

**UMOWA NR W/272/..../TOM/..../16**

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... roku, w Milanówku

*pomiędzy:*

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

**mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... (*Imię i nazwisko*) zamieszkałym ..... (*adres zamieszkania*) prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą ..... (*pełna nazwa firmy*) z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w ..... (*miejsowość i kod pocztowy*), ul....., NIP....., REGON .....

lub

Firmą „.....” prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..... z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w..... (*miejsowość i kod pocztowy*), ul. ...., NIP....., REGON .....

reprezentowaną przez:

..... (*Imię i nazwisko*) - ..... (*stanowisko*)

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*), na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 9 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 183/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 25 listopada 2015 r.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować: **Aktualizację Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Milanówka oraz opracowanie Programu Rewitalizacji**, zwane dalej „**przedmiotem umowy**”.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w niniejszej Umowie oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2016 roku, stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.

*Opracowała: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk, Sprawdziła: Anna Nyręk-Koczkodaj*

*Klasyfikacja budżetowa:*

3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) przygotowanie Aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Milanówka, zwanej dalej „Strategią”,
  - 2) opracowanie Programu Rewitalizacji,
  - 3) przeprowadzenie 2 szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
4. Proces przygotowania aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Milanówka do roku 2025 powinien w ramach poniższych etapów obejmować:
  - 1) przygotowanie scenariusza dla partycypacyjnych warsztatów strategicznych, na których zostaną wypracowane następujące zagadnienia w obszarze gospodarczym, społecznym i środowiskowym:
    - a) diagnoza potrzeb różnych grup społecznych,
    - b) poziomu satysfakcji z życia w mieście,
    - c) wyznaczenie wizji i kierunków rozwoju miasta, celów, działań itp.
  - 2) Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do ww. scenariusza **w terminie 3 dni roboczych** od jego przekazania. Wykonawca dokona poprawek uwzględniających zgłoszone uwagi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeśli termin taki nie zostanie wskazany to **w terminie 3 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia.
  - 3) Przygotowanie ankiety on-line zbierającej informacje dotyczące ww. zagadnień.
  - 4) Przygotowanie i przeprowadzenie w koordynacji z Zamawiającym 4 (*czterech*) otwartych partycypacyjnych **warsztatów strategicznych**.
    - a) Każde spotkanie w ramach warsztatów strategicznych powinno trwać **co najmniej 3-4 godziny zegarowe**.
    - b) Miejsce i terminy spotkań w ramach warsztatów strategicznych zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Spotkania odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Zamawiającego.
  - 5) Opracowanie raportu ze spotkań w ramach warsztatów strategicznych oraz zebranych ankiet **w terminie 4 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia ostatniego spotkania.
  - 6) Przeprowadzenie przez ekspertów **warsztatu interpretacyjnego** z przedstawicielami Urzędu mającego na celu zapoznanie z wynikami raportu i podjęcia decyzji o kształcie i zawartości dokumentu.
  - 7) Weryfikacja oraz propozycja aktualizacji kompozycji i części opisowej *Strategii*.
  - 8) Przygotowanie projektu aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Milanówka do roku 2025 z uwzględnieniem analizy danych zastanych oraz na wynikach przeprowadzonych warsztatów, strukturalnie obejmującego m.in.:
    - a) diagnozę strategiczną Milanówka w przekroju społeczeństwo-gospodarka-przestrzeń,
    - b) analizę SWOT,
    - c) model rozwoju w oparciu o przyjęty układ celów rozwojowych,
    - d) ramy finansowe *Strategii*,
    - e) system wdrażania *Strategii* wraz z przykładowymi projektami,
    - f) system monitorowania i ewaluacji *Strategii*,
    - g) analizę spójności *Strategii* z innymi dokumentami strategicznymi i programowymi.
  - 9) Wsparcie merytoryczne w konsultacjach społecznych poprzez:
    - a) wsparcie w udzielaniu odpowiedzi na pytania przekazywane w trakcie konsultacji,
    - b) wsparcie w sporządzeniu końcowego raportu z konsultacji społecznych,
    - c) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym ostatecznej wersji *Strategii* uwzględniającej uwagi zebrane w trakcie konsultacji społecznych.

5. Proces przygotowania oraz struktura Programu Rewitalizacji Gminy Milanówek powinny być zgodne z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) oraz Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, w szczególności:
- 1) Program Rewitalizacji Gminy Milanówek będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
  - 2) Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, zjawisk kryzysowych i wskazania ich natężenia w oparciu o dane statystyczne udostępnione przez GUS, Urząd Miasta i zebrane od właściwych instytucji a następnie wyznaczenia obszaru rewitalizacji. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji muszą zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
  - 3) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie.
  - 4) Wykonawca przeprowadzi **2 spotkania z mieszkańcami** w celu zapoznania z problematyką rewitalizacji i pozyskania opinii, stanowisk nt. obszarów zdegradowanych i rewitalizowanych, przedsięwzięć rewitalizacyjnych, zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji:
    - a) każde spotkanie powinno trwać **ok. 3 godzin zegarowych**,
    - b) miejsce i termin spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Spotkania odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Zamawiającego.
  - 5) W ramach niniejszego przedmiotu umowy Wykonawca przygotowuje scenariusz warsztatów i przekazuje go Zamawiającemu na **co najmniej 6 dni roboczych** przed planowanymi warsztatami. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do ww. scenariusza **w terminie 3 dni roboczych** od dnia jego przekazania. Wykonawca dokona poprawek uwzględniających zgłoszone uwagi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeśli termin taki nie zostanie wskazany to **w terminie 3 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia.
  - 6) Wykonawca przygotowuje ankietę on-line - pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
  - 7) Wykonawca przeprowadzi **4 warsztaty z mieszkańcami, z przedsiębiorcami, z organizacjami pozarządowymi, z pracownikami UM i jednostek podległych Gminie** – przedstawiając wstępną koncepcję PR (*prezentacja, dyskusja dot. obszarów zdegradowanych, rewitalizowanych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych*):
    - a) każde spotkanie powinno trwać **ok. 3 godzin zegarowych**,
    - b) miejsce i termin spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Spotkania odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Zamawiającego
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia w opracowywanym Programie Rewitalizacji wniosków wynikających z przeprowadzonych warsztatów.
  - 9) Program Rewitalizacji powinien bezpośrednio nawiązywać do dokumentów strategicznych Gminy, w tym powinien być spójny m.in. ze strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
  - 10) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona załączniki mapowe i inne ilustrujące zawierające wyznaczone obszary kryzysowe miasta, zgodne z ustawą o rewitalizacji, sporządzone na mapie w skali co najmniej 1:1000, z wykorzystaniem mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.
  - 11) Wykonawca przeprowadzi **konsultacje społeczne Programu Rewitalizacji** – forma przeprowadzenia konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym.

- 12) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym uzgodni Program Rewitalizacji z podmiotami wyszczególnionymi w ustawie o rewitalizacji.
- 13) Wykonawca przygotowuje Wniosek o wpis do wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.
- 14) W przypadku wskazania przez ekspertów z Zespołu do spraw rewitalizacji uwag do Programu Rewitalizacji Wykonawca terminowo skoryguje dokument w sposób, by Program Rewitalizacji przeszedł pozytywnie ocenę i znalazł się na wykazie programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.
- 15) Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne w konsultacjach społecznych poprzez:
  - a) wsparcie w udzielaniu odpowiedzi na pytania przekazywane w trakcie konsultacji,
  - b) wsparcie w sporządzeniu końcowego raportu z konsultacji społecznych,
  - c) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym ostatecznej wersji PR uwzględniających uwagi zebrane w trakcie konsultacji społecznych.
6. Wykonawca przeprowadzi **2 szkolenia dla pracowników Zamawiającego** dotyczące *Strategii* i Programu Rewitalizacji, z uwzględnieniem:
  - 1) szkolenia mają na celu przygotowanie pracowników do wdrażania systemu przyjętych wskaźników, monitorowania realizacji strategii i Programu Rewitalizacji oraz ich ewaluacji (na podstawie utworzonych dokumentów oraz prezentacji Wykonawcy),
  - 2) miejsce i termin szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym,
  - 3) szkolenia odbywać się będą w lokalu pozostającym w dyspozycji Zamawiającego,
  - 4) każde ze szkoleń będzie trwało **od 3-4 godzin zegarowych**.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług oraz zgodnie z niniejszą Umową.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

### § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) **po stronie Zamawiającego:** .....
  - 2) **po stronie Wykonawcy:** .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.
4. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w terminie: **od dnia zawarcia Umowy, najpóźniej do dnia 28 grudnia 2016 r.**

### § 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: /-/ w zakresie /-/.
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Zakres prac powierzony Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez Podwykonawcę osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

### § 6. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy obowiązującej wersji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Milanówka na lata 2004 – 2020, jak również innych posiadanych przez Gminę dokumentów niezbędnych do wykonania opracowań,
  - 3) udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) powołania Zespołu ds. aktualizacji strategii i Komitetu Rewitalizacji do opracowania Programu Rewitalizacji,
  - 5) dokonywania kontroli wykonanych prac,
  - 6) udziału w cyklicznych spotkaniach związanych z opracowaniem poszczególnych etapów aktualizacji *Strategii* i Programu Rewitalizacji,
  - 7) nieodpłatnego udostępnienia sali na warsztaty i spotkania,
  - 8) przystąpienia do odbioru prac wykonanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącej współpracy z Zespołem ds. aktualizacji strategii i Komitetem Rewitalizacji celem koordynacji prac nad aktualizacją *Strategii* i opracowaniem Programu Rewitalizacji,
  - 2) przygotowania harmonogramu prac oraz nadzoru merytorycznego nad ich realizacją, szczególnie nad procesem tworzenia Programu Rewitalizacji zgodnie z Ustawą o rewitalizacji.
  - 3) wykonania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla zaktualizowanej *Strategii* i opracowanego Programu Rewitalizacji, jeżeli będzie wymagana (*Wykonawca przygotowuje zapytania do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska odnośnie konieczności sporządzenia Oceny dla poszczególnych dokumentów*),
  - 4) zatwierdzenia dokumentów w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska Województwa Mazowieckiego przed ich uchwaleniem,
  - 5) udziału w posiedzeniach komisji Rady Miasta na różnych etapach realizacji usługi (po przeprowadzeniu konsultacji społecznych obu dokumentów, po zakończeniu prac nad *Strategią* i

- Programem Rewitalizacji; Zamawiający zakłada przeprowadzenie 3-4 spotkań w zależności od harmonogramu prac nad dokumentami),
- 6) udziału w Sesjach Rady Miasta podczas uchwalania dokumentów oraz na etapie procesu tworzenia Programu Rewitalizacji,
  - 7) dokonania aktualizacji Programu Rewitalizacji zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WM,
  - 8) Wprowadzenia zasadnych zmian do obu dokumentów w przypadku ich zgłoszenia przez członków właściwych Komisji Rady Miasta.
4. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (*absencja pracownika*). W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
  5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody osobiste i rzeczowe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich wynikłe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  6. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
  7. Za wszelkie roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

#### § 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **łącną kwotę brutto: .....**zł (*słownie: ..... złotych*), zawierającą ... % VAT, na którą składa się:
  - 1) wartość przedmiotu umowy za realizację aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Milanówka na **kwotę: .....** zł brutto (*słownie: ..... złotych*), zawierającą .... % podatku VAT;
  - 2) wartość przedmiotu umowy za opracowanie Programu Rewitalizacji na **kwotę: .....** zł brutto (*słownie: ..... złotych*), zawierającą .... % podatku VAT;
  - 3) wartość przedmiotu umowy za przeprowadzenie 2 szkoleń na kwotę: ..... zł brutto (*słownie: ..... złotych*), zawierającą .... % podatku VAT;
 zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone między Stronami jest **ceną ryczałtową** i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

#### § 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** (jednak nie później niż do 31 grudnia 2016 roku) od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur **za faktycznie zrealizowaną część zamówienia,**

2. Podstawę do wystawienia faktury za świadczenie przedmiotowych usług będzie stanowił **protokół odbioru** stwierdzający wykonanie przedmiotowej usługi podpisany przez Strony Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**

#### § 8. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru jakościowego jest wykonanie zakresu usług określonych w § 2 niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy dla każdej z części zostanie każdorazowo odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru jednorazowego, całego przedmiotu usług.
3. *Strategia* oraz Program Rewitalizacji zostaną przekazane Zamawiającemu w **czterech egzemplarzach** w wersji papierowej i po jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD, bądź innym trwałym nośniku.
4. Wersje elektroniczne *Strategii* oraz Program Rewitalizacji powinny zostać zapisane w powszechnie dostępnych programach (*plik PDF i Microsoft Office*), umożliwiającym pobranie pliku dokumentu ze strony internetowej Gminy Milanówek. Zamawiający powinien również mieć możliwość edycji przedmiotowego dokumentu i wprowadzania zmian w związku z zaistniałymi potrzebami.
5. Przedmiot umowy winien być dostarczony do **Urzędu Miasta Milanówka, do Referatu Technicznej Obsługi Miasta ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek w godzinach pracy Urzędu**, po wcześniejszym umówionym spotkaniu, na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie umowy, po jego formalnym odbiorze, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o występującej wadzie.
7. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady zamówienia w terminie wskazanym w ust. 6, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 14 dni kalendarzowych, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad bądź w przypadku ich nieterminowego usunięcia, Zamawiający sporządzi notatkę, która stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy.
9. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.
11. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Koszty zastępczego wykonania usług będą uiszczone przez Wykonawcę **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
14. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

15. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.

#### § 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także, że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 6 niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do każdej części opracowania na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania do nich praw zależnych.
4. Przejęcie majątkowych praw autorskich oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do wykonanego przedmiotu umowy następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi zezwolenie na ich kopiowanie i udostępnianie organom i osobom, zgodnie z celem, któremu ma służyć przedmiot umowy oraz wprowadzanie zmian.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy każdej części opracowania.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał z każdej części opracowania zgodnie z jego charakterem i przyjętymi zwyczajami.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania przedmiotu umowy.

#### § 10. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy liczony od terminu zakończenia umowy określonego w § 4 , do dnia jej właściwego wykonania,
  - 2) 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień nie przeprowadzenia warsztatów bądź szkoleń w terminach ustalonych między Stronami,
  - 4) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 5) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
3. Podstawę do naliczania kar umownych stanowią notatki służbowe, o których mowa w § 8 ust. 8 niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zaplaceniu przez Wykonawcę kary umownej.



5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

#### § 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie **2 (dwóch) tygodni** od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy,
  - 2) Wykonawca pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie dochowanie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 niniejszej Umowy, przy założeniach, iż Zamawiający dwukrotnie wezwał pisemnie Wykonawcę do intensyfikacji prac, a Wykonawca nie przedstawił żadnego harmonogramu sporządzonego na tą okoliczność potwierdzającego zachowanie terminów realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami niniejszej Umowy,
  - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy Prawo upadłościowe i naprawcze,
  - 4) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca wykonał, bądź wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jego opisem,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1-3 będzie zawierać uzasadnienie o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
  - 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
  - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1).
6. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 12. DORECZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

## § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
8. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
9. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 1** do Umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**