worków/pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie ( np. w wyniku aktów wandalizmu). Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku wokół pojemników.
11. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia punktu reklamacyjno – informacyjnego, zapewnienia jego obsługi w odpowiednią ilość osób zapewniającą ciągłość i sprawność obsługi oraz podania do publicznej wiadomości nr telefonu i adres email pod który każdy właściciel nieruchomości zamieszkałych będzie miał możliwość zgłaszania wszelkich reklamacji oraz uzyskania informacji. Z działalności w/w punktu ma być sporządzana dokumentacja zawierająca wykaz zgłoszonych interwencji (data zgłoszenia, adres nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz krótki opis zgłaszanej interwencji). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wykazu oraz na każde żądanie Zamawiającego udostępnić wykaz zarejestrowanych interwencji (w formie papierowej jak również elektronicznej).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości (nieodebrane worki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax lub e-mail. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.



**HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU MIASTA MILANÓWKA  
W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2016 DO 31 MARCA 2016 R.**



realizowany przez firmę EKO-HETMAN tel. 22 729-98-98, tel. 22 729-98-99 fax: 22 729-98-80, [biuro@eko-hetman.pl](mailto:biuro@eko-hetman.pl),  
05-830 Nadarzyn, ul.: Turystyczna 50

Rejon	Rodzaj odpadu	styczeń
1	komunalne	12, 26
	makulatura, plastik, szkło	12

**REJON 1 obejmuje ulice** - Chopina, Chrzanowska, Ciasna, Dowcip, Dzierżanowskiego, Górnoleśna, Grodeckiego, Kolorowa, Kościuski (od Krasieńskiego w kierunku Falęcina), Kraszewskiego, Kwiatowa, Lasockiego, Lawendowa, U. Ledóchowskiej, Macierzanki, Mała, C.K. Norwida, Obwodu AK Bazant, Parkowa, Partyzantów, Pewna, Piaski, Podgórna (Kościuski - W. Polskiego), Póhoczna, Pusta, Reymonta, Spokojna, Szarych Szeregów, L. Teligi, Tuwima, Wąska, Wigury, **Wojska Polskiego (Ludna-Kwiatowa) bez nr 39,41, Żukowska, Żwirki.**

Rejon	Rodzaj odpadu	styczeń
2	komunalne	13, 27
	makulatura, plastik, szkło	13

**REJON 2 obejmuje ulice** - Brzuzka A., Grodziska, Kalinowa, Koscielna, Kościuski (od Krasieńskiego do torów PKP), Krakowska (Kościuski-Wielki Kąt), Krasieńskiego (Kościuski-Wojska Polskiego), Królowej Jadwigi, Mickiewicza, Nowa, Okopy Górne, Pasieczna, Plantowa, Słowackiego (od PKP do Kościelnej), Spacerowa, Spółdzielcza, Starodęby, Stawy, Wreli Kąt.

**F. Witkowskiej, Wojska Polskiego (Ludna-Zamenhoffa) – bez nr 11, Wronia, Zachodnia, Zamenhoffa, Żabie Oczko – bez nr 8,12,14,16,18**

Rejon	Rodzaj odpadu	styczeń
3	komunalne	14, 28
	makulatura, plastik, szkło	14

**REJON 3 obejmuje ulice** - Czubińska, Falęcka, **Gospodarska – bez nr 44a,44b, 44c**, Jemiotuszek, Jerzyków, Klonowa, Leśny Ślad (Podleśna - Lasek Olszowy), Leszczynowa, Lipowa, Marzeń, Myśliwiecka, Naddawki, Ogrodowa, Olszowa, Patkingsowa, Podleśna, Przerwana, Przyszłości, Ruczaj, Sadowa, Siwówków, Sotecka, Sowia, Topolowa, Trębacka, Wiosenna, Wjazdowa, Włot, Wzrosowa, Wschodnia, Wylot, Zatamana, Zielona Żytnia, Żródłana

Rejon	Rodzaj odpadu	styczeń
4	komunalne	<b>28.12, 15, 29</b>
	makulatura, plastik, szkło	<b>15</b>

**REJON 4 obejmuje ulice** - Dworowa, Kaprys, Krakowska (Kościuski-Czubińska), Krasieńskiego (Kościuski- Piasta), Leśny Ślad (Krasieńskiego-Podleśna), Letnicza, Literacka, Niecała, Orzeszkowej, Piasta, Podgórna (Kościuski-Wspólna), Sienkiewicza, Wiejska, Wójtowska, Wspólna, Zaczyna

Rejon	Rodzaj odpadu	styczeń
5	komunalne	5, 19
	makulatura, plastik, szkło	5

**REJON 5 obejmuje ulice** - Bagnista, Bliska, Brwinowska (Kazimierzowska - Wiatraczna), Brzozowa, Dębowa, Dziadkowska, Grabowa, Jedwabna, Jesionowa, Jeżynowa, Kazimierzowska, Konwaliowa, Na Skraju, Na Uboczu, Magnolii, Morwowa, Okólna, Piłsudskiego, Podkowińska, Poleska, Poziomkowa, Prózna, Radosna, ks. Skargi, Smoleńskiego (tory PKP - ks. Skargi), Sokorskiej Bogny, Sportowa, Staszica (Dębowa-Królewska), Średnia, **Warszawska (Piłsudskiego - w kierunku Grodziska Maz.)**, Wiatraczna (Podkowińska-Wierzbowa), Wierzbowa

Rejon	Rodzaj odpadu	styczeń
6	komunalne	4, 20
	makulatura, plastik, szkło	4

**REJON 6 obejmuje ulice** - Chabrów, Dembowskiej, Gen. A. E. Fieldorfa, Pot. St. Hellera, Królewska, Książenicka, Łączna, Łąkowa, Niezapominajki, Nowowiejska, Okrzei, Plasia, Rososzańska, Sarnia, Staszica (Królewska - Kady), Stokrotki, Wysoka, Wysockiego, Zielna

komunalne	7, 21
makulatura, plastik, szkło	7

**REJON 7 obejmuje ulice** - Bartosza, Bociania, Brwinowska (Królewska-Wiatraczna), Cicha, Głowackiego, Grudowska (Królewska - Owczarska), Iwaszkiewicza, Jabłonowa, Jasna, Jaśminowa, Jodłowa, Konopnickiej, Makowa, Marszałkowska, Miła, Nadarzyńska (bez nr 42a-44a, 44b, 80c, 82b, 82c, 86a, 86c), Owczarska, Perłowa, Piękna, Promyka, Różana, Skośna, Słoneczna, Szkolna, Sympatyczna, Turczynek, Uroczna, Wesola, Wiatraczna (Turczynek – Wierzbowa), Wiśniowa

Rejon 8	Rodzaj odpadu	<b>styczeń</b>
	komunalne	8, 22
	makulatura, plastik, szkło	8

**REJON 8 obejmuje ulice** - Charci Skok, Długa (bez nr 4), Fiderkiewicza, Graniczna, Grudowska (Królewska-Warszawska), Inżynierska, Krótka, Krzywa, Leśna, Podwiejska, Polna, Projektowana, Prosta, Przechodnia, Przejazd, Przeskok, Sosnowa, Ślepa, Środkowa, **Warszawska (Pilsudskiego-w kierunku Pruszkowa)-bez nr 5, Zawąska**

Rejon 9	Rodzaj odpadu	<b>styczeń</b>
	komunalne	11, 25
	makulatura, plastik, szkło	11

**REJON 9 obejmuje ulice** – Asnyka, Kameralna, Kochanowskiego, Księżycowa, Lazurowa, Ludna, Prusa, Szczepkowskiego

Rejon 10	Rodzaj odpadu	<b>styczeń</b>
	komunalne	8, 22
	makulatura, plastik, szkło	29

**REJON 10 obejmuje ulice** – 3 maja, 9 maja, Akcyjowa, Barwna, Bratnia, Daleka, Długa 4, Dolna, Gołębia, Gombrowicza, Gospodarska nr 44a, 44b, 44c, Kasprzowicza, Kaszlanowa, **Kazimierzowska 34a**, Końcowa, Krucza, Nadarzyńska nr 42a-44a, 44b, 80c, 82b, 82c, 86a, 86c Marzanny, Modrzewiowa, Montuszkki, Niska, Owocowa, Piaskowa, Południowa, Rolna, Rzeczna, Skromna, Sobieskiego, Świerkowa, **Warszawska nr 5**, Wojska Polskiego nr 11, 39, 41, Zakątek, Zarzeczna, Żabie Oczko nr 8, 12, 14, 16, 18

**Odpady są gromadzone w workach w kolorze:**

zmieszane odpady komunalne	tworzywa sztuczne, tetra-pak, złom	papier i tekstura	szkło	bioodpady
czarny	zółty	niebieski	biały	należy gromadzić we własnych workach w dowolnym kolorze, o pojemności do 80 litrów, odpornych na rozerwanie (odbierane będą również worki o pojemności 120l, zawiązane, nie wypełnione do końca)

**Pojemniki/worki (związane) muszą być wystawione na zewnątrz posesji do godz. 7:00 w dniu odbioru odpadów.**

Odpady będą odbierane z altan śmietnikowych, które znajdują się w ogrodzeniu posesji i są dostępne dla pracowników firmy.

**Odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu AGD i RTV** - raz w miesiącu w terminach: **21 stycznia, 18 luty, 17 marca**

Wystawka przed posesję. Odbiór tych odpadów należy zgłosić najpóźniej do 3 dni przed planowanym dniem odbioru do Urzędu Miasta, pod nr tel. (22) 758 30 61 w. 221, 212, 214. Każde zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko, adres, ilość oraz rodzaj odpadu.

**W ramach wystawki nie będą odbierane: papa, eternit, okna, odpady samochodowe, świetlówki.**

**Przeterminowane leki** – zbierane w aptekach i przychodniach (wykaz adresów na stronie internetowej Urzędu)

**Zużyte baterie, świetlówki** – zbierane w wyznaczonych punktach (wykaz adresów na stronie internetowej Urzędu)

**Popiół** należy gromadzić we własnych workach w dowolnym kolorze, **o pojemności do 60 litrów**, odpornych na rozerwanie. Odbiór popiołu po zgłoszeniu do Urzędu Miasta, pod nr tel. (22) 758 30 61 w. 221, 212, 214

**Gruz, odpady budowlane i rozbiórkowe** – odbiór po zgłoszeniu do Urzędu Miasta, pod nr tel. (22) 758 30 61 w. 221, 212, 214

**W Punkcie Selektynego Zbierania Odpadów** – odbierane będą: odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt RTV/AGD, odpady zielone (liście, trawa, drobne gałęzie), chemikalia, tworzywa sztuczne, tetra-pak, złom, papier i tekstura, szkło.

Punkt ten znajduje się w Milanówku, róg ulic Turczynek i Wiatracznej, godz. pracy: pon – pt 10:00 – 18:00, sob 10:00 – 16:00. Odpady w Punkcie można oddać **po uprzednim** okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za odbiór odpadów komunalnych.

# PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie:

## ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE DO UMOWY NR 272/394/OŚZ/13 Z DNIA 19 GRUDNIA 2013 R. NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MILANÓWEK”

Postępowanie znak: ZP.271/32/ OŚZ /2015

Negocjacje prowadzono w dniu/dniach\* 28.12.2015 roku, 12<sup>00</sup>

- w siedzibie Urzędu Miasta Milanówka (początek godz. ...., zakończenie godz. 12<sup>50</sup>)\*.

- drogą elektroniczną / za pomocą faksu\*

\* zastosować odpowiednie

W negocjacjach udział wzięli:

ze strony Wykonawcy: EKO-HETMAN” Sp.z o.o. ul. Turystyczna 50, 05-830 Nadarzyn

1. Pan Krzysztof Adamczyk-
2. Agnieszka Poniatowska

ze strony Zamawiającego - Urzędu Miasta Milanówka :

1. Anna Nyrek – Koczkodaj – Przewodniczący Komisji Przetargowej,
2. Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Sekretarz Komisji Przetargowej,
3. Emilia Misiak – Członek Komisji Przetargowej

Negocjacje prowadzono w oparciu o zaproszenie do negocjacji z dnia 22.12.2015 roku.

### Przedmiot negocjacji

Negocjacje prowadzone były:

#### 1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

- wykonanie zamówienia uzupełniającego polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek,

#### 2. w zakresie terminu wykonania zamówienia: od dnia 2 stycznia 2016 r. do dnia 31.01.2016 roku;

#### 3. w zakresie projektu umowy:

- Strony ustaliły, iż prace prowadzone będą zgodnie z przedstawionym Projektem umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia;

#### 4. w zakresie ceny:

- Strony ustaliły, iż prace zostaną rozliczone zgodnie z przedstawionym Projektem umowy (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe).

W wyniku negocjacji Strony zgodnie ustaliły łączną cenę ryczałtową w wysokości: 210 000,00 zł brutto, w tym VAT.

Na tym negocjacje zakończono.

Podpis przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy

Podpis przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego

**DYREKTOR**  
ds. ochrony środowiska  
i zagospodarowania odpadów

Agnieszka Poniatowska

*[Podpis]*  
Kinga Niedźwiecka-Reszczyk